ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«Приложение № 2

к постановлению Правительства

Новосибирской области

 от 28.03.2017 № 123-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ), ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, оставшихся без попечения родителей), в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Новосибирской области (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет, постоянно проживающим на территории Новосибирской области (включительно).

Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, выделяется одна путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение одного календарного года в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха и их оздоровления и прилагаемых к нему документов.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, имеющих пять и более детей, обеспечиваются путевками в организации отдыха детей и их оздоровления в первоочередном порядке.

3. При наличии трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность ребенка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в том числе стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение); пожары; техногенные аварии и катастрофы; другие случаи утраты жизненно необходимого имущества, а также отсутствие надлежащего контроля и ухода) по ходатайству комплексного центра социального обслуживания населения, расположенного по месту жительства ребенка, выделяется более одной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в течение одного календарного года (в порядке очередности исходя из даты подачи заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и прилагаемых к нему документов).

4. Участие детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки на общих основаниях.

5. Путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря за счет средств областного бюджета Новосибирской области предоставляются в соответствии с медицинскими показаниями, подверженными медицинской справкой, выданной медицинской организацией получателю путевки, не чаще одного раза в год.

В случае необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией, выделяется более одной путевки в течение одного календарного года.

6. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявители) в течение года подает заявление о предоставлении путевки (далее – заявление) в государственное казенное учреждение Новосибирской области, подведомственное министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центр социальной поддержки населения), по месту жительства (пребывания) ребенка по форме, установленной министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) выписку из решения органа опеки об установлении над ребенком опеки (попечительства), если заявителем является опекун (попечитель);

3) копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (с 01.01.2021 представляется по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), копию документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет;

4) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Новосибирской области (свидетельство о регистрации по месту жительства либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представляется в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка), которые представляются по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта проживания ребенка по определенному адресу);

5) справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинской организацией, в случае обращения с заявлением на получение путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь, в том числе при повторном обращении за путевкой (в течение календарного года) в случае необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний;

6) документ, подтверждающий факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации;

7) удостоверение многодетной семьи (предоставляется в отношении ребенка из многодетной семьи, имеющей пять и более детей).

Если документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, им не представлены, информация (сведения) о них запрашивается центром социальной поддержки населения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подачи документов уполномоченным представителем им дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Если для получения путевки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

7. Документы должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, заявителем представляются и их подлинники.

8. Специалист центра социальной поддержки населения регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок (далее – журнал регистрации) в день подачи заявления. Форма журнала регистрации устанавливается министерством.

9. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю центром социальной поддержки населения, по форме, установленной министерством.

10. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) отсутствие права на получение путевки в соответствии с действующим законодательством;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#Par245) – [7, в абзаце десятом пункта](#Par254) 6 настоящего Порядка;

3) наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);

4) представление недостоверных сведений;

5) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) использование права на получение путевки за счет средств областного бюджета Новосибирской области в текущем году, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка.

11. Центр социальной поддержки населения в течение 30 дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки.

Уведомление о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Центр социальной поддержки населения ежемесячно на основании принятых решений оформляет и представляет до 25 числа месяца в министерство заявки на предоставление путевок на текущий год по форме, установленной министерством.

12. Финансирование расходов по приобретению путевок осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.

13. Исходя и представленных заявок центров социальной поддержки населения, министерство производит приобретение путевок на сумму, не превышающую объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

14. Распределение приобретенных путевок осуществляется министерством пропорционально между центрами социальной поддержки населения, исходя из количества заявителей.

Центры социальной поддержки населения осуществляют распределение путевок заявителям в порядке очередности. Центры социальной поддержки населения заблаговременно, не позднее чем за 10 дней до дня заезда информируют заявителей о необходимости получения путевок.

В случае отказа заявителей от получения путевок они перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.

15. Путевка выдается заявителю на основании документа, удостоверяющего личность, не позднее чем за 3 дня до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления. Путевка выдается в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения, адреса), заверяются подписью и печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку.

Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью центра социальной поддержки населения, выдавшего путевку. Выдача путевки фиксируется специалистом центра социальной поддержки населения в журнале и подтверждается подписью заявителя.

16. Центр социальной поддержки населения при выдаче путевки информирует заявителя о телефонах организации отдыха детей и их оздоровления, по которым возможно получить информацию о документах, необходимых для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также об условиях заезда.

17. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель в течение 2 дней с даты заезда возвращает путевку в центр социальной поддержки населения с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

18. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, и путевка не позднее чем за 1 день до даты заезда не была возвращена заявителем в центр социальной поддержки населения по месту ее получения, право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком считается реализованным. Повторная выдача путевки ребенку в текущем году не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 3–5 настоящего Порядка.

19. Заявитель, получивший путевку, обязан передать в центр социальной поддержки населения, предоставивший путевку, не позднее 30 дней после окончания пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления отрывной талон к путевке, являющийся документом, подтверждающим факт пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

20. Центрам социальной поддержки населения необходимо не позднее 1 рабочего дня до даты заезда информировать министерство о реализованных путевках посредством телефонной связи или электронной почты.

21. Проезд детей от места организации сбора до организации отдыха детей и их оздоровления, находящейся на территории Новосибирской области, и обратно осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

При организации групповых заездов в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Новосибирской области, по путевкам, приобретенным за счет средств областного бюджета Новосибирской области, оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год.».