ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник инспекции |  | Соболевский Александр Александрович |

Утвержден приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона результатами предоставления Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут;
   3. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   4. в МФЦ – 0 минут;
   5. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   6. в МФЦ – 0 минут;
   7. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   8. в МФЦ – 0 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 13: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 14: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 15: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 16: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 17: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 18: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 19: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 20: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 21: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 22: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 23: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 24: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 25: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 26: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 27: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 28: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 29: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 30: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 31: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 32: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 33: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 34: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 35: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 36: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3).

1. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 49: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 50: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 51: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 52: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 53: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 54: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 55: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 56: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 57: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 58: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 59: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 60: юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 61: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 62: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 63: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 64: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 65: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 66: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 67: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 68: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 69: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3);

Вариант 70: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1);

Вариант 71: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2);

Вариант 72: уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3).

1. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 73: индивидуальный предприниматель;

Вариант 74: юридическое лицо;

Вариант 75: уполномоченный представитель заявителя.

1. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 76: индивидуальный предприниматель;

Вариант 77: юридическое лицо;

Вариант 78: уполномоченный представитель заявителя.

1. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 79: индивидуальный предприниматель;

Вариант 80: юридическое лицо;

Вариант 81: уполномоченный представитель заявителя.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 82: индивидуальный предприниматель;

Вариант 83: юридическое лицо;

Вариант 84: уполномоченный представитель заявителя.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
  2. при личном обращении в Органе власти;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об оплате госпошлины» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. при личном обращении в Органе власти – государственный регистрационный знак;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (все документы из категории):

паспорт аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, содержащий сведения о маршруте движения аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – ;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);
   2. государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);
   3. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 минут с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. получение дополнительных сведений от заявителя;
   5. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): в электронном виде, подписанный простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) – .
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 0 минут;
   2. в МФЦ – 0 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 0 минут.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – справка о совершенных регистрационных действиях;
   2. посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
   2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в личном кабинете заявителя на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", на информационных стендах в МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «государственная регистрация аттракциона»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Индивидуальный предприниматель, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Юридическое лицо, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, высокая степень биомеханического риска (RB-1) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, средняя степень биомеханического риска (RB-2) |
|  | Уполномоченный представитель заявителя, аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года, аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления, низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель « Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «государственная регистрация аттракциона»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года? | 1. Аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года.  2. Аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года |
|  | Аттракцион ранее находился в эксплуатации? | 1. Аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления.  2. Аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления |
|  | Какая степень биомеханического риска у аттракциона? | 1. Высокая степень биомеханического риска (RB-1).  2. Средняя степень биомеханического риска (RB-2).  3. Низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
| *Результат Услуги «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |
|  | Аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года? | 1. Аттракцион выпущен в обращение после 1 сентября 2016 года.  2. Аттракцион выпущен в обращение до 1 сентября 2016 года |
|  | Аттракцион ранее находился в эксплуатации? | 1. Аттракцион эксплуатировался не менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления.  2. Аттракцион эксплуатировался менее чем 12 месяцев со дня подачи заявления |
|  | Какая степень биомеханического риска у аттракциона? | 1. Высокая степень биомеханического риска (RB-1).  2. Средняя степень биомеханического риска (RB-2).  3. Низкая степень биомеханического риска (RB-3) |
| *Результат Услуги «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |
| *Результат Услуги « Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Юридическое лицо.  3. Уполномоченный представитель заявителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 54

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 55

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 56

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 57

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 58

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 59

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 60

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 61

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 62

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 63

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 64

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 65

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 66

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 67

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 68

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 69

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 70

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 71

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 72

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 73

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 74

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 75

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 76

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 77

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 78

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 79

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 80

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 81

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

ФОРМА к варианту 82

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения об индивидуальном предпринимателе.

ФОРМА к варианту 83

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

Сведения о юридическом лице.

ФОРМА к варианту 84

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)