Приложение № 3

к постановлению Правительства Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

от 15.07.2014 № 278-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты близким родственникам (супругу (супруге), не вступившему (не вступившей) в повторный брак, брату, сестре, сыну, дочери) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, умерших до 12 июня 1990 года,

на приобретение надгробных памятников

(далее - Порядок)

1. Единовременная денежная выплата на приобретение надгробных памятников участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, умерших до 12 июня 1990 года (далее – выплата), предоставляется одному из близких родственников (супругу (супруге), не вступившему (не вступившей) в повторный брак, брату, сестре, сыну, дочери) участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, умершего до 12 июня 1990 года (далее - участник войны), проживающему на территории Новосибирской области (далее - заявитель).

Выплата предоставляется в отношении одного участника войны однократно.

Выплата предоставляется в порядке очередности включения в список заявителей, имеющих право на получение выплаты (далее – список).

2. Министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) формирует список исходя из даты принятия решения о включении в список.

3. Выплата предоставляется в размере 10000 рублей.

4. Заявитель либо его уполномоченный представитель для получения выплаты представляет в министерство заявление по форме, утвержденной министерством, с приложением следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2) документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) заявителя на территории Новосибирской области (свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представлялся в качестве документа, удостоверяющего личность), которые предоставляются по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя по определенному адресу);

3) документов, подтверждающих, что заявитель является близким родственником участника войны (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении с 01.01.2021 заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

4) документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, при наличии такого обстоятельства (с 01.01.2021 свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

5) свидетельства о смерти участника войны (с 01.01.2021 заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

6) удостоверения ветерана (участника) Великой Отечественной войны либо удостоверения инвалида Отечественной войны (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе) или одного из следующих документов, подтверждающих статус участника войны:

а) военный билет, содержащий сведения об участии в Великой Отечественной войне в период с 22.06.1941 по 09.05.1945;

б) учетно-послужная карточка к военному билету, содержащая сведения об участии в Великой Отечественной войне в период с 22.06.1941 по 09.05.1945, заверенная военным комиссариатом;

в) архивная справка, содержащая сведения об участии в Великой Отечественной войне в период с 22.06.1941 по 09.05.1945, выданная военным комиссариатом или Центральным архивом Министерства обороны Российской Федерации, Архивом военно-медицинских документов Военно-медицинского музея Министерства обороны Российской Федерации, Центрального военно-морского архива, Центрального пограничного архива ФСБ России, Российского государственного военного архива, Центрального архива Внутренних войск МВД России.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах «а» – «в» подпункта 6 настоящего пункта, если сведения об участии в Великой Отечественной войне в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте, созданном Министерством обороны Российской Федерации (https://pamyat-naroda.ru, https://podvignaroda.ru, https://obd-memorial.ru) (далее интернет-портал Минобороны России), за исключением вкладок интернет-портала Минобороны России «Книги Памяти».

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя им дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательном порядке, заявителем либо его уполномоченным представителем одновременно представляются и их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю либо его уполномоченному представителю.

Если для получения выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае направления заявления и прилагаемых документов по почте прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Министерство осуществляет следующие действия:

1) принимает заявления и документы (их копии), указанные в пункте 4 Порядка;

2) регистрирует заявления и документы (их копии) в день поступления;

3) проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений;

4) принимает в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов решение о включении в список или об отказе во включении в список.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

В случае отказа во включении заявителя в список в уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми министерством было принято решение.

6. Основаниями для отказа во включении в список являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

2) непредставление документов, указанных в [4](#Par10) Порядка, или неполное их представление;

3) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с решением, принятым министерством, оно может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заявитель, которому отказано во включение в список, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться за предоставлением выплаты в случае устранения причин и изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

8. Предоставление выплаты производится в течение 30 дней со дня принятия решения о включении в список путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, а в случае отсутствия у заявителя такого счета - через организацию почтовой связи.

Заявителю, в отношении которого установлены опека или попечительство, выплата подлежит зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии со статьей 37 и главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».