УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

экономического развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок**

**принятия решения об одобрении**

**сделок с участием государственных учреждений, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения об одобрении министерством экономического развития Новосибирской области (далее - министерство) сделок, в том числе мировые соглашения, с участием государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (далее - учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, в целях предупреждения конфликта интересов.

2. Сделка с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (далее - Сделка), может быть совершена только после получения одобрения ее министерством.

3. В целях применения настоящего Порядка, лицами, заинтересованными в заключении учреждениями сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

4. В целях принятия решения об одобрении Сделки руководитель (иное уполномоченное лицо) учреждения направляет в министерство обращение об одобрении Сделки, содержащее мотивированное обоснование выбора контрагента, с указанием предмета Сделки, сроков, цены и иных существенных условий Сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание Сделки, расчеты показателей Сделки, информация о прогнозе влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности учреждения), сведения о заинтересованных в Сделке лицах (далее - обращение).

К обращению прилагаются:

1) проект документа (контракт, договор, счет, иной документ, подтверждающий установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей) о совершении учреждением сделки с указанием существенных условий;

2) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения с указанием наименований кредиторов, должников, сумм задолженности (с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса задолженности (текущая или просроченная);

3) документы о наличии свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, о наличии расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения для совершения сделки (в случае возникновения денежного обязательства у учреждения в результате совершения сделки);

4) документы, обосновывающие стоимость сделки (учреждение вправе использовать, в частности, информацию о рыночных ценах идентичных (однородных) предмету сделки товаров, работ, услуг, иные источники, в том числе указанные в статье 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информацию, подготовленную субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности);

5) копии учредительных документов контрагента - юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность гражданина - контрагента;

6) копия документа контрагента, подтверждающего полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для контрагентов - юридических лиц);

7) иные документы, определяющие существенные условия совершения сделки.

5. Поступившие в министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение руководителю структурного подразделения министерства, курирующего деятельность учреждения (далее- куратор учреждения).

6. Куратор учреждения в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения организует:

1) проверку полноты (комплектности) документов, представленных руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения, на соответствие целям деятельности учреждения и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) подготовку проекта письма о согласовании Сделки, при отсутствии замечаний к полноте представленных учреждением документов либо об отказе в одобрении Сделки, с указанием конкретных причин принятия такого решения;

3) направление завизированного проекта письма о согласовании Сделки и пакета документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, последовательно на согласование в отдел финансовой, организационной и кадровой работы и управление совершенствования государственного управления и правовой работы министерства.

7. Проверка представленных документов куратором учреждения осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, в рамках их компетенции:

1) отдел финансовой, организационной и кадровой работы министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов проверяет соответствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и наличия расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения для совершения сделки;

2) управление совершенствования государственного управления и правовой работы министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов проверяет представленные учреждением документы на соответствие целям деятельности учреждения, изучает основания целесообразности совершения Сделки учреждением, проводит правовую экспертизу.

8. При рассмотрении обращения куратор учреждения вправе запросить от учреждения дополнительные документы (сведения) и/или разъяснения, связанные с заключением Сделки. Срок представления учреждением дополнительных документов составляет 2 рабочих дня. В этом случае исчисление срока рассмотрения обращения осуществляется с даты поступления в министерство дополнительно запрашиваемых документов.

9. Завизированный отделом финансовой, организационной и кадровой работы, управлением совершенствования государственного управления и правовой работы министерства, куратором учреждения проект письма о согласовании Сделки передается на подпись заместителю Председателя Правительства Новосибирской области - министру экономического развития Новосибирской области (далее - министр).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в одобрении Сделки являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения документах неполных или недостоверных сведений;

3) нецелесообразность заключения Сделки;

4) несоответствие Сделки целям и видам деятельности учреждения;

5) заключение Сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели которой определены его уставом;

6) планируемая к заключению Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не соответствует федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области.

11. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством в течение 15 рабочих дней с даты поступления обращения и оформляется письмом министерства, которое направляется руководителю (иному уполномоченному лицу) учреждения в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. При вынесении решения об отказе в одобрении Сделки учреждение имеет право повторно обратиться в министерство после устранения выявленных нарушений и замечаний.

13. С целью контроля за соблюдением одобренной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, руководитель (иное уполномоченное лицо) учреждения представляет в министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соответствующей Сделки копию документа о ее совершении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_