ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающему фермеру, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающих соответствие требованиям к заявителю <\*>

1. Копия документа, удостоверяющего личность председателя кооператива, общества.

2. Копия устава кооператива, общества, в случае внесения изменений в соответствующие уставы - копии внесенных в них изменений, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, подписанного председателем кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, реестра членов общества, подписанного председателем совета общества.

4. Выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании председателя кооператива, общего собрания пайщиков общества об избрании председателя совета общества.

5. Выписка из протокола общего собрания членов кооператива, пайщиков общества с решением об участии в конкурсном отборе.

6. Копия положений о филиалах, представительствах кооператива, общества (в случае их наличия).

7. Заявление о согласии председателя и членов кооператива, пайщиков общества на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предыдущий календарный год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Копии документов, подтверждающих наличие у кооператива, общества финансовых средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

10. Бизнес-план со сроком окупаемости не более 8 лет.

11. Копии документов, подтверждающих осуществление поставок продукции (выполнение работ, оказание услуг) не ранее чем за два года, предшествующих текущему финансовому году.

12. Копии документов, подтверждающих право на производственные фонды (при наличии).

13. Копия проектно-сметной документации (при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива, общества).

14. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива, общества (при наличии) <\*\*>.

15. Копия разрешения на строительство производственных объектов кооператива, общества, полученного в соответствии с законодательством (при наличии) <\*\*>.

16. Справка об исполнении кооперативом, обществом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов <\*\*>.

17. Справка о структуре выручки кооперативов, обществ по форме, утвержденной Министерством.

Дополнительно председатель кооператива представляет копию документа, подтверждающего членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, ревизионное заключение по результатам своей деятельности за предыдущий год.

<\*> Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются подписью председателя и печатью кооператива, общества.

<\*\*> Документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также документы, указанные в [подпунктах 14](file:///D%3A%5CUserData%5Ckima%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%2037-%D0%BF%202018.docx#Par328) - [16](file:///D%3A%5CUserData%5Ckima%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%2037-%D0%BF%202018.docx#Par332) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. При этом справка по налогам, представленная заявителем, должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до дня подачи конкурсной заявки. В случае непредставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Указанные документы (информация) запрашиваются министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее - Министерство) в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_