МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. Признать утратившими силу:

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области "Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению, лишению, восстановлению спортивных разрядов" от 12 августа 2015 № 587;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в административные регламенты департамента физической культуры и спорта Новосибирской области предоставления государственных услуг» от 21 июля 2016 г. № 940;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов» от 15 мая 2017 г. № 347;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 28 ноября 2018 г. № 1089;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 24 июля 2019 г. № 780;

приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 12.08.2015 № 587» от 5 февраля 2020 г. № 114.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Ахапов Сергей Александрович |

Утвержден приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется региональным спортивным федерациям по соответствующим видам спорта, осуществляющим учет судейской деятельности спортивного судьи, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Присвоение спортивных разрядов.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), представления на присвоение/подтверждение спортивного разряда (далее – представление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (копия документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления, заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления, заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления, заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов:

протокол соревнования (при подаче представления, заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления, заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления, заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления, заявления в Органе власти: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством почтовой связи: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления, заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления, заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления, заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), нотариально заверенная копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче представления, заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)):

справка о количестве участвующих стран;

справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления, заявления в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления, заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также представления, заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме представления, заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления, заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
   2. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   3. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   4. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   5. спортивная дисквалификация спортсмена;
   6. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   7. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем представления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления, заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации представления, заявления**

1. Срок регистрации представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление Услуги;
   2. кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием;
   3. место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;
   4. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   5. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   6. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   7. в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);
   8. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   9. в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о место нахождении, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);
   10. информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления Услуги в МФЦ;
   2. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
   3. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   4. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   5. возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
   6. продолжительность взаимодействия с заявителем (уполномоченным представителем) – не более 15 минут;
   7. оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
   8. обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. поддержание обратной связи с заявителем;
   2. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   3. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   4. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   5. возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
   6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   7. вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   8. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 2: уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 3: уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 4: уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 5: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 6: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 7: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 8: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации.

1. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 10: уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 11: уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 12: уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 13: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 14: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации;

Вариант 15: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации;

Вариант 16: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: уполномоченный представитель;

Вариант 18: региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи.

1. Возможность оставления представления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. посредством почтовой связи;
  3. в МФЦ;
  4. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в Органе власти: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством почтовой связи: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в Органе власти: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством почтовой связи: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в Органе власти: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством почтовой связи: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче представления в Органе власти: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством почтовой связи: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О присвоении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и представления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче представления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче представления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче представления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

фотография (при подаче представления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; в Органе власти: две, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче представления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче представления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче представления в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме представления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема представления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи представления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о не нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
   6. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

удостоверение спортивного судьи (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих стран (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ «О подтверждении спортивного разряда». В состав реквизитов документа входят Наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу, номер и дата приказа/решения о присвоении, подпись должностного лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись).

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная дисквалификация спортсмена;
   5. запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 21.07.2023 № 425 "Об утверждении форм представлений для присвоения и подтверждения спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

военный билет (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

* 1. документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

положение о физкультурном мероприятии;

регламент физкультурного мероприятия;

* 1. документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в Органе власти: две, размер 3х4 см; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде; посредством почтовой связи: две, размер 3х4 см; в МФЦ: две, размер 3х4 см);

приказ о зачислении спортсмена в спортивную организацию (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия, заверенная электронной подписью руководителя заявителя; посредством почтовой связи: оригинал документа) (все документы из категории):

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие на обработку персональных данных;

* 1. документы, содержащие сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании, – справка о количестве участвующих субъектов Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, электронная копия, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; посредством почтовой связи: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в МФЦ: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ; в Органе власти: оригинал или копия, в случаях, когда составлен на иностранном языке, к нему прилагается заверенный перевод на русский язык ).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
   3. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. у органа власти (органа местного самоуправления) отсутствуют полномочия на предоставление Услуги;
   2. документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
   3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 3 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 3 рабочих дня;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
   2. выявление достоверных или полных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
   3. соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
   4. спортивная не дисквалификация спортсмена;
   5. отсутствие нарушений сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (копия документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (копия документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в Органе власти, МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивных разрядов»* | |
|  | Уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение спортивных разрядов»* | |
|  | Уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Уполномоченный представитель |
|  | Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Присвоение спортивных разрядов»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель.  2. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |
|  | Уровень участия в соревнованиях? | 1. На международных соревнованиях.  2. На всероссийских соревнованиях |
|  | В случае, если разряд присваивается (подтверждается) несовершеннолетнему лицу, на территории какого государства получено свидетельство о рождении? | 1. Если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации.  2. Если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
| *Результат Услуги «Подтверждение спортивных разрядов»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель.  2. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |
|  | Уровень участия в соревнованиях? | 1. На международных соревнованиях.  2. На всероссийских соревнованиях |
|  | В случае, если разряд присваивается (подтверждается) несовершеннолетнему лицу, на территории какого государства получено свидетельство о рождении? | 1. Если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации.  2. Если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель.  2. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Присвоение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Присвоение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, уполномоченный представитель, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на международных соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено на территории Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Подтверждение спортивных разрядов, региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта, осуществляющие учет судейской деятельности спортивного судьи, на всероссийских соревнованиях, если обратилось несовершеннолетнее лицо, свидетельство получено за пределами Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 17 – 18

Заявление о предоставлении Услуги

ФИО заявителя.

Принадлежность к федерации.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: ;

корректные сведения: ;

атрибут документа, подлежащий изменению: .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты или почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (министерство расположено по следующему адресу: г. Новосибирск, ул. Советская 33; ОГРН: 1105476048545; ИНН: 5407455868) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1 спортивный разряд/КМС) нужное подчеркнуть).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персональные данные | Согласие | |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Образование |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**законного представителя несовершеннолетнего субъекта**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты или почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса РФ и в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (министерство расположено по следующему адресу: г. Новосибирск, ул. Советская 33; ОГРН: 1105476048545; ИНН: 5407455868) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка,, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью рассмотрения, согласования, принятия решения о присвоении/подтверждении спортивного разряда (1 спортивный разряд/КМС) нужное подчеркнуть).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персональные данные | Согласие | |
| ДА | НЕТ |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |
| Образование |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Типовая форма согласия**

законного представителя **несовершеннолетнего**

**субъекта персональных данных или**

**совершеннолетнего субъекта**

на **обработку персональных данных**

и разрешенных законным представителемнесовершеннолетнего субъекта **персональных данных** или совершеннолетнего субъекта

**персональных данных для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) | |

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом персональных данных (далее – ПДн) / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения *(нужное подчеркнуть)*:

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о субъекте ПДн:** | | |
| ФИО |  | |
| контактная информация | |  |
| (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) | | |

даю согласие **министерству физической культуры и спорта Новосибирской области** (ОГРН: 1105476048545, ИНН: 5407455868, юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Советская 33) на обработку ПДн, разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

|  |
| --- |
| опубликования приказов о присвоении/подтверждении спортивных разрядов (1 спортивный разряд, КМС) |
|  |

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн: https://sport.nso.ru.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,**

**разрешенных для распространения:**

**1)** фамилия, имя, отчество;

2) квалификационная категория.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых мною устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

|  |
| --- |
| не устанавливаю |

Срок действия согласия – бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения о присвоении спортивного разряда**

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении спортивного разряда**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы

Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о присвоении спортивного разряда в действующую зачетную классификационную книжку Вам необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения о подтверждении спортивного разряда**

**Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о подтверждении спортивного разряда**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы

Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Номер и дата приказа |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в действующую зачетную классификационную книжку Вам необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)