МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

улица Кирова, дом 3, город Новосибирск, 630007

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».
2. Признать утратившими силу:

Приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 11.08.2021 № 232 "Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)";

Приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 14.12.2021 № 361 ""О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 11.08.2021 N 232".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Гончаров Андрей Александрович |

Утвержден приказом Минпромторга НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам, российскому юридическому лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей лицензии результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ);
   3. отказ в предоставлении лицензии;
   4. решение об отказе в выдаче лицензии (электронный документ);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая должна содержать следующие сведения: ИНН (для юридического лица), дата подписания, номер лицензии.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за переоформлением лицензии результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая должна содержать следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления Услуги являются:
   1. отказ в предоставлении Услуги (электронный документ);
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   4. решение о продлении срока действия лицензии (Внесение изменений в реестр лицензий);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая должна содержать следующие сведения: .

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатом предоставления Услуги является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единый портал.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия:

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия, электронный документ; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ, копия; в Орган власти при личном обращении: копия);

доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица (при подаче заявления по электронной почте: копия; в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

устав юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; по электронной почте: копия, электронный документ; в Органе власти: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: копия; на Едином портале: копия);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (при подаче заявления по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Органе власти: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ);

приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ);

документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия);

приказ о назначении (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ, копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Орган власти при личном обращении: копия);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия, электронный документ; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ, копия; в Орган власти при личном обращении: копия);

* 1. документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ:

справка банка (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ);

решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставной капитал ООО (при подаче заявления по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия);

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; в Органе власти: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленного подразделения юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия):

уведомление о постановке на учет в налоговом органе по новому месту нахождения обособленного подразделения юридического лица;

уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении наименования юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия);
  3. документы, подтверждающие факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица, изменением его наименования, адреса и (или) места нахождения, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия);
  4. документы, подтверждающие сведения, – решение об изменении места нахождения (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия);
  5. документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, – решение о реорганизации (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия);
  6. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия):

документы, подтверждающие факт реорганизации юридического лица;

документы, подтверждающие факт изменения места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченном органе, по электронной почте, на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти, в Уполномоченном органе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   2. помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;
   3. залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);
   4. обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
   5. в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии).

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления Услуги в МФЦ;
   2. возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении Услуги посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС);
   3. возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;
   4. возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления с помощью Единого портала;
   5. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (УТМ ЕГАИС).
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан;
   2. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
   3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   4. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   5. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц территориального органа Органа власти в процессе предоставления Услуги;
   6. соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   2. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   3. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   4. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
2. При обращении заявителя за переоформлением лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования;
   2. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата;
   3. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;
   4. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
   5. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата;
   6. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений;
   7. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения;
   8. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования;
   9. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения;
   10. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата;
   11. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения;
   12. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
   13. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата;
   14. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения;
   15. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования;
   16. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата;
   17. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;
   18. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
   19. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата;
   20. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений;
   21. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения;
   22. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования;
   23. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения;
   24. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата;
   25. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения;
   26. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
   27. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата;
   28. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения.
3. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   2. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   3. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   4. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
4. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   2. Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   3. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;
   4. Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
5. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
6. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. в МФЦ;
  3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ);
   3. отказ в предоставлении лицензии;
   4. решение об отказе в выдаче лицензии (электронный документ);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: ИНН (для юридического лица), дата подписания, номер лицензии.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;

устав юридического лица;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ, – справка банка (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. по электронной почте – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ);
   3. отказ в предоставлении лицензии;
   4. решение об отказе в выдаче лицензии (электронный документ);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: ИНН (для юридического лица), дата подписания, номер лицензии.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;

устав юридического лица;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. по электронной почте – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ);
   3. отказ в предоставлении лицензии;
   4. решение об отказе в выдаче лицензии (электронный документ);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: ИНН (для юридического лица), дата подписания, номер лицензии.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;

устав юридического лица;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ, – справка банка (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. по электронной почте – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
   2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ);
   3. отказ в предоставлении лицензии;
   4. решение об отказе в выдаче лицензии (электронный документ);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: ИНН (для юридического лица), дата подписания, номер лицензии.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Органе власти: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;

устав юридического лица;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; по электронной почте: копия; в Органе власти: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. по электронной почте – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленного подразделения юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о постановке на учет в налоговом органе по новому месту нахождения обособленного подразделения юридического лица;

уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении наименования юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица, изменением его наименования, адреса и (или) места нахождения, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, подтверждающие сведения, – решение об изменении места нахождения (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ (при подаче заявления по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка банка;

решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставной капитал ООО;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

договор аренды недвижимости;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, – решение о реорганизации (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, – решение о реорганизации (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт реорганизации юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленного подразделения юридического лица, – уведомление о постановке на учет в налоговом органе по новому месту нахождения обособленного подразделения юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия);
  2. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: ; на Едином портале: ; в Уполномоченном органе: ; по электронной почте: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении наименования юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

* 1. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленного подразделения юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о постановке на учет в налоговом органе по новому месту нахождения обособленного подразделения юридического лица;

уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении наименования юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица, изменением его наименования, адреса и (или) места нахождения, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

* 1. документы, подтверждающие сведения, – решение об изменении места нахождения (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ (при подаче заявления по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

справка банка;

решение общего собрания участников ООО о внесении участниками ООО и принимаемыми в ООО третьими лицами неденежных вкладов в уставной капитал ООО;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении;

договор аренды недвижимости;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, – решение о реорганизации (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, – решение о реорганизации (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия);
  2. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт реорганизации юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленного подразделения юридического лица, – уведомление о постановке на учет в налоговом органе по новому месту нахождения обособленного подразделения юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия);
  2. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

* 1. документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии (при подаче заявления в МФЦ: ; на Едином портале: ; в Уполномоченном органе: ; по электронной почте: ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

* 1. документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении наименования юридического лица (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; на Едином портале: электронный документ; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

* 1. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в государственный сводный реестр лицензий;
   2. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   3. решение о предоставлении Услуги (электронный документ);
   4. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: адрес места осуществления деятельности, ИНН (для юридического лица).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в Уполномоченном органе, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ; по электронной почте: копия) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении на должность руководителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, удостоверяющий полномочия заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченном органе: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: копия; на Едином портале: электронный документ) (один из документов по выбору заявителя):

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия; в Уполномоченном органе: копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

договор аренды стационарного объекта общественного питания.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. отказ в предоставлении Услуги (электронный документ);
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   4. решение о продлении срока действия лицензии (Внесение изменений в реестр лицензий);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: .

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченном органе, по электронной почте, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления по электронной почте: копия; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

приказ о назначении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   3. по электронной почте – установление личности не требуется;
   4. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий , с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. отказ в предоставлении Услуги (электронный документ);
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   4. решение о продлении срока действия лицензии (Внесение изменений в реестр лицензий);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: .

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченном органе, по электронной почте, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления по электронной почте: копия; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

приказ о назначении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   3. по электронной почте – установление личности не требуется;
   4. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий , с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. отказ в предоставлении Услуги (электронный документ);
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   4. решение о продлении срока действия лицензии (Внесение изменений в реестр лицензий);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: .

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченном органе, по электронной почте, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления по электронной почте: копия; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

приказ о назначении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   3. по электронной почте – установление личности не требуется;
   4. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий , с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. отказ в предоставлении Услуги (электронный документ);
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. направление заявителю решения о предоставлении Услуги;
   4. решение о продлении срока действия лицензии (Внесение изменений в реестр лицензий);
   5. реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», которая содержит следующие сведения: .

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченном органе, по электронной почте, на Едином портале.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (при подаче заявления по электронной почте: копия; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия) (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица;

приказ о назначении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: копия; по электронной почте: копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
   3. по электронной почте – установление личности не требуется;
   4. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий , с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR)». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

приказ о назначении (копия);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

устав юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: электронный документ; на Едином портале: копия);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: электронный документ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

приказ о назначении (копия);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

устав юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: электронный документ; на Едином портале: копия);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: электронный документ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

приказ о назначении (копия);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

устав юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: электронный документ; на Едином портале: копия);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: электронный документ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, по электронной почте.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

учредительные документы юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

приказ о назначении (копия);

доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: электронный документ; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия);

устав юридического лица (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; в МФЦ: копия; по электронной почте: электронный документ; на Едином портале: копия);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; на Едином портале: копия; по электронной почте: копия; в МФЦ: электронный документ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. по электронной почте – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный кабинет заявителя на Едином портале, личный прием заявителя, официальный сайт, непосредственно при личном приеме заявителя в МФЦ, по телефону в Органе власти или МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, (передаются) непосредственно в Орган власти, на Едином портале, в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, (передаются) непосредственно в Орган власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минпромторга НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии»* | |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии»* | |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»* | |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»* | |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача лицензии»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Юридическое лицо |
|  | Кто вправе подписать заявление | 1. Руководитель (законный представитель).  2. Уполномоченный представитель |
|  | Виды лицензий | 1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.  2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| *Результат Услуги «Переоформление лицензии»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Юридическое лицо |
|  | Кто вправе подписать заявление | 1. Руководитель (законный представитель).  2. Уполномоченный представитель |
|  | Виды лицензий | 1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.  2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | В каких случаях обращается заявитель | 1. Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования.  2. Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата.  3. Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности.  4. Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации).  5. Изменение места нахождения лицензиата.  6. Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений.  7. Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | В каких случаях обращается заявитель | 1. Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования.  2. Реорганизация организации в форме выделения и разделения.  3. Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата.  4. Окончание срока аренды производственного или складского помещения.  5. Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации).  6. Изменение места нахождения лицензиата.  7. Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения |
| *Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Юридическое лицо |
|  | Кто вправе подписать заявление | 1. Руководитель (законный представитель).  2. Уполномоченный представитель |
|  | Виды лицензий | 1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.  2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| *Результат Услуги «прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Юридическое лицо |
|  | Кто вправе подписать заявление | 1. Руководитель (законный представитель).  2. Уполномоченный представитель |
|  | Виды лицензий | 1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.  2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минпромторга НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Окончание срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведений |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме слияния, присоединения или преобразования |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Реорганизация организации в форме выделения и разделения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение указанных в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции мест нахождения обособленных подразделений лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Окончание срока аренды производственного или складского помещения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Изменение места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Переоформление лицензии, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Иные указанные в в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции сведения |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, Юридическое лицо, Руководитель (законный представитель), Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, Юридическое лицо, Уполномоченный представитель, Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  | Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  номер свидетельства на товарный знак.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (цели не предусмотрены);  ИНН плательщика (цели не предусмотрены);  назначение платежа (цели не предусмотрены);  сумма платежа (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Публично-правовая компания «Роскадастр»).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  значения широты в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения широты в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения широты в формате секунды (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате градусы (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате минуты (цели не предусмотрены);  значения долготы в формате секунды (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (RPTR) (ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518). [↑](#footnote-ref-2)