**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

Об утверждении состава и Положения о комиссии по повышению

устойчивости функционирования экономики города Бердска в условиях санкций

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании постановления Правительства Новосибирской области от 21.04.2022 № 173-п «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», Устава города Бердска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики города Бердска в условиях санкций и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Бердска в условиях санкций согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 20.04.2022 №1541 «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Бердска».

4. Настоящее постановление действует до 31.12.2022.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития) Шурову Ж.С.

Глава города Бердска Е.А. Шестернин

Е.В. Малышева

22584

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

города Бердска

от 16.09.2022№\_3895

**СОСТАВ**

комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики

города Бердска в условиях санкций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шестернин Евгений Анатольевич | - | Глава города Бердска, председатель комиссии; |
| Шурова Жанна Сергеевна | - | заместитель главы администрации (по вопросам экономического развития), заместитель председателя комиссии; |
| Захаров Владимир Николаевич | - | заместитель главы администрации (по строительству и городскому хозяйству), заместитель председателя комиссии; |
| Остапенко Галина Федоровна | - | ведущий эксперт отдела правовой и организационной работы муниципального казенного учреждения «Управления образования и молодежной политики», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Гронская Людмила Михайловна | - | главный эксперт отдела контрактной службы, учета и отчетности администрации города Бердска; |
| Каркавин Михаил Викторович | - | директор муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики»; |
| Комарова Ольга Викторовна | - | директор муниципального казенного учреждения «Центр размещения муниципального заказа»; |
| Шабалина Наталья Александровна | - | консультант управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

города Бердска

от \_16.09.2022\_№\_3895

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Бердска в условиях санкций

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики города Бердска в условиях санкций (далее - Комиссия), которая является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованных действий муниципальными заказчиками города Бердска в целях выработки и реализации мер по повышению устойчивости экономики города Бердска в условиях санкций, а также в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 21.04.2022 № 173-п «О случаях закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

2. Положение распространяет свое действие на органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, а также на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия города Бердска, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от  05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в отношении порядка согласования вопросов закупочной деятельности в городе Бердске.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Новосибирской области от 21.04.2022 № 173-п «О случаях закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», настоящим Положением.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка мер по противодействию негативным последствиям введения санкций в экономической сфере и координация их реализации на территории города Бердска;

- определение объемов финансирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости экономики города Бердска;

- принятие решений, определяющих конкретную закупку для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- принятие решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 01.01.2023, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при условии соблюдения положений частей 1.3–1.6 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в части обеспечения муниципальных нужд;

- разработка мероприятий, в том числе по следующим направлениям: поддержка отраслей экономики, в том числе предоставления муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, отсрочки (налоговых каникул) по уплате налогов и иных мер финансовой и административной поддержки, предотвращение возможных кризисных ситуаций на рынке труда и устранения их последствий.

3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- утверждает сроки проведения заседаний Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническую работу, в том числе:

- формирует перечень заявок c прилагаемыми обосновывающими документами на рассмотрение Комиссии;

- составляет повестки заседаний Комиссии;

- обеспечивает созыв участников заседания Комиссии;

- регистрирует членов Комиссии и приглашенных лиц;

- снабжает информационными материалами членов Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет их в установленном порядке;

- направляет копии утвержденных протоколов участникам заседания Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня.

5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель главы администрации (по вопросам экономического развития). При отсутствии председателя Комиссии и заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития) полномочия председателя Комиссии возлагаются на заместителя главы администрации (по строительству и городскому хозяйству).

6. Направляемые материалы рассматриваются на заседании комиссии при наличии кворума. Кворумом для принятия решения считается присутствие половины членов комиссии. С учетом определенных обстоятельств, присутствие некоторых членов комиссии может обеспечиваться посредством дистанционного формата.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, в котором содержится решение о возможности осуществления конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Бердска у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо о невозможности осуществления такой закупки.

Протокол, содержащий решение о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является основанием для подготовки и утверждения постановления администрации города Бердска.

Срок подготовки и утверждения постановления администрации города Бердска составляет три рабочих дня с даты подписания протокола. 7. Заказчики заключают контракты с единственным поставщиком на основании правового акта в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Заявка должна содержать:

- предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки;

- экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков;

- обоснование срочности осуществления закупки и (или) невозможности ее осуществления путем проведения конкурентных процедур;

- подготовленное в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6AAEDECD4617806F0FC383895B6C2DC8434D73E53524724068430D7723426792DCC076CF991FC5N4J) Федерального закона № 44-ФЗ и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

- наименование заказчика;

- информацию о предполагаемом единственном поставщике, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика и обоснование выбора такого поставщика;

- информацию об отсутствии аффилированных лиц со стороны заказчика и единственного поставщика;

- обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика;

- результаты проведенной заказчиком проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика требованиям [статьи 31](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6AAEDECD4617806F0FC383895B6C2DC8434D73E53423704838191D736A176E8CD8D968CA871F565EC4N9J) Федерального закона № 44-ФЗ;

- информацию об исполнении предполагаемым единственным поставщиком своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

- информацию об установлении этапов контракта;

- информацию о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

- информацию об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования, информацию об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

- информацию о казначейском сопровождении аванса по контракту и (или) контракта;

- информацию об источниках финансирования закупки.

Для принятия решения о закупке у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд, закупка должна отвечать одному либо нескольким из указанных условий:

- отсутствие возможности осуществления конкурентных закупок товаров, работ, услуг;

- необходимость срочного осуществления закупки в связи с отсутствием необходимых товаров, программного обеспечения, либо его составных частей, который ранее осуществлялся (поставлялся) из иностранного государства или иностранной организации.

Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (об изменении существенных условий контракта) направляется председателю Комиссии.

9. Муниципальный заказчик направляет уведомление о заключенном контракте в управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска в течение трёх рабочих дней с даты заключения контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_