



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.08.2012 № 1645

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.08.2012 № 1645 «Об утверждении административного регламента министерства образования Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области» следующие изменения:

в административном регламенте министерства образования Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее – административный регламент):

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:

1) обращения заявителя в Министерство:

а) в устной форме (по телефону приемной министра образования Новосибирской области: 8 (383) 238-73-20; телефону горячей линии Министерства: 8 (383) 238-74-66, при личном обращении).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления обязан подробно и в корректной форме информировать заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный

звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос заявителя, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок ответа на устное заявление. Содержание устного заявления заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное заявление с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие устное информирование, предлагают гражданину выбрать один из следующих вариантов получения ответа:

обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через интернет-сайт электронной приемной Министерства, через ГАУ НСО «МФЦ»;

назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования;

б) в письменной форме (по факсу Министерства: 8 (383) 238-61-03; по почтовому адресу: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18.), через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (по адресу электронной почты: minobr@nso.ru), при личном приеме, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ). Письменное заявление, заявление, поданное через официальный сайт Министерства в сети Интернет, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого заявления в Министерстве в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

2) справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве (управление образовательной политики (далее - Управление)) и в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»), на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на ЕПГУ. Ответственные работники Управления обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

К справочной информации относится следующая информация:

а) текст Административного регламента с приложениями, в том числе: перечень необходимых документов для получения государственной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства;

порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);

особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и работников Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ»;

б) образец заполнения заявления на предоставление государственной услуги;

в) справочная информация о работниках Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) министра образования Новосибирской области, заместителя министра образования Новосибирской области, курирующего вопросы предоставления об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования);

3) на ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, должностным лицом либо государственным гражданским служащим Министерства, МФЦ, работником МФЦ;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю (законному представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (законным представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (законного представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (законного представителя), или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.».

2. В абзаце первом пункта 8 слова «министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» заменить словом «Министерство».

3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги»;

2) наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

3) в абзаце третьем пункта 12 слова «, науки и инновационной политики» исключить;

4) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

13. Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993) (текст Конституции Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Федеральными конституционными законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303 от 31.12.2012);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005, «Российская газета», № 206, 19.10.1999);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», № 238, 23.10.2013);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16.10.2013);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов» № 30 от 22.07.2005);

Закон Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», № 21, 23.05.2003);

Постановление Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.08.2015);

Постановление Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» («Советская Сибирь», № 142, 07.08.2012);

Постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» («Советская Сибирь» № 213 от 02.11.2010).»;

5) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

6) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить» раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 8 пункта 21 Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом «ж» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», запрещено требовать от заявителя:»;

8) дополнить подразделом следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя

15.1. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не

предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, работника департамента, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

10) наименование подраздела «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

11) наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

12) наименование подраздела «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

13) наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

14) наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

15) в пункте 22 слова «государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр» (далее - ГАУ НСО «МФЦ»))» заменить словами «ГАУ НСО «МФЦ»»;

16) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

17) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

1) условия беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа

инвалидов к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) возможность допуска в помещения Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами или государственными гражданскими служащими Министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения Министерства с учетом потребности инвалида собственник помещения Министерства обеспечивает инвалиду, когда это возможно, предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах в помещениях Отдела на бумажных носителях, а также на официальных сайтах Министерства, МФЦ и ЕПГУ в электронной форме, должна соответствовать требованиям доступности для инвалидов по зрению.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

18) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ», возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

19) в пункте 28:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов - для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к

местам предоставления государственной услуги. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах Министерства, ГАУ НСО «МФЦ» и ЕПГУ;

возможность выбора заявителем способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги (в Министерство лично или по почте, посредством ЕПГУ, а также через ГАУ НСО «МФЦ»);

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе предоставления государственной услуги Министерством, должностным лицом либо государственным гражданским служащим Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работником ГАУ НСО «МФЦ».);

20) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя (законного представителя) с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, не более двух раз, каждое продолжительностью не более 15 минут.»;

21) наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

22) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Государственная услуга может быть предоставлена ГАУ НСО «МФЦ» в том числе на основании комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление ГАУ НСО «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

ГАУ НСО «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным работником ГАУ НСО «МФЦ» и скрепленные печатью ГАУ НСО «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной ГАУ НСО «МФЦ» копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за

исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных, указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление ГАУ НСО «МФЦ» заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в ГАУ НСО «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГАУ НСО «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ НСО «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ НСО «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в ГАУ НСО «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, ГАУ НСО «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в ГАУ НСО «МФЦ».

4. В абзаце первом пункта 32 слова «, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту» исключить.

5. В пункте 33:

1) в абзаце втором слова «в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 (далее - база Lotus.Notes7)» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

2) в абзаце пятом слова «в электронной базе документооборота Lotus.Notes7 (далее - база Lotus.Notes7)» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

3) в абзаце седьмом слова «в базе Lotus.Notes7» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства», слова «, науки и инновационной политики» исключить.

6. В пункте 34:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по направлению заявления уполномоченному специалисту является поступление заявления министру образования Новосибирской области (в его отсутствие - заместителю министра образования Новосибирской области) в день их регистрации.»;

2) в абзаце втором слова «, науки и инновационной политики» исключить;

3) в абзаце пятом слова «в базе Lotus.Notes7» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства».

7. Подраздел «Рассмотрение заявления уполномоченным специалистом» раздела III дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления уполномоченным специалистом является поступление заявления уполномоченному специалисту.».

8. В абзацах третьем, четвертом пункта 35 слова «, науки и инновационной политики» исключить.

9. Подраздел «Направление ответа посредством почтовой или электронной связи» раздела III дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению ответа посредством почтовой или электронной связи является подписание министром (заместителем министра) образования Новосибирской области ответа на запрос на предоставление государственной услуги.».

10. В пункте 36:

1) в абзаце первом слова «, науки и инновационной политики» исключить, слова «в базе Lotus.Notes7» заменить словами «в системе электронного документооборота Министерства»;

2) в абзаце десятом слова «министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области» заменить словом «Министерства».

11. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих исполнительного органа государственной власти Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственной гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу,

**ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ» а также
организаций, осуществляющих функции по предоставлению
государственных услуг, или их работников**

44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке.

Иные организации, привлекаемые ГАУ НСО «МФЦ» для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем
решений и действий (бездействия) Министерства, должностного
лица Министерства либо государственного гражданского
служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ»,
работника ГАУ НСО «МФЦ»**

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ НСО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, ГАУ НСО «МФЦ» либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ НСО «МФЦ» (далее - Учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подается министру образования Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра образования Новосибирской области подается в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО "МФЦ" подаются руководителю ГАУ НСО «МФЦ» (далее - руководитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ» подаются Учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://www.minobr.nso.ru>), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ГАУ НСО «МФЦ», ЕПГУ и принята на личном приеме.

47. Личный прием министра образования Новосибирской области проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

48. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должности государственного гражданского служащего Министерства, должностного лица Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ».

49. Жалоба, поступившая в Министерство, ГАУ НСО «МФЦ», Учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, ГАУ НСО «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

51. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, работника многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 4 Порядка, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же

исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство, многофункциональный центр в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» утвержденного Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п.».

12. Наименование приложения № 1 изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги».**

Министр

С.В. Федорчук