ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

город Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ по предоставлению государственной услуги   
«лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ по предоставлению государственной услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области».
2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 07.04.2015 № 61 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 10.12.2015 № 233 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 19.02.2016 № 17 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 18.03.2016 № 25 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 07.07.2016 № 91 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.05.2017 № 48 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30 декабря 2014 г. № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 18.07.2017 № 56 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 27.02.2019 № 40 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 14.06.2019 № 97 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»; приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 02.09.2021 № 154 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382»..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник инспекции | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Полищук Александр Иванович |

Утвержден приказом ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от №

**Административный регламент**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
по предоставлению государственной услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), юридическим лицам (их представителям по доверенности), физическому лицу (представителю по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется (далее – ).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. приказ об отказе в предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. приказ о предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. При обращении заявителя за продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. приказ о продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. При обращении заявителя за Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, основание и дата прекращения действия лицензии, регистрационный номер приказа о прекращении действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

1. При обращении заявителя за Предоставление выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименование инспекции, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, номер приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте заявителя, почтовым (курьерским) отправлением, вручается заявителю, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) **Нет данных!**, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках **Нет данных!** размещены на официальном сайте **Нет данных!** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат;
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

* 1. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  2. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице;
  3. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
  4. документы, подтверждающие сведения о дисквалификации, – сведения о дисквалификации;
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением, в Орган власти при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. документ не представлен;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. должностное лицо заявителя находится в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
   3. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   4. лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, имеет неснятую или непогашенную судимость;
   5. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   6. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   7. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по квитанции в банке, по реквизитам в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале – 1 рабочий день,
   2. Единый портал – 2 рабочих дня,
   3. в Органе власти – 1 рабочий день,
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации; надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;
   2. в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
   3. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   4. визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в зале ожидания и помещении для приема заявителей, а также на официальном сайте Органа, его территориального органа и Едином портале;
   5. в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
   2. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством официального сайта Органа власти, посредством Единого портала);
   3. возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;
   4. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   5. (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);
   6. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   7. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   8. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   9. предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   2. отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
   3. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   4. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   3. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично;
   4. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя.
2. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;
   3. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;
   4. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя;
   5. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования;
   6. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;
   7. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;
   8. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя;
   9. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования;
   10. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;
   11. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;
   12. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя;
   13. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования;
   14. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения;
   15. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата;
   16. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя.
3. При обращении заявителя за продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   3. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично;
   4. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя.
4. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   3. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично;
   4. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя.
5. При обращении заявителя за **Нет данных. Необходимо указать в творительном падеже!** Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   3. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично;
   4. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   5. физическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   6. физическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя.
6. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя;
   3. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично;
   4. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя.
7. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ;
   2. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ;
   3. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ;
   4. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
   5. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
   6. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией;
   7. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме;
   8. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ;
   9. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ;
   10. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ;
   11. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
   12. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
   13. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией;
   14. юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме;
   15. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ;
   16. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ;
   17. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ;
   18. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
   19. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
   20. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией;
   21. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме;
   22. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ;
   23. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ;
   24. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ;
   25. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
   26. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
   27. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией;
   28. индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме.
8. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. личный кабинет на Едином портале;
  2. Единый портал;
  3. в Органе власти;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются **Нет данных!** в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об отказе в предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ о предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
   3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   4. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале 1 рабочий день,
   2. в Органе власти 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об отказе в предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ о предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат;
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
   3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   4. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале 1 рабочий день,
   2. в Органе власти 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об отказе в предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ о предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   4. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале 1 рабочий день,
   2. в Органе власти 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ об отказе в предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ о предоставлении лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат;
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   4. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале 1 рабочий день,
   2. в Органе власти 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);
   3. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, наименование инспекции, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование иностранного юридического лица, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности, с указанием вида выполняемых работ, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, причины внесения изменений в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя дата приказа, регистрационный номер приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. должностное лицо заявителя находится в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
   2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   3. документы, подтверждающие сведения о дисквалификации, – сведения о дисквалификации.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. должностное лицо заявителя отсутствует в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. должностное лицо заявителя находится в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
   3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
   2. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   3. документы, подтверждающие сведения о дисквалификации, – сведения о дисквалификации.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. должностное лицо заявителя отсутствует в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;
   3. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, имеет неснятую или непогашенную судимость.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   3. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. у лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа организации, отсутствует неснятая или непогашенная судимость.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   5. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, имеет неснятую или непогашенную судимость.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   3. документы, подтверждающие сведения, – справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   4. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии;
   3. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;
   4. в личном кабинете на Едином портале, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа , единоличного исполнительного органа заявителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления против личности, преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти и общественной безопасности;
   3. у лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа организации, отсутствует неснятая или непогашенная судимость.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, основание и дата прекращения действия лицензии, регистрационный номер приказа о прекращении действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. документ не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, основание и дата прекращения действия лицензии, регистрационный номер приказа о прекращении действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. документ не представлен;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, основание и дата прекращения действия лицензии, регистрационный номер приказа о прекращении действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. документ не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, ИНН, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, основание и дата прекращения действия лицензии, регистрационный номер приказа о прекращении действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о прекращении действия лицензии, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. документ не представлен;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ – уведомление о прекращении действия лицензии.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: дата лицензии, регистрационный номер лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование инспекции, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, включающий в себя номер справки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. выписка из реестра лицензий, включающий в себя дата формирования выписки из реестра лицензий, номер выписки, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ не представлен.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 2 рабочих дня,
   2. в Органе власти 1 рабочий день,
   3. в МФЦ 2 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – выписка из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении следующего критерия принятия решения – документ представлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименование инспекции, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, номер приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. документ не представлен;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;
   3. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименование инспекции, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, номер приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. документ не представлен;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;
   3. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименование инспекции, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, номер приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. документ не представлен;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;
   3. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажный носитель);
   4. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименование инспекции, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий, срок действия лицензии, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, номер приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, включающий в себя дата решения, номер решения, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. документ не представлен;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, **Нет данных!**.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;
   3. в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением – извещение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения вручается заявителю, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
6. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. сведения которые указанны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;
   3. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. внесение сведений в реестр;
   3. уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. Право на осуществление предпринимательской деятельности;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии, полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы, полное наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, номер приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, причины внесения изменений в реестр лицензий, срок действия лицензии, информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ о внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа;
   2. приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, включающий в себя регистрационный номер приказа, дата приказа, подпись уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
5. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   4. почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется.
5. отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.
7. Административная процедура осуществляется в **Нет данных!**.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Единый портал 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение записи в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
   2. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – внесение сведений в реестр;
   3. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
   4. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
   5. в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением – Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается **Нет данных!** при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ представлен;
   2. государственная пошлина за предоставление Услуги оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения **Нет данных!** всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами **Нет данных!** настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) **Нет данных!**.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц **Нет данных!**.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц **Нет данных!** по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами **Нет данных!**.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц **Нет данных!** закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте **Нет данных!** в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта **Нет данных!** в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в **Нет данных!** или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Физическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
|  | Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий | 1. Реорганизация юридического лица в форме преобразования.  2. Реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения.  3. Изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата.  4. Изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
| *Результат Услуги «Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Предоставление выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).  3. Физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель по доверенности).  2. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
|  | Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий | 1. В связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ.  2. В связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ.  3. В связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ.  4. В связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом.  5. В связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.  6. В связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.  7. В связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  ИНН плательщика (принятие решения, административные процедуры);  назначение платежа (принятие решения, административные процедуры);  сумма платежа (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  ИНН плательщика (принятие решения, административные процедуры);  назначение платежа (принятие решения, административные процедуры);  сумма платежа (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  ИНН плательщика (принятие решения, административные процедуры);  назначение платежа (принятие решения, административные процедуры);  сумма платежа (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  ИНН плательщика (принятие решения, административные процедуры);  назначение платежа (принятие решения, административные процедуры);  сумма платежа (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме преобразования |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, реорганизация юридического лица в форме слияния или присоединения |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение наименования, адреса места нахождения лицензиата |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, изменение ФИО, места регистрации индивидуального предпринимателя |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информация из Реестра дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  отчество (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, юридическое лицо (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился лично, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с вступившим в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности), обратился через представителя, в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме |
|  | Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование плательщика (при наличии);  ИНН плательщика;  назначение платежа;  сумма платежа.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  ИНН плательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сумма платежа (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, административные процедуры);  фамилия (принятие решения, административные процедуры);  имя (принятие решения, административные процедуры);  отчество (принятие решения, административные процедуры);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, административные процедуры) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от №

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 54

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 55

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 56

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 57

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 58

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 59

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 60

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 61

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 62

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 63

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 64

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 65

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 66

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области»

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от №

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на территории Новосибирской области

Прошу предоставить лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии), организационно-правовая форма соискателя лицензии; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения (место жительства) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения юридического лица/место жительства

индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя

лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего

квалификационный аттестат номер, серия квалификационного аттестата, кем

выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Новосибирской области в форме электронного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет; адрес электронной почты)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица соискателя лицензии) |  | (подпись должностного лица соискателя лицензии) |  | (фамилия, имя, отчество (при  наличии) должностного лица  соискателя лицензии) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

1) реорганизацией юридического лица в форме преобразования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(указываются новое полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата),

организационно-правовая форма лицензиата)

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

2) реорганизацией юридических лиц в форме слияния: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются новое полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата),

организационно-правовая форма лицензиата)

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом

органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

3) изменением наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность:

Новые сведения о лицензиате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Новосибирской области в форме электронного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица лицензиата) |  | (подпись должностного лица лицензиата) |  | (фамилия, имя, отчество (при  наличии) должностного лица  лицензиата) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий в случае изменения перечня многоквартирных домов, управление которыми осуществляет лицензиат

Прошу внести изменения в содержащийся в реестре лицензий Новосибирской области перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика,

номер лицензии на право осуществления предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами)

А именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о многоквартирном доме:

(включить, исключить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Основанием для внесения изменений в содержащийся в реестре лицензий

Новосибирской области перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, является:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_договора управления многоквартирным домом

(заключение, прекращение, расторжение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора управления многоквартирным домом)

2) реорганизация лицензиата в форме присоединенияк нему другого юридического лица (лиц), управляющего многоквартирным домом (домами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера

налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера

налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

4) реорганизация лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющим многоквартирным домом (домами), у каждого из которых

на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на право осуществления предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование реорганизованных юридических лиц, их идентификационные

номера налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Сообщаю, что подлинники решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, переданы в орган государственного жилищного надзора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются дата и способ передачи)

Настоящим подтверждаю:

|  |
| --- |
| о выполнении заявителем имеющейся у него обязанности по соблюдению  требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства |
| об отсутствии у заявителя обязанности по соблюдению требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства |

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Новосибирской области в форме электронного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

уполномоченного представителя заявителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица лицензиата) |  | (подпись должностного лица лицензиата) |  | (фамилия, имя, отчество (при  наличии) должностного лица  лицензиата) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование лицензирующего органа)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата), организационно-правовая форма лицензиата; для индивидуальных предпринимателей- фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (место жительства) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения юридического лица/место жительства

индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав

указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего

квалификационный аттестат номер, серия квалификационного аттестата, кем

выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Новосибирской области в форме электронного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет; адрес электронной почты)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица лицензиата) |  | (подпись должностного лица лицензиата) |  | (фамилия, имя, отчество (при  наличии) должностного лица  лицензиата) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами

Наименование лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии)

выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию, номер и дата выдачи лицензии)

Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования в электронном виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Новосибирской области в форме электронного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет; адрес электронной почты)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица лицензиата) |  | (подпись должностного лица лицензиата) |  | (фамилия, имя, отчество (при  наличии) должностного лица  лицензиата) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления государственной жилищной инспекцией

Новосибирской области государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

на территории Новосибирской области

В государственную жилищную

инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая

форма юридического лица, адрес его места нахождения; для индивидуальных

предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные

документа, удостоверяющего его личность; для физических лиц - фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество гражданина - заявителя; адрес и номер

телефона заявителя)

прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

лицензиату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование, ИНН и организационно-правовая форма

юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется)

отчество, ИНН индивидуального предпринимателя)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид запрашиваемых сведений)

Сведения о конкретной лицензии прошу предоставить в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать нужное: выписка из реестра лицензий Новосибирской области; копия

распоряжения лицензирующего органа о принятом решении)

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в форме электронного документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет; адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности должностного лица - заявителя, ФИО заявителя) |  | (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)