УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**доступа государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в помещения департамента, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими Новосибирской области, лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - работники департамента).

2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят работники департамента, работающие в этих помещениях.

6. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель департамента и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.