УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента

имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
   2. Настоящие Правила определяют цели, принципы, условия, способы и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент, оператор), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.
   3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

* персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
* персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;
* оператор – государственный орган, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;
* обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
* использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
* автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;
* обработка без использования средств автоматизации – действия с персональными данными (такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляемые при непосредственном участии человека;
* блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1. Цели обработки персональных данных
   1. Цели обработки персональных данных в Департаменте конкретны, заранее определены и законны.
   2. Обработка персональных данных Департаментом осуществляется в следующих целях:

* выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;
* формирование кадрового резерва;
* представление граждан к получению наград;
* учет студентов, проходящих производственную практику;
* рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.
  1. Цели обработки персональных данных определяют:
* содержание обрабатываемых персональных данных;
* категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
* сроки обработки и хранения персональных данных;
* порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Принципы обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
* не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Условия обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных в Департаменте допускается в следующих случаях:

* при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в судопроизводстве;
* обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного управления;
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1. Конфиденциальность персональных данных
   1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения
   1. В Департаменте осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

* государственные гражданские служащие;
* работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;
* граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;
* граждане, включенные в кадровый резерв;
* лица, представляемые к награждению.
  1. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.
  2. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Департаментом и прекращается:
* по достижении целей обработки персональных данных;
* в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;
* в связи с отзывом согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
* в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
* в случае истечения установленного срока хранения персональных данных;
* в случае прекращение осуществления деятельности оператора или ликвидация оператора.
  1. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

1. Содержание обрабатываемых персональных данных
   1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в приложении.
2. Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных
   1. До начала обработки персональных данных оператор получает у субъектов согласие на обработку их персональных данных.
   2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью.
   3. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
   4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
   5. Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей персональных данных и в договор с субъектом персональных данных.
   6. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на оператора.
   7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного запроса оператору.
3. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных
   1. Обработка персональных данных без получения согласия на такую обработку от субъекта персональных данных или в случае отзыва согласия субъектом персональных данных может осуществляться оператором при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
   2. Обязанность предоставить доказательство наличия оснований на обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора.
4. Правила обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
   1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.
   2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.
   3. С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в Департаменте могут создаваться общедоступные источники персональных данных.
   4. В общедоступный источник персональных данных в целях информационного обеспечения могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных и разрешенные им для распространения.
   5. Включение в общедоступные источники персональных данных субъекта персональных данных допускается только на основании его письменного согласия.
   6. Сведения о субъекте персональных данных подлежат исключению из общедоступных источников при утрате необходимости в обработке таких данных, по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
   8. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
   9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом персональных данных непосредственно оператору.
   10. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.
   11. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
   12. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
   13. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.
   14. Оператор обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
   15. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
   16. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта Персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором.
   17. Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.
   18. В случае обработки общедоступных персональных данных обязанность сбора и предоставления доказательств того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора (наличие подтверждения согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных или отсутствие необходимости получения такого согласия).
   19. Обязанность предоставить доказательства законности распространения или иной обработки персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
   20. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ, если обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
5. Способы обработки персональных данных
   1. В Департаменте обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.
   2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
   3. Обработка персональных данных средствами автоматизации должна осуществляться с соблюдением прав и законных интересов субъекта персональных данных на основании правил, положений, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.
   4. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации утверждаются приказом руководителя департамента.
6. Сбор, систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных
   1. Способы сбора и источники получения персональных данных:

* предоставление субъектом персональных данных подлинников документов и (или) их копий;
* заполнение субъектом персональных данных соответствующих форм;
* получение персональных данных от третьих лиц;
* получение данных на основании запроса третьим лицам;
* сбор данных из общедоступных источников.
  1. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми документами, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
  2. Если основания на обработку персональных данных без получения согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных без получения такого согласия запрещается.
  3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ) оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
* наименование и адрес оператора или его представителя;
* сведения о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
* сведения о перечне персональных данных;
* сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
* сведения о правах субъекта персональных данных;
* сведения об источниках получения персональных данных.
  1. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:
* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
* персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
* оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
* предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.
  1. Систематизация, накопление, уточнение, использование персональных данных в Департаменте осуществляются законными способами в соответствии документами, определяющими технологический процесс обработки информации.
  2. Использование персональных данных в Департаменте осуществляется исключительно в заявленных целях. Использование персональных данных в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

1. Правила обработки персональных данных при поручении обработки персональных данных другому лицу
   1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), либо путем принятия соответствующего акта (далее – поручение оператора).
   2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
   3. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Департамента в течение срока действия поручения Департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.
   4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае необходимости получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных обязанность получения такого согласия возлагается на оператора.
   5. В случае, если оператор поручит обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.
   6. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора.
2. Осуществление передачи персональных данных
   1. Передача персональных данных в адрес третьих лиц осуществляется оператором с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.
   2. Оператор может использовать следующие способы передачи персональных данных субъектов персональных данных:

* на бумажных носителях информации (почтовая связь; нарочно);
* в электронном виде (по внутренней сети; по сетям связи общего пользования с выходом за пределы контролируемой зоны; с использованием съемных носителей информации).
  1. Перед осуществлением передачи персональных данных сотрудники оператора должны убедиться в наличии правовых оснований на осуществление такой передачи:
* наличии согласия субъекта Персональных данных на передачу его персональных данных в адрес третьих лиц или наличии иных законных оснований:
* достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
* реализация или заключение договора (стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных) с третьей стороной, в адрес которой осуществляется передача персональных данных.
  1. Персональные данные, хранящиеся на машинных носителях информации, подлежат уничтожению (стиранию) при передаче машинных носителей информации между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации в порядке, установленном положениями локальных актов оператора.
  2. Передача персональных данных должна осуществляться с использованием методов и способов, а также с принятием мер, исключающих неправомерный или случайный доступ к передаваемым персональным данным, следствием которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.
  3. В целях обеспечения контроля передачи персональных данных третьим лицам сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных.

1. Хранение персональных данных и сроки их обработки
   1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и (или) договором, стороной которого является субъект персональных данных.
   2. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
   3. Хранение персональных данных должно осуществляться на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
   4. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах персональных данных, находятся у ответственных сотрудников.
   5. Материальные носители персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно.
   6. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Должны быть определены места хранения персональных данных и определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных (в том числе без использования средств автоматизации) либо имеющих к ним доступ.
   7. Обеспечение безопасности и учет машинных носителей информации, используемых в Департаменте для хранения персональных данных, осуществляется в порядке, регламентирующими правила обращения с машинными носителями информации.
   8. Обязанности по организации хранения материальных носителей персональных данных в Департаменте возлагаются на ответственных за организацию обработки персональных данных в Департаменте и руководителей структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.
   9. На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки обработки персональных данных, в том числе хранения.
   10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.
   11. Определение организации и сроков хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.
2. Порядок блокирования персональных данных
   1. Блокирование персональных данных осуществляется:

* в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
* в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленные сроки до их уничтожения.
  1. После устранения выявленной неправомерной обработки персональных данных осуществляется снятие блокирования персональных данных.
  2. Решение о блокировании и снятии блокирования персональных данных субъекта персональных данных принимается ответственными за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

1. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
   1. Оператор обязан уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в следующих случаях:

* при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);
* персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней);
* в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных);
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);
* в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).
  1. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 17.1 настоящих Правил, Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
  2. При уничтожении персональных данных необходимо:
* убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;
* убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;
* уничтожить персональные данные подходящим способом в соответствии с нижеследующими требованиями или способом, указанным в соответствующем распорядительном документе или технологической инструкции;
* при необходимости уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.
  1. При необходимости уничтожения персональных данных оператор должен руководствоваться следующими требованиями:
* бумажные носители, содержащие персональные данные, должны уничтожаться при помощи специального оборудования (уничтожителей (измельчителей) бумаги);
* персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных;
* после окончания процедуры уничтожения персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных должен быть составлен соответствующий акт уничтожения;
* в случае необходимости физическое уничтожение машинных носителей персональных данных осуществляется путем физического разрушения или сильной деформации носителя;
* контроль за своевременным уничтожением персональных данных осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных в Департаменте.
  1. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях (в том числе при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации), а также уничтожение машинных носителей информации производится в порядке, установленном локальными актами оператора, регламентирующими правила обращения с машинными носителями информации в Департаменте.
  2. Уничтожение части персональных данных (обрабатываемых с использованием и без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).
  3. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.
  4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной Департаментом форме.
  5. Хранение актов об уничтожении персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных
   1. Требования по защите персональных данных устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
   2. Всеми сотрудниками Департамента, получающими доступ к персональным данным, должен обеспечиваться установленный порядок защиты таких данных. Обработка персональных данных в Департаменте без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных не допускается.
   3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К принимаемым в Департаменте мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере персональных данных относятся:

* назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте;
* назначение ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, содержащейся информационных системах в Департаменте;
* обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к персональным данным;
* издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
* осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
* оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения порядка обработки и защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
* организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
* утверждение оператором документов, определяющих перечни лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также в помещения, в которых размещены информационные системы персональных данных и ведется обработка персональных данных;
* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента;
* использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
* осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* обеспечение учета и сохранности носителей персональных данных;
* обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предупреждению и ликвидации последствий несанкционированного доступа к персональным данным;
* восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установление правил доступа к персональным данным;
* осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
* блокирование, изменение и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;
* оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;
* разъяснение прав субъектов персональных данных по вопросам обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;
* организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
* оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных;
* обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
* обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
* защита персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам обработки

персональных данных

в департаменте имущества и

земельных отношений

Новосибирской области

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются |
| 1 | выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год и место рождения;  3) сведения о гражданстве;  4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;  7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;  10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) номер личного и служебного телефона;  12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; | 1) государственные гражданские служащие департамента;  2) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области |
|  | 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);  14) сведения о допуске к государственной тайне;  15) сведения о пребывании за границей;  16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;  17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);  18) сведения об отношении к воинской обязанности;  19) сведения об аттестации гражданского служащего;  20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;  21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;  22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;  23) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;  24) сведения о состоянии здоровья |  |
| 3 | формирование кадрового резерва | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) число, месяц, год рождения;  3) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;  4) сведения о замещаемой должности гражданской службы (замещаемой должности и месте работы гражданина);  5) сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;  6) сведения о стаже гражданской службы (работе по специальности);  7) сведения о включении в кадровый резерв;  8) сведения о должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;  9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы | 1) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области; 2) государственные гражданские служащие Новосибирской области |
| 4 | представление граждан к получению наград | 1) фамилия, имя, отчество;  2) сведения о поле;  3) число, месяц, год и место рождения;  4) сведения о гражданстве;  5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);  6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);  9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;  11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;  12) сведения о нарушении таможенного законодательства | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства |
| 5 | рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;  3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты  4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема, оказания государственной услуги или в процессе рассмотрения поступившего обращения | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства |
| 6 | учет студентов, проходящих производственную практику | 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  2) наименование учебного заведения;  3) специальность, курс и номер группы | граждане Российской Федерации |