УТВЕРЖДЕН

приказом администрации Губернатора

Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

**Порядок получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией из числа указанных в пункте 1 настоящего Порядка (кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области), представляет на имя руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области ходатайство о разрешении участия в управлении организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству гражданским служащим могут быть приобщены (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении организацией из числа указанных в пункте 1 настоящего Порядка (уставные документы некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации специалистом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал).

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация), храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются руководителю администрации для рассмотрения и принятия решения.

9. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение, руководитель администрации принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

3) направить ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии) и заключение по результатам рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

10. Решение руководителя администрации выражается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно информирует гражданского служащего о принятом руководителем администрации решении и проставляет соответствующую отметку об этом в журнале.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_