**О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 21.06.2021 № 2137 «О нормативных затратах на обеспечение функций департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 487-п "О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 21.06.2021 №2137 «О нормативных затратах на обеспечение функций департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного государственного казенного учреждения Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области» (далее – Нормативные затраты) следующие изменения:

1. В Приложении 3 к Нормативным затратам в колонке «Норматив цены на единицу товара» заменить:

В разделе «Кабинет руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 5 «Планшетный компьютер» цифры «90 000,00» на цифры «105 000,00»;

в строке 9 «Мышь компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «2 000,00»;

в строке 10 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 500,00» на цифры «3 000,00».

В разделе «Приемная руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 7 «Мышь компьютерная» цифры «500,00» на цифры «800,00»;

в строке 8 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «1 500,00».

В разделе «Кабинет заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 8 «Мышь компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «2 000,00»;

в строке 9 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 500,00» на цифры «3 000,00».

В разделе «Кабинет начальника отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 8 «Мышь компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «1 300,00»;

в строке 9 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 500,00» на цифры «2 000,00».

В разделе «Кабинет сотрудников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 6 «Мышь компьютерная» цифры «500,00» на цифры «800,00»;

в строке 7 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «1 500,00».

В разделе «Кабинет директора подведомственного учреждения»:

в строке 8 «Мышь компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «2 000,00»;

в строке 9 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 500,00» на цифры «3 000,00».

В разделе «Приемная директора подведомственного учреждения»:

в строке 6 «Мышь компьютерная» цифры «500,00» на цифры «800,00»;

в строке 7 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «1 500,00».

В разделе «Кабинет сотрудников подведомственного учреждения»:

в строке 7 «Мышь компьютерная» цифры «500,00» на цифры «800,00»;

в строке 8 «Клавиатура компьютерная» цифры «1 000,00» на цифры «1 500,00».

1. В Приложении 4 к Нормативным затратам в колонке «Норматив цены на

единицу товара» заменить:

в строке 1 «Внешний жесткий диск» цифры «10 000,00» на цифры «15 000,00».

1. В Приложении 6 к Нормативным затратам в колонке «Норматив цены на

единицу товара» заменить:

В разделе «Кабинет начальника отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 5 «Кресло офисное» цифры «15 000,00» на цифры «20 000,00».

В разделе «Кабинет сотрудников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области»:

в строке 1 «Стол офисный» цифры «10 000,00» на цифры «12 000,00»;

в строке 2 «Тумба офисная» цифры «6 000,00» на цифры «10 000,00»;

в строке 7 «Тумба под оргтехнику» цифры «10 000,00» на цифры «15 000,00»;

в строке 8 «Шкаф для бумаг» цифры «10 000,00» на цифры «20 000,00»;

в строке 9 «Шкаф для одежды» цифры «10 000,00» на цифры «20 000,00»;

в строке 10 «Шкаф комбинированный» цифры «8 000,00» на цифры «10 000,00»;

добавить строку следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Приставка-брифинг | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 4 000,00 |

В разделе «Кабинет сотрудников подведомственного учреждения:

в строке 1 «Стол офисный» цифры «10 000,00» на цифры «12 000,00»;

в строке 2 «Тумба офисная» цифры «6 000,00» на цифры «10 000,00»;

в строке 7 «Тумба под оргтехнику» цифры «10 000,00» на цифры «15 000,00»;

в строке 8 «Шкаф для бумаг» цифры «10 000,00» на цифры «20 000,00»;

в строке 9 «Шкаф для одежды» цифры «10 000,00» на цифры «20 000,00»;

в строке 10 «Шкаф комбинированный» цифры «8 000,00» на цифры «10 000,00»;

добавить строку следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Приставка-брифинг | Шт. | 1 на 1 сотрудника | 4 000,00 |

1. Приложение 7 к Нормативным затратам изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ФОНД ИМУЩЕСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И ОФИСНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ | | | | |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на одного сотрудника (работника) в год (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) |
| 1 | Трудовая книжка (вкладыш в трудовую книжку) | Шт. | 1 | 300,00 |
| 2 | Калькулятор настольный | Шт. | 1 | 1600,00 |
| 3 | Весы почтовые электронные | Шт. | 1 на департамент и 1 на учреждение | 8000,00 |
| 4 | Маркеры, текстовыделители | Упак.  (4 цвета) | 1 | 300,00 |
| 5 | Маркеры для магнитномаркерной доски | Упак.  (4 цвета) | 1 на доску | 500,00 |
| 6 | Губка - стиратель для магнитно-маркерных досок, с ластиковым держателем | Шт. | 1 шт. на 1 магнитно-маркерную доску | 200,00 |
| 7 | Скобы для степлера №10 | Упак.  (1000 шт.) | 4 | 50,00 |
| 8 | Скобы для степлера № 24/6 | Упак.  (1000 шт.) | 4 | 80,00 |
| 9 | Скрепки 28 мм | Упак.  (100 шт.) | 4 | 70,00 |
| 10 | Скрепки 50 мм | Упак.  (100 шт.) | 2 | 150,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 19 мм | Упак.  (12 шт.) | 5 | 60,00 |
| 12 | Зажим для бумаг 25 мм | Упак.  (12 шт.) | 5 | 80,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 32 мм | Упак.  (12 шт.) | 5 | 125,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 41 мм | Упак.  (12 шт.) | 5 | 200,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 51 мм | Упак.  (12 шт.) | 5 | 250,00 |
| 16 | Клейкая лента канцелярская (скотч 19 мм) | Шт. | 1 | 50,00 |
| 17 | Клейкая лента упаковочная (скотч 48 мм) | Шт. | 1 | 200,00 |
| 18 | Лента корректирующая | Шт. | 1 | 100,00 |
| 19 | Корзина для мусора | Шт. | 1 | 150,00 |
| 20 | Блок для записей в боксе | Шт. | 1 | 260,00 |
| 21 | Блок для записей | Шт. | 1 | 170,00 |
| 22 | Блок для записей с клеевым краем 76×76 | Шт. | 1 | 300,00 |
| 23 | Блок для записей с клеевым краем 51×51 | Шт. | 2 | 170,00 |
| 24 | Файл-вкладыш (мультифора) 40 мкм | Упак.  (100 шт.) | 3 | 300,00 |
| 25 | Файл-вкладыш (мультифора) 60 мкм | Упак.  (100 шт.) | 3 | 350,00 |
| 26 | Файл-вкладыш (мультифора) 110 мкм | Упак.  (50 шт.) | 1 | 600,00 |
| 27 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм | Шт. | 5 | 250,00 |
| 28 | Папка-регистратор с арочным механизмом 75 мм | Шт. | 10 | 300,00 |
| 29 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | Шт. | 10 | 330,00 |
| 30 | Папка файловая на 20 файлов | Шт. | 2 | 150,00 |
| 31 | Папка файловая на 40 файлов | Шт. | 2 | 250,00 |
| 32 | Папка на 2-х кольцах А4 | Шт. | 2 | 160,00 |
| 33 | Папка архивная (короб) 150 мм | Шт. | 5 | 350,00 |
| 34 | Папка архивная (короб) 70 мм | Шт. | 10 | 260,00 |
| 35 | Папка для бумаг с завязками картонная А4 | Шт. | 30 | 40,00 |
| 36 | Папка скоросшиватель пластиковая А4 | Шт. | 10 | 40,00 |
| 37 | Папка скоросшиватель картонная А4 | Шт. | 50 | 30,00 |
| 38 | Папка уголок пластиковая А4 | Шт. | 10 | 35,00 |
| 39 | Папка на резинках пластиковая А4 | Шт. | 3 | 300,00 |
| 40 | Папка на кнопке пластиковая А4 | Шт. | 10 | 35,00 |
| 41 | Карандаш механический | Шт. | 1 | 150,00 |
| 42 | Стержни (грифели) для механических карандашей | Упак. | 5 | 55,00 |
| 43 | Лоток для бумаги вертикальный | Шт. | 1 | 750,00 |
| 44 | Лоток для бумаги горизонтальный | Шт. | 1 | 750,00 |
| 45 | Ручка шариковая синяя | Шт. | 5 | 50,00 |
| 46 | Ручка гелевая черная | Шт. | 3 | 100,00 |
| 47 | Ручка гелевая красная | Шт. | 1 | 100,00 |
| 48 | Ручка гелевая синяя | Шт. | 1 | 100,00 |
| 49 | Карандаш чернографитный | Шт. | 5 | 50,00 |
| 50 | Стержень для шариковой ручки | Шт. | 5 | 35,00 |
| 51 | Клей канцелярский | Шт. | 1 | 50,00 |
| 52 | Клей-карандаш | Шт. | 5 | 90,00 |
| 53 | Степлер № 10 | Шт. | 1 | 250,00 |
| 54 | Нож канцелярский | Шт. | 1 | 100,00 |
| 55 | Календарь перекидной настольный | Шт. | 1 на 1 отдел | 70,00 |
| 56 | Календарь настенный | Шт. | 1 на 1 кабинет | 250,00 |
| 57 | Планинг | Шт. | 1 | 300,00 |
| 58 | Тетрадь в клетку 48 л. | Шт. | 1 | 35,00 |
| 59 | Ежедневник | Шт. | 1 | 700,00 |
| 60 | Книга учета в клетку | Шт. | 1 на 1 отдел | 200,00 |
| 61 | Книга учета в линейку | Шт. | 1 на 1 отдел | 200,00 |
| 62 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | Шт. | 1 на 1 отдел | 230,00 |
| 63 | Журнал регистрации вводного инструктажа | Шт. | 1 на департамент/  учреждение | 230,00 |
| 64 | Бумага для офисной техники А4 | Упак.  (500 л.) | 35 | 450,00 |
| 65 | Бумага для офисной техники А3 | Упак.  (500 л.) | 10 на департамент/  учреждение | 600,00 |
| 66 | Конверт немаркированный | Шт. | 50 | 10,00 |
| 67 | Конверт почтовый пластиковый | Шт. | 20 | 30,00 |
| 68 | Клейкие закладки пластиковые | Упак.  (100 шт.) | 5 | 80,00 |
| 69 | Дырокол на 60 л. | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 1800,00 |
| 70 | Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 100,00 |
| 71 | Ластик | Шт. | 1 | 50,00 |
| 72 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | 100,00 |
| 73 | Линейка 15 см | Шт. | 1 | 50,00 |
| 74 | Набор для пишущих принадлежностей (органайзер) | Шт. | 1 | 500,00 |
| 75 | Штамп самонаборный | Шт. | 2 на департамент/  учреждение | 1000,00 |
| 76 | Печать для документов | Шт. | 1 на департамент/  учреждение | 1000,00 |
| 77 | Датер автоматический | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 1000,00 |
| 78 | Подушка штемпельная для печати | Шт. | 2 на департамент/  учреждение | 200,00 |
| 79 | Краска штемпельная | Шт. | 8 на департамент/  учреждение | 200,00 |
| 80 | Разделитель (12 листов, разноцветный, А4) | Шт. | 1 на 1 отдел | 180,00 |
| 81 | Нитки для подшивки документов | Шт. | 2 на 1 отдел | 200,00 |
| 82 | Ножницы канцелярские | Шт. | 1 | 250,00 |
| 83 | Иголки для подшивки документов | Упак. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 300,00 |
| 84 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 | 60,00 |
| 85 | Подушка для смачивания пальцев | Шт. | 1 | 160,00 |
| 86 | Степлер настольный (100 листов) | Шт. | 2 на департамент и 1 на учреждение | 1900,00 |
| 87 | Степлер настольный (210 листов) | Шт. | 1 на департамент/  учреждение | 2800,00 |
| 88 | Степлер № 24/6 | Шт. | 1 | 400,00 |
| 89 | Антистеплер | Шт. | 1 | 200,00 |
| 90 | Шило | Шт. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 150,00 |
| 91 | Папка портфель из искусственной кожи | Шт. | 2 на департамент и 1 на учреждение | 2500,00 |
| 92 | Скобы для настольного степлера (23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23мм) | Шт. | 2 на департамент/  учреждение | 250,00 |
| 93 | Наклейка прошито/пронумеровано | Упак. | 10 на департамент и 5 на учреждение | 800,00 |
| 94 | Маркер перманентный | Шт. | 1 | 90,00 |
| 95 | Кнопка канцелярская | Упак. | 1 на отдел или из расчета 1 на 5 человек | 100,00 |
| 96 | Ручка шариковая автоматическая | Шт. | 1 | 100,00 |
| 97 | Лупа | Шт. | 1 | 200,00 |
| 98 | Дырокол на 4 прокола | Шт. | 1 на департамент/  учреждение | 6000,00 |

1. В Приложении 12 к Нормативным затратам в колонке «Цена за единицу» заменить:

в строке 1 «Передача неисключительных прав использования базы данных «Госфинансы» цифры «90 000,00» на цифры «110 000,00»;

в строке 5 «Предоставление права на использование Модуля Пользователь программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) ПК «КабинетЭлектронногоВзаимодействия» цифры «12 000,00» на цифры «16 000,00»;

строку 6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Оказание услуг по передаче неисключительных лицензионных прав на использование СКЗИ "КриптоПро CSP" | Шт. | 1 | 3 000,00 |

Руководитель департамента Р.Г. Шилохвостов