Проект

 постановления Правительства

 Новосибирской области

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 1 статьи 23.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2020 № 390-п «О Порядке организации регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Новосибирской области»;

2) постановление Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 № 145-п «Об определении перечня должностных лиц министерства строительства Новосибирской области, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

И.И. Шмидт

319 64 47

Приложение

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от №

**Положение**

**о региональном государственном контроле (надзоре)** **в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Новосибирской области регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в отношении лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан и юридических лиц (далее – участники долевого строительства) для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – Региональный государственный контроль, контролируемые лица).

1.2. Предметом Регионального государственного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), а также исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется министерством строительства Новосибирской области (далее - Министерство) и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости контролируемыми лицами.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление Регионального государственного контроля являются:

1) заместитель министра строительства Новосибирской области;

2) начальник управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

3) заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

4) заместитель начальника отдела государственного контроля в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

5) консультант отдела государственного контроля в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

6) начальник отдела анализа управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

7) консультант отдела анализа управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

8) эксперт отдела анализа управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области.

1.5. Руководитель Министерства (далее – министр), заместитель руководителя Министерства (далее – заместитель министра) являются уполномоченными должностными лицами на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.6. Министр, заместитель министра рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.19.3, частями 1 - 4 статьи 14.28 и частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях по статье 13.19.3, частям 1 - 4 статьи 14.28 и части 4 статьи 19.5 КоАП РФ являются:

1) заместитель начальника отдела государственного контроля в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

2) консультант отдела государственного контроля в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

3) консультант отдела анализа управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;

4) эксперт отдела анализа управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области.

1.8. Должностные лица Министерства в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, Федеральным законом № 214-ФЗ, а также вправе осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с осуществлением контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. При осуществлении контрольных (надзорных) действий должностные лица Министерства исполняют обязанности, установленные частью 1 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, Федеральным законом № 214-ФЗ.

1.10. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением Регионального государственного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ и Федерального закона № 214-ФЗ.

2. Объекты контроля

2.1. Министерство осуществляет Региональный государственный контроль за деятельностью, действиями (бездействием) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее – объект контроля).

2.2. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, в том числе:

1) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

2) уведомлений территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства;

3) информации, содержащейся в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - Единая информационная система жилищного строительства или ЕИСЖС), обязанность по раскрытию которой возложена на застройщика в соответствии с обязательными требованиями;

4) информации, предоставляемой контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ и Положением;

5) результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Документы, используемые при осуществлении

Регионального государственного контроля

3.1. Министерство использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 " О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – Приказ Минэкономразвития России № 151).

3.2. Министерство вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении Регионального государственного контроля, не утвержденные в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России № 151.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

4.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, и утверждается на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www**.**minstroy.nso.ru (далее – официальный сайт Министерства).

4.2. При осуществлении Регионального государственного контроля Министерством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование.

4.3. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

4.4. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.1. Информирование

4.1.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства и иными способами.

4.1.2. На официальном сайте Министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление Регионального государственного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Регионального государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;

5) программа профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

10) ежегодные доклады о Региональном государственном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и (или) программами профилактики рисков.

4.2. Обобщение правоприменительной практики

4.2.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическим обеспечением, разработанным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области Регионального государственного контроля.

4.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

4.2.3. Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным и размещается после его утверждения министром, заместителем министра в течении 5 рабочих дней на официальном сайте Министерства.

4.3. Объявление предостережения

4.3.1. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.2. Предостережение объявляется и направляется лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

4.3.3. Решение об объявлении Предостережения принимается министром, заместителем министра. Предостережение направляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом контрольного (надзорного) органа сведений, указанных в пункте 4.3.1.Положения.

4.3.4. Лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения, в котором указываются:

а) наименование юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.3.5. Возражения подаются контролируемым лицом в Министерство непосредственно либо направляются в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ на указанный в предостережении адрес электронной почты.

4.3.6. Должностное лицо Министерства рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

4.3.7. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

а) наименование юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.8. Уведомление об исполнении предостережения представляется контролируемым лицом в Министерство непосредственно либо направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ на указанный в предостережении адрес электронной почты.

4.3.9. Объявленные предостережения, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету в журнале учета профилактических мероприятий, ведение которого может осуществляться в электронной форме, а соответствующие данные учета используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Консультирование

4.4.1. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.2. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Регионального государственного контроля, порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.4.3. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.6. Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5. Осуществление Регионального государственного контроля (надзора)

5.1. В связи с тем, что в соответствии с частью 3 статьи 23.5 [Федерального закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51038/) № 248-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении Регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется.

5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляемых в Министерство:

1) сметы на строительство объекта;

2) договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством объектов в проверяемом периоде;

3) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве за период с начала строительства объекта до момента осуществления контрольных мероприятий;

4) кредитные договоры и договоры займа;

5) договоры участия в долевом строительстве и (или) иные договоры, а также соглашения к ним, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для целей строительства;

6) реестр договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, а также соглашений к ним, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства объекта, с указанием номеров договоров, даты подписания и регистрации договоров, цены договоров, суммы денежных средств, привлеченных по договорам, даты привлечения денежных средств с указанием вида и даты платежного документа, суммы задолженности участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве. В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства или иных лиц для строительства нескольких объектов недвижимости, сведения представляются по каждому объекту с указанием итоговых сумм;

7) реестр соглашений о расторжении договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, по которым осуществлялось привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства объекта;

8) приказы об учетной политике и приложения к ним, планы счетов бухгалтерского учета, содержащие синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности;

9) регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности в области долевого строительства, в том числе:

а) первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты привлечения денежных средств участников долевого строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов бухгалтерского учета 50, 51, 60, 62, 66, 76, 86 и других счетов, на которых отражаются сведения о привлеченных денежных средствах участников долевого строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;

б) первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты расходования денежных средств участников долевого строительства и иных лиц, затраты на строительство многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости и карточки счетов бухгалтерского учета 08, 10, 20, 50, 51, 60, 62, 71, 73, 76, 86 и других счетов бухгалтерского учета, на которых отражаются сведения о расходовании денежных средств участников долевого строительства и произведенных затратах на строительство объекта недвижимости;

10) расшифровка дебиторской задолженности;

11) расшифровка кредиторской задолженности;

12) расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

13) уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

14) книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

15) авансовые отчеты;

16) справка о стоимости не завершенных строительством объектов долевого строительства в разрезе каждого объекта на последнюю отчетную дату;

17) направляемая участникам долевого строительства информация о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора с подтверждением его почтового направления;

18) документы, подтверждающие устранение допущенных нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие выполнение в установленный срок предписаний, выданных Министерством, и направление уведомления об их выполнении в Министерство;

19) акты приема-передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства;

20) реестры актов приема-передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства;

21) сведения и документы, отражающие способы обеспечения исполнения застройщиками обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

22) копии документов, удостоверяющих личность руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и место его регистрации.

5.3. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для проведения проверки:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

2) копии документов на бумажных носителях должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации - изготовителя документа, при этом копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

5.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее – Росреестр);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС);

3) разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию - в органе, уполномоченном на выдачу разрешения на строительство в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства, - в Росреестре.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель для проведения проверки может представить по собственной инициативе документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации.

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1.1. Региональныйгосударственный контрольосуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1)  документарная проверка;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), осуществляемое без взаимодействия с контролируемыми лицами, при размещении контролируемыми лицами в ЕИСЖС информации, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/7c4d9b914ce7cc9d3c847bba5f7bf1de34033941/#dst101038) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.2. Решение о проведении документарной проверки принимается в форме приказа Министерства и подписывается министром, заместителем министра с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.3. Особенности рассмотрения Министерством обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.4. Должностное лицо Министерства направляет министру, заместителю министра:

1) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2. Документарная проверка

5.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства и не требует согласования с органами прокуратуры.

5.2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5.2.3. В ходе документарной проверки рассматриваются материалы и документы, находящиеся в распоряжении Министерства, а также полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности контролируемого лица, материалы предыдущих проверок, предостережений и иные документы о результатах Регионального государственного контроля в отношении проверяемого контролируемого лица (при их наличии) на соответствие деятельности контролируемого лица обязательным требованиям.

5.2.4. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.2.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет контролируемому лицу по адресу, имеющемуся в распоряжении Министерства, требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

5.2.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных в ходе осуществления Регионального государственного контроля, информация об этом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые мотивированные пояснения в письменной форме. Контролируемое лицо вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.2.7. В рамках проводимой документарной проверки должностное лицо Министерства вправе запрашивать письменные объяснения от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5.2.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении Регионального государственного контроля и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

5.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении контролируемыми лицами информации в единой информационной системе жилищного строительства (мониторинг безопасности)

5.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных.

5.3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом посредством:

а) анализа информации, размещаемой в Единой информационной системе жилищного строительства (состав, порядок, способы, достоверность, полнота, сроки и периодичность размещения), обязанность по раскрытию которой возложена на застройщика в соответствии с обязательными требованиями;

б) анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях формирования выводов:

о соблюдении застройщиком сроков представления в контрольный (надзорный) орган ежеквартальной отчетности застройщика и требований к ее составу;

о соблюдении застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности;

о соблюдении застройщиком сроков исполнения им договорных обязательств перед участниками долевого строительства.

5.3.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится должностными лицами Министерства на основании заданий, утверждаемых министром (заместителем министра).

5.3.4. Порядок оформления и содержания заданий, результатов проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается приказом Министерства.

5.3.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Результатом осуществления контрольного (надзорного) мероприятия является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

6.2. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, осуществляется посредством составления Министерством акта контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с его типовой формой (далее – акт).

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления при документарной проверке нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство после оформления акта выдает предписание об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по их устранению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

6.6. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения, а равно устранения нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

6.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

6.9. Министерство направляет акт контролируемому лицу по адресу, имеющемуся в распоряжении Министерства.

6.10. При отказе или невозможности подписания уполномоченным представителем контролируемого лица акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство обязано:

1) выдать после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения;

2) направить в федеральный орган исполнительной власти и его территориальный орган в Новосибирской области, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, уведомления, указанные в части 2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) направить в арбитражный суд с заявление о приостановлении на определенный срок осуществления контролируемым лицом деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, установленных частью 15 статьи 23 Федеральным законом № 214-ФЗ;

7) направить в арбитражный суд с заявлением о ликвидации контролируемого лица, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

6.12. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, либо в случае получения информации в рамках Мониторинга безопасности Министерство оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках Мониторинга безопасности, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Министерство в течении 5 рабочих дней принимает решение о необходимости проведения повторной проверки, предметом которой является исполнение ранее выданного предписания.

7. Досудебный порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) заместителя министра, должностных лиц Министерства

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов, предписаний об устранении выявленных нарушений, а также действий (бездействия) заместителя министра, должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты, предписания об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) заместителя министра обжалуются министру. Акты, предписания об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства обжалуются заместителю министра.

7.3. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. Министр, заместитель министра принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению министром, заместителем министра в порядке и сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства

при осуществлении Регионального государственного контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства и должностных лиц Министерства по Региональному государственному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности Регионального государственного контроля.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении Регионального государственного контроля входят:

1) ключевые показатели результативности и эффективности деятельности Министерства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить Министерство (далее также – ключевые показатели);

2) индикативные показатели Регионального государственного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (далее – индикативные показатели).

8.3. Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада за отчетный год о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и об индикативных показателях.

8.4. Ключевые и индикативные показатели установлены приложением № 1 к Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)

в области долевого строительства многоквартирных домов и (или)

иных объектов недвижимости

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **показателей результативности и эффективности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, осуществляющих строительство многоквартирных домов на территории Новосибирской области**

|  |
| --- |
| Министерство строительства Новосибирской области (далее - Министерство) |
| Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, осуществляющих строительство многоквартирных домов на территории Новосибирской области |
| Нарушение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214) |
| Соблюдение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона № 214-ФЗ |
| номер (индекс) показателя | наименование показателя | формула расчета | комментарии (интерпретация значений) [<\*\*\*\*>](#Par352) | значение показателя (текущее) | международные сопоставления показателей [<\*\*\*\*\*>](#Par353) | целевые значения показателей [<\*\*\*\*\*\*>](#Par354) | источник данных для определения значения показателя | сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии) |
| **Ключевые показатели** |
| **А** | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)  |
| **Региональный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости** |
| А.3.1 | Доля проблемных объектов, возводимых по долевому строительству, в общем количестве объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников строительства (Кн1) | Кн1=Кн/Ко\*100% | Кн- количество проблемных объектов долевого строительстваКо- общее количество объектов, строящихся с привлечением денежных средств участников строительства | Фактическое значение за 2020- 10 % | не используются | 2021г.- не более11 % | Данные планов-графиков по завершению строительства «проблемных» объектов на территории Новосибирской области, размещенных на сайте minstroy.nso.ru (далее - Планы-графики).Данные отчетностей об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников строительства, в соответствии с Приказами Минстроя России от 12.10.2018 № 656/пр и от 03.07.2017 № 955/пр, информация ЕИСЖС  | отсутствует |
| А.3.2. | Доля количества исполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок по долевому строительству, в общем количестве выданных предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок по долевому строительству, срок исполнения которых наступил (К пред) | К пред= Кисп/Квыд\*100% |  Кисп - количество исполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок по долевому строительствуКвыд - количество выданных предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок по долевому строительству, срок исполнения по которым наступил | Фактическое значение за 2020- 83 % | не используются | 2021г.- 96 % | Данные о выданных предписаниях об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, срок исполнения которых наступил.Информация об исполненных предписаниях об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, полученная от подконтрольных субъектов, информация ЕИСЖС | отсутствует |
| **Индикативные показатели** |
| **Б** | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий |
| Б.1 | Доля устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в общем количестве выявленных нарушений (Ун) | Ун=Ну/Нв\*100% | Ну – количество устраненных нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, ед.; Нв - общее количество нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, ед. |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует |
| **В** | **Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности** |
| **В.1**  | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а так же негативные явления, на устранения которых направлена контрольно-надзорная деятельность |
| В.1.7 | Количество выявленных нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости | Единиц  |  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует |
| **В.2** | **Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  |
| В.2.1 | Количество проведенных мероприятий в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности | Единиц  | Показатель учитывает суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует |
| В.2.3 | Доля субъектов, допустивших нарушения по результатам проверок, в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (Д) | Д= Дн/ До\* 100% | Дн- количество субъектов, при проведении проверок которых выявлены нарушения, ед.;До- общее количество субъектов, в отношении которых проводились проверки, ед. |  | не используются | не используются | отсутствует |
| **В.3** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** |
| **В.3.1** | **Проверки**  |
| В.3.1.1 | Общее количество проверок | Единиц  |  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует  |
| В.3.1.2 | Общее количество плановых проверок | Единиц |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.3 | Общее количество внеплановых проверок, в том числе по следующим основаниям: | Единиц |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.3.1 | по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки | Единиц |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.3.2 | по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах | Единиц |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.3.3 | на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов  | Единиц |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.3.4 | иные основания | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В 3.1.19 | Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного субъекта (К) | К= П/До | П - общее количество проведенныхв текущем периоде проверок, ед.;До- количество субъектов, в отношении которых проводились проверки, ед. |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует |
| В.3.1.24 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (Дп) | Дп= Пнед/П\*100% | Пнед- количество проверок,результаты которых в текущемпериоде были признаны недействительными, в т. ч. по решению суда и по предписанию органов прокуратуры, ед.;П - общее количество проведенныхв текущем периоде проверок, ед. |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.26 | Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (Днар) | Днар=К дис/П\*100% | К дис- количество проверок, по результатам которых применены мерыдисциплинарного иадминистративного наказания, ед.;П - общее количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведенияв текущем периоде, ед. |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.29 | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой его собственника, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (Д непр) | Д непр=Ппн/П\*100% | Ппн - количество внеплановых проверок, которые неудалось провести по различнымпричинам, ед.;П - количество проведенных внеплановых проверок, ед.  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности, внутренние документы Министерствадокументы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности, внутренние документы Министерства | отсутствует |
| В.3.1.34 | Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в правоохранительные органы (Д перед) | Д перед=Пправ/П\*100% | Пправ- количество проверок, результаты которых направленыв правоохранительные органы, ед.;П – общее количество проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.35 | Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов | Млн. руб. |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.36 | Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок | Млн. руб. |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.37 | Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (по результатам проведенных проверок)(% взыск) | % взыск= В/Н\*100% | В- сумма штрафов, взысканных по результатам проведенных проверок, тыс. руб.;Н- сумма штрафов, наложенных по результатам проведенных проверок, тыс. руб. |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.1.38 | Средний размер наложенного административного штрафа (по результатам проведенных проверок) (Шср) | Шср=Н/Кштр | Н- сумма наложенных штрафов, тыс. руб.;Кштр-количество административных дел, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, ед.; |  | не используются | не используются | отсутствует |
| **В.3.4** | **Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности** |
| В.3.4.1 | Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия | Единиц  |  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности, внутренние документы Министерства | отсутствует |
| В.3.4.2 | Доля субъектов , регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований (С отч) | Сотч= Опров/Опред\*100% | Опров-общее количество субъектов (объектов), регулярная отчетность которых проверена на предмет нарушений обязательных требованийОпред- общее количество субъектов (объектов), предоставивших регулярную отчетность |  |  |  | отсутствует |
| **В.3.6** | **Производство по делам об административных правонарушениях** |
| В.3.6.1 | Общее количество протоколов об административных правонарушениях, составленных органом контроля  | Единиц  |  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности, внутренние документы Министерства | отсутствует |
| В.3.6.2 | Общее количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных органом контроля  | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.3 | Количество постановлений о назначении административных наказаний, в том числе: | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.4 | Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.5 | Общая сумма наложенных административных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях | Млн. руб. |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.6 | Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (Дштр) | Дштр=Кштр/Кдел\*100% | Кштр-количество административных дел, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, ед.;Кдел- общее количество наказаний, наложенных по результатам рассмотрения административных дел, ед.  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.7 | Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов | Млн. руб. |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| В.3.6.8 | Отношение общей суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (% взыск. общее) | % взыск общее= В/Н\*100% | В- общая сумма взысканных штрафов, тыс. руб.;Н- общая сумма наложенных штрафов, тыс. руб. |  | не используются | не используются |  |  |
| В.3.6.9 | Средний размер наложенного штрафа (общее) Шср общее | Шср общее=Н/Кштр | Н- общая сумма наложенных штрафов, тыс. руб.;Кштр-общее количество административных дел, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, ед.; |  | не используются | не используются |  |  |
| **В.3.7** | **Деятельность по выдаче заключения Министерства о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ**  |
| В 3.7.1 | Количество рассмотренных заявлений о выдаче заключения, в том числе: | Единиц  |  |  | не используются | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности | отсутствует |
| В 3.7.2 | Количество рассмотренных заявлений о выдаче заключения, по которым приняты решения об отказе | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |
| **В.3.8** | **Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований** |
| В.3.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий (семинары, круглые столы, встречи, консультации) | Единиц  |  |  | не используются | не используются | внутренние документы Министерства | отсутствует |
| **В.3.10** | **Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями** |
| В.3.10.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | Единиц |  |  | не используются | не используются | внутренние документы Министерства | отсутствует |
| **В.4** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов** |
| В.4.1 | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) | Млн. руб. |  |  | не используются | не используются | внутренние документы Министерства | отсутствует |
| В.4.3 | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций | Единиц  |  |  | не используются | не используются | отсутствует |

--------------------------------

<\*> Вид контрольно-надзорной деятельности определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В скобках приводится реестровый номер (номера) государственных услуг (функций), осуществляемых в рамках указанного вида деятельности, закрепленный в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

<\*\*> В строке указываются негативные явления, такие как природные явления, техногенные и иные (например: пожары, осуществление медицинской деятельности с нарушением законодательства Российской Федерации, распространение инфекционных и иных заболеваний и пр.).

<\*\*\*> В строке указывается цель, на которую направлена контрольно-надзорная деятельность (например, устранение риска возникновения пожара на социально значимых объектах и др.).

<\*\*\*\*> В комментариях указываются наименования переменных, которые задействованы в формуле расчета показателя.

<\*\*\*\*\*> Международные сопоставления показателей используются при возможности такого сопоставления и исключительно для ключевых показателей и рассчитываются как процентное отклонение от среднего уровня показателей группы стран (Европейский союз, Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по каждому из показателей группы A и значений показателей отдельных стран - членов ОЭСР и других стран с ВВП на душу населения не ниже уровня Российской Федерации.

<\*\*\*\*\*\*> Целевые значения показателей используются исключительно для показателей группы A и устанавливаются решением Правительства Российской Федерации. Индикативные показатели группы B не имеют целевых значений, однако органы, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность, могут использовать их для оценки своих территориальных органов.