ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. В настоящем Порядке под иными целями понимаются расходы на приобретение основных средств, необходимых для обеспечения деятельности и развития учреждения, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 09.12.2014 № 477-п (далее – государственная программа), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Субсидия предоставляется учреждению министерством экономического развития Новосибирской области (далее – министерство), осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Новосибирской области.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Объем субсидии, планируемой к предоставлению в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется министерством на основании бюджетной заявки учреждения, представляемой по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения, в срок:

1) не позднее 10 августа текущего года (далее – предварительная бюджетная заявка);

2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после доведения министерством учреждению объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год (далее – бюджетная заявка на очередной финансовый год и плановый период).

6. Перечень документов, представляемых учреждением одновременно с предварительной бюджетной заявкой, с бюджетной заявкой на очередной финансовый год и плановый период:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением соответствующих расходов в очередном финансовом году и плановом периоде, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов.

Расчет-обоснование формируется учреждением по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс – размер субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Расчет-обоснование подтверждается:

не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением, в случаях если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены,

калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными, в случаях, если стоимость определяется затратным методом.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2) информация о планируемом к приобретению имуществе (с указанием количественных значений и целей приобретения соответствующих объектов имущества), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) предварительные сметы расходов на выполнение работ, оказание услуг, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества).

7. Предварительная бюджетная заявка рассматривается министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления и, при условии ее соответствия пунктам 5 и 6 настоящего Порядка, включается в предложения министерства при формировании проекта закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Бюджетная заявка на очередной финансовый год и плановый период рассматривается министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления.

9. По результатам рассмотрения бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия закона Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года, заключает с учреждением соглашение о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – типовая форма).

Соглашение составляется в соответствии со структурой, предусмотренной типовой формой.

12. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет учреждения согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

13. Результаты предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

14. По состоянию на первое число, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет Новосибирской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

15. Изменение соглашения в течение финансового года, его расторжение осуществляются по основаниям, предусмотренным соглашением, и оформляются соответствующими дополнительными соглашениями согласно типовым формам, утвержденным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**III. Требования к отчетности**

16. В случае получения субсидии учреждение ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в министерство:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения.

17. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности учреждения, связанные с использованием субсидии, и сроки их предоставления.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

18. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей и условий, установленных для предоставления субсидии, путем:

1) проверки отчетности учреждения о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) осуществления проверок учреждения в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

20. В случае установления министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных для предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области на основании:

1) письменного извещения министерства о необходимости возврата субсидии в областной бюджет Новосибирской области – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего извещения;

2) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в представлении (предписании).

В случае неосуществления учреждением в установленный срок возврата субсидии министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и законодательством Российской Федерации

22. Не использованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Министерство принимает решение об использовании учреждением в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетов учреждения, предусмотренных соглашением в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением в министерство.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в направлении остатков средств субсидии, не использованных на начало текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, указанные остатки подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения.

23. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления средств представляются в министерство:

1) информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Министерство принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения информации и документов, указанных в настоящем пункте.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, средства от указанных поступлений подлежат перечислению учреждением в областной бюджет Новосибирской области не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_