

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  |  г. Новосибирск |  |

**О внесении изменений в приказ от 29.09.2010 № 113-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 29.09.2010 № 113-од «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области» следующие изменения:

в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в пункте 4 слова «(за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы начальника управления и заместителя начальника управления) заменить словами «, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Новосибирской области»;

3) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) представитель органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;»;

4) подпункт 1 пункта 7 дополнить словами «в соответствии со статьей 4 Закона Новосибирской области от 02.06.2015 № 551-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области»»;

5) в пункте 8 слова «департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» заменить словами «органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

6) в подпункте 2 пункта 14:

а) абзац третий дополнить словами «, представленное в соответствии с пунктом 9 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

7) дополнить пунктом 16.1.1 следующего содержания:

«16.1.1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, представляется гражданским служащим не позднее окончания срока представления сведений, установленного подпунктом «в» пункта 3 Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в письменной форме согласно приложению к Положению о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданский служащий представляет заявление гражданскому служащему, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который рассматривает представленное заявление и по результатам его рассмотрения готовит мотивированное заключение.

К заявлению гражданским служащим приобщаются документы и иные материалы, подтверждающие факт невозможности и объективность причин, по которым гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

8) в пункте 16.2 слова «в государственном органе» заменить словами «в управлении»;

9) дополнить пунктом 16.3.1 следующего содержания:

«16.3.1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – обстоятельства, не зависящие от гражданского служащего), в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, не зависящих от гражданского служащего. В случае если обстоятельства, не зависящие от гражданского служащего, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий представляет уведомление гражданскому служащему, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который рассматривает представленное уведомление и по результатам его рассмотрения готовит мотивированное заключение.»;

10) пункты 16.4 и 16.5 изложить в следующей редакции:

«16.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или сообщения, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, гражданский служащий, ответственный за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления или лицо, временно исполняющее обязанности начальника управления в случае его временного отсутствия, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление, уведомление или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, связанных с рассмотрением обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или сообщения, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, обращение, уведомление или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, уведомления или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В случае направления запросов, связанных с рассмотрением заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех дней с момента поступления ответов на запросы, но не позднее двадцати дней со дня поступления заявления.

16.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 16.1.1, 16.2, 16.3, 16.3.1 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлениях, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или в сообщении, указанном в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или сообщения, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24, 24.3, 24.4, 25.1 настоящего Положения или иного решения.»;

11) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, и сообщение, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

12) в подпункте 2 пункта 21 слово «государственным» исключить;

13) в подпункте 3 пункта 24 слова «к государственному служащему» заменить словами «к гражданскому служащему»;

14) дополнить пунктом 24.4 следующего содержания:

«24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от гражданского служащего, и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от гражданского служащего, и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

15) в пункте 25 слова «пунктами 21–24, 24.1–24.3» заменить словами «пунктами 21–24, 24.1–24.4»;

16) дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления К.В. Захаров