

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
государственных услуг Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процесс формирования и ведения реестра государственных услуг Новосибирской области (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых областными исполнительными органами Новосибирской области (далее соответственно – сведения об услугах, исполнительные органы, предоставляющие услуги);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами, предоставляющими услуги, государственных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 № 204-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг»;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ФРГУ»).

Порядок размещения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в ФГИС «ФРГУ» устанавливается Правилами ведения ФГИС «ФРГУ»,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, образуют информационный ресурс Реестра.

5. Для обеспечения формирования и функционирования Реестра в ФГИС «ФРГУ» организуется информационное взаимодействие исполнительных органов, предоставляющих услуги, и должностных лиц, ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений о соответствующих услугах (далее – участники информационного взаимодействия).

6. Исполнительные органы, предоставляющие услуги, выполняют следующие функции:

1) определяют должностных лиц, ответственных за размещение в Реестре сведений об услугах, а также должностных лиц, ответственных за согласование таких сведений;

2) организуют получение лицами, ответственными за согласование сведений об услугах, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

3) размещают в Реестре сведения об услугах посредством заполнения электронных форм Реестра.

7. Министерство экономического развития Новосибирской области осуществляет анализ и согласование размещения в Реестре сведений об услугах, поступивших от исполнительных органов, предоставляющих услуги.

8. Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области консультирует по техническим вопросам работы с ФГИС «ФРГУ».

9. Участники информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность размещенных в Реестре сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

II. Ведение реестра

10. Сведения об услугах создаются исполнительными органами, предоставляющими услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги.

11. После создания сведения об услугах направляются на согласование в министерство экономического развития Новосибирской области посредством ФГИС «ФРГУ» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги.

12. Министерство экономического развития Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об услугах проверяет их на

предмет полноты и правильности заполнения, а также определяет обоснованность внесения таких сведений в Реестр.

13. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте и правильности заполнения сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений, министерство экономического развития Новосибирской области отказывает в их согласовании.

Исполнительные органы, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в министерство экономического развития Новосибирской области.

14. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью участника информационного взаимодействия.

15. Сведения об услугах публикуются в Реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования министерством экономического развития Новосибирской области.

16. Внесение изменений в сведения об услугах осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящего Порядка.

17. Сведения об услугах исключаются из Реестра исполнительными органами, предоставляющими услуги, на основании вступившего в силу нормативного правового акта, предусматривающего исключение соответствующей услуги.
