

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 13.07.2015 № 263-п

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Новосибирской области грантов в
форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества
(волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области (далее соответственно – гранты, Порядок, практика) в 2023 году.

Гранты предоставляются в целях реализации проектов, включенных в заявку на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», объявленном приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28.03.2022 № 93 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Всероссийский конкурс).

Гранты предоставляются в рамках основного мероприятия 1.5. «Региональный проект «Социальная активность» государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 263-п.

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) практика – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Новосибирской области, которая позволяет достичь целей и задач Всероссийского конкурса и ключевых показателей результативности, предъявляемых к практикам поддержки добровольчества (волонтерства), определенным Положением о проведении Всероссийского конкурса, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28.03.2022 № 93 (далее соответственно – Положение о проведении Всероссийского конкурса, приказ № 93), а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенным Положением о проведении Всероссийского конкурса;

2) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – проект).

4. Министерство образования Новосибирской области (далее – министерство) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий год.

Сведения о грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления грантов

5. Получателями грантов, имеющими право на получение грантов, являются некоммерческие организации, государственное бюджетное учреждение, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, проекты которых включены в состав региональной практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Новосибирской области по итогам протокола заседания Экспертной комиссии Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года от 05.07.2022.

6. Результатом, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), является реализованный проект.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количественные характеристики реализации проекта, указанные в заявке организации – победителя Всероссийского конкурса.

7. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка уведомляет получателя гранта письмом, направленным на адрес электронной почты, о начале приема документов на предоставление гранта, при этом срок приема документов составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о начале приема документов.

Объявление о начале приема документов на предоставление гранта подлежит обязательному размещению на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 рабочих дней до дня начала приема документов.

8. Организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи документов:

а) у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

б) организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

г) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организации не должны получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах.

9. Для получения гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное уполномоченным лицом получателя гранта;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) смету расходов на реализацию проекта, согласованную в соответствии с приказом № 93;
- 4) паспорт проекта;
- 5) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- 7) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, подписанное уполномоченным лицом получателя гранта.

10. Документы представляются в министерство в бумажном и электронном виде в отсканированной форме в формате .pdf.

В бумажном виде документы представляются лично или через организации почтовой связи в министерство по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб. 609.

В электронном виде документы направляются на электронную почту министерства: minobr@nso.ru с указанием темы письма «Гранты РДД».

11. Требования, предъявляемые к документам:

- 1) все документы должны быть представлены на русском языке;
- 2) шрифт текста должен быть четким и хорошо читаемым;
- 3) в документах, в том числе отсканированных, не допускаются помарки, сторонние изображения (в том числе на полях документов);
- 4) копии документов, представленные заявителем в бумажном виде, должны быть заверены руководителем заявителя или другим уполномоченным лицом.

12. Документы регистрируются министерством в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

13. Министерство на стадии проверки документов организации, представленных в соответствии с пунктами 8, 9, 11 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

- 1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации организации не ранее чем за один месяц до дня представления главному распорядителю;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

Организация вправе представить данные документы при подаче заявления в министерство по собственной инициативе.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от заявителя рассматривает их и принимает решение в форме приказа министерства о предоставлении гранта и заключении соглашения либо при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 15, направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Министерство отказывает получателю гранта в предоставлении гранта по следующим основаниям:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 6, 8 Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям, установленным пунктами 9-11 Порядка;

3) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявления после даты, определенной для подачи заявления;

5) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении гранта наличие в документах в составе заявления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявления, могут быть устранены организацией в течение срока приема заявок.

16. Приказ министерства о предоставлении гранта подлежит опубликованию на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня издания.

17. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа заключает соглашение (договор) с каждой организацией, успешно прошедшей отбор.

18. В случае отказа организации от заключения соглашения (договора) в срок, установленный пунктом 17 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения (договора). В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 17 Порядка, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения (договора).

19. Соглашение (договор), дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при

необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

20. В соглашении (договоре) указываются:

1) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

2) срок (периодичность) перечисления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) банковские реквизиты получателя гранта, на которые перечисляется грант;

4) условие о согласии организации на осуществление в отношении нее проверки министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре).

20. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателя гранта (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Грант предоставляется на основании подписанного организацией и министерством соглашения (договора) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Новосибирской области.

22. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов уведомляет об этом получателей грантов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению.

23. Министерство направляет получателю гранта уведомление с дополнительным соглашением посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

24. Уменьшение размера грантов всем получателям грантов, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально объемам предоставленных субсидий.

25. Размер гранта равен сумме, указанной в смете расходов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства), согласованной в соответствии с приказом № 93.

В случае увеличения объема собственных средств получателя грантов и (или) привлеченных средств, направленных на исполнение мероприятий по реализации проекта, размер гранта изменению не подлежит.

26. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами).

III. Требования к отчетности

27. Получатели грантов представляют министерству отчеты о достижении значений результатов предоставления грантов и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

28. Отчеты, указанные в пункте 27 Порядка, представляются министерству не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

29. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. При предоставлении грантов министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, министерство и орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет Новосибирской области.

Получатель гранта обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта в областной бюджет перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в областной бюджет Новосибирской области.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в требовании, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта } i} \times (n - m) / n)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - фактическое значение показателя;

n - плановое значение показателя.

Средства гранта, подлежащие возврату в связи с недостижением значения показателя результативности, перечисляются в бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате средств гранта пропорционально доле недостижения показателя результативности в областной бюджет Новосибирской области.

33. Министерство и орган финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Получатель гранта несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году

Форма

Заявление

на получение гранта в форме субсидии в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году

(наименование получателя гранта)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить грант в размере _____ рублей в целях _____
(сумма прописью) (целевое назначение гранта)

Сведения о юридическом лице (далее – получатель):

Наименование получателя	
Дата регистрации получателя	
Юридический адрес получателя	
Фактический адрес организации-заявителя	
Телефон получателя (с указанием кода города)	
Электронный адрес получателя	
Реквизиты российской кредитной организации, в которой открыт счет: адрес с указанием почтового индекса (юридический и	

фактический); ИНН; КПП; БИК; Рас. счет; Кор. счет; наименование банка	
Руководитель получателя	

Настоящим заявлением подтверждаю:

отсутствие факта получения средств из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, установленную пунктом 1 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Новосибирской области, в 2023 году;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)

дата заполнения

подпись

расшифровка подписи.