Приложение № 4

к проекту постановления

Правительства Новосибирской области

«Приложение № 5

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 24.02.2014 № 83-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области организации воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и Условия предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области организациям воздушного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Новосибирской области по субсидируемым маршрутам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта (далее - авиаперевозчики, Субсидия), а также порядок возврата Субсидии.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и [Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/499067321), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242](http://docs.cntd.ru/document/499067321) «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее - Правила).

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат авиаперевозчиков на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальным тарифам по маршрутам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере (далее - субсидируемые маршруты), в соответствии с Правилом.

5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся авиаперевозчики, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидий из федерального бюджета на текущий финансовый год в соответствии с Правилами в отношении субсидируемых маршрутов Новосибирской области (далее - Договор с Федеральным агентством воздушного транспорта).

6. Предоставление субсидий осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 4](#P1371) настоящего Порядка на основании договора (соглашения), заключенного между министерством и авиаперевозчиком.

7. Авиаперевозчик, претендующий на получение Субсидии, представляют в министерство:

7.1. письменное обращение о заключении договора (соглашения) в произвольной форме с указанием банковских реквизитов получателя. В обращении авиаперевозчик обязан уведомить о решении другого субъекта Российской Федерации (если таковые имеются) участвовать в софинансировании маршрутов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также представить документы, подтверждающие указанное решение другого субъекта Российской Федерации. В случае отказа другого субъекта Российской Федерации участвовать в софинансировании, авиаперевозчик берет на себя софинансирование маршрутов;

7.2. надлежащим образом заверенную копию Договора с Федеральным агентством воздушного транспорта на предоставление Субсидии;

7.3. плановое расписание рейсов по субсидируемым маршрутам, предлагаемым к софинансированию из областного бюджета Новосибирской области на текущий финансовый год, утвержденных Федеральным агентством воздушного транспорта;

7.4. копию акта авиаперевозчика об установлении специального тарифа;

7.6. документы, в форме гарантийного письма, подтверждающие соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения).

Не допускается представление документов частями.

8. Решение о заключении договора (соглашения) либо об отказе в заключения договора (соглашения) принимается министерством в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Одновременно с решением министерство направляет проект договора (соглашения), подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

9. Основанием для отказа в заключение договора (соглашения) является:

- непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие авиаперевозчика категории организаций, имеющих право на получение Субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Уведомление о принятом решении направляется авиаперевозчику не позднее 5 рабочих дней после его принятия.

11. Условиями предоставления Субсидии из областного бюджета Новосибирской области авиаперевозчику являются:

11.1. заключение с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии;

11.2. заключение с министерством договора (соглашения) о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на текущий год;

11.3. осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта;

11.4. предоставление отчетных документов, подтверждающих осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, в соответствии с предметом договора (соглашения) и обязательствами перевозчика, определенными Договором.

12. В Договоре предусматриваются:

12.1. цели, условия и порядок предоставления субсидий;

12.2. порядок возврата субсидий в областной бюджет Новосибирской области в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и Договором;

12.3. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

12.4. положения об обязательной проверке министерством и (или) органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и Договором;

12.5. согласие авиаперевозчика на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и Договором;

12.6. обязанность авиаперевозчика не позднее чем за 5 календарных дней до начала осуществления воздушных перевозок обеспечить продажу билетов по стоимости, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

12.7. обязанность авиаперевозчика осуществлять воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам в соответствии с Договором;

12.8. форма, порядок и сроки представления отчета авиаперевозчика о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота;

12.9. запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Субсидия предоставляется ежемесячно.

Размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута, при этом каждая субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов за отчетный месяц, размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении, не превышающего предельного размера субсидии, предусмотренного Постановлением Правительства РФ № 1242.

14. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству в текущем году на цели, указанные в пункте ~~4~~ настоящего Порядка, в соответствии с Договором.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству в текущем году на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязательства министерства по предоставлению субсидии авиаперевозчику прекращаются.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, предусмотренного Постановлением Правительства РФ № 1242.

Расчет субсидии, выполненный в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, авиаперевозчик представляет в министерство до 10 декабря текущего года в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области до 31 января года, следующего за текущим годом.

14.1. Документы, поступившие для перечисления Субсидии, рассматриваются министерством по компетенции в течение 10 рабочих дней, при отсутствии к ним замечаний, Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в договоре, не позднее 20 рабочих дней с момента поступления указанных документов.

В случае наличия замечаний к документам, поступившим для перечисления субсидии, получатель Субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней. После чего документы рассматриваются министерством повторно.

14.2. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- представление документов на перечисление Субсидии не в полном объеме, наличие в них ошибок;

- недостоверность представляемой получателем Субсидии информации.

15. Получатель Субсидии предоставляет в министерство информацию в течение 3-х рабочих дней с момента:

15.1. получения субсидии из федерального бюджета с указанием ее размера в разрезе субсидируемых маршрутов, периода либо информации об отказе в ее предоставлении;

15.2.принятия решения о прекращении выполнения регулярных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;

15.3. расторжения (изменения) Договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

15.4. сокращения и (или) уточнения субсидируемых маршрутов в Перечне.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

16.1.несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

16.2. наличие в документах, представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных и (или) неполных сведений;

16.3. прекращение выполнения регулярных воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам по специальным тарифам;

16.4. расторжение Договора с Федеральным агентством воздушного транспорта.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в случаях:

17.1. установления фактов нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии и (или) предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений;

17.2. расторжения Договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

17.3. исключения субсидируемого маршрута из Перечня;

17.4. прекращения предоставления субсидии из федерального бюджета в связи с тем, что в течение более чем 3 месяцев текущего года среднее значение комплексного показателя эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по маршруту превышает предельные значения этого показателя, приведенные в приложении № 4 к Правилам.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате полученной Субсидии в областной бюджет письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении. Получатель Субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить необоснованно полученную Субсидию в областной бюджет.

19. В случае не возврата Субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

20. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

21. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области организации воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта

РАСЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование авиакомпании)
субсидии на осуществление внутренних региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Маршруты воздушных перевозок | Плановое количество рейсов по субсидируемым маршрутам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на 1 рейс в одном направлении из областного бюджета Новосибирской области, руб. | Сумма субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. |
|  | пункт отправления | пункт назначения |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидирование в рамках Постановления Правительства РФ № 1242 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_