



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

Об утверждении порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2020 № 241 «О Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования», Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», Положением о Министерстве образования Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Образовать комиссию по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов

округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

Начальник управления образовательной
политики в сфере общего образования

Е.Ю. Плетнева

Заместитель министра Новосибирской
области

В. Н. Щукин

Начальник организационно-
правового управления

Т. М. Тарасик

Рассылка: Указываются управления, отделы, учреждения для
направления копий приказа

☐ На контроль

☐ Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской
области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года *даты начала и окончания приема
заключений независимой антикоррупционной экспертизы
размещения НПА (не менее 7 дней).*

☐ для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской
области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

☐ для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru.

ПОРЯДОК
согласования назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций) муниципальных
районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской
области (заместителей глав местных администраций, руководителей
структурных подразделений местных администраций или отраслевых
органов местных администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – руководители органов управления образованием).

2. Министерство образования Новосибирской области (далее – министерство) осуществляет согласование назначения на должность руководителей органов управления образованием путем образования комиссии по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

3. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, министерства, представителей Законодательного Собрания Новосибирской области, совещательных органов, общественных и профсоюзных организаций. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Председателем Комиссии является министр образования Новосибирской области. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем министра образования Новосибирской области.

5. Для согласования кандидатуры глава муниципального образования Новосибирской области (далее – муниципальное образование) направляет в Комиссию следующие документы:

1) заполненная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

2) рекомендательное письмо главы муниципального образования с обоснованием причин назначения кандидата на указанную должность;

3) копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии и рассмотрения членами Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) доклад кандидата о состоянии муниципальной системы образования (объемом не более 10-15 листов или слайдов), включающий:

общую характеристику условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании (кадровое и инфраструктурное обеспечение, движение контингентов обучающихся, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся;

мнение кандидата о качестве общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования, предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ за счет средств областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета;

мнение кандидата об эффективности использования органами местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета Новосибирской области на реализацию региональных проектов, направленных на достижение в Новосибирской области и муниципальном образовании целей, показателей и результатов национального проекта «Образование», включая анализ реализации таких проектов;

предложения кандидата по совершенствованию в муниципальном образовании государственной политики, повышению эффективности управления при осуществлении полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня поступления. В

случае получения документов не в полном объеме, кандидатура Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

7. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-правовое управление министерства.

8. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата и главы муниципального образования, его представившего.

Члены Комиссии вправе принимать участие в заседании Комиссии с использованием дистанционных технологий или путем направления письменного мнения по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии.

10. На заседании Комиссия:

1) рассматривает документы кандидата для назначения на должность руководителя органа управления образованием, в том числе вновь назначаемого;

2) проводит собеседование с кандидатом;

3) дает рекомендации кандидату по организации его трудовой деятельности;

4) принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании назначения на должность руководителя органа управления образованием;

б) о согласовании назначения на должность руководителя органа управления образованием с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

в) об отказе в согласовании назначения на должность руководителя органа управления образованием.

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Протокол решения Комиссии направляется главе муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных
органов (местных администраций)
муниципальных
районов Новосибирской области и городских
округов Новосибирской области (заместителей
глав местных администраций, руководителей
структурных подразделений местных
администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ номер _____,

выданный _____

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству образования Новосибирской области и комиссии министерства образования Новосибирской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Новосибирской области и городских округов Новосибирской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, расположенным по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 18, на обработку моих персональных данных:

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении и иные сведения, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры _____ на

ДОЛЖНОСТЬ _____

(заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) Новосибирской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по вопросам согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов Новосибирской области и городских округов
Новосибирской области (заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений местных администраций или
отраслевых органов местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования
(далее – Комиссия)**

Федорчук Сергей Владимирович	—	министр образования Новосибирской области, председатель Комиссии;
Щукин Владимир Николаевич	—	заместитель министра образования Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии;
Тарасик Татьяна Михайловна	—	начальник организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области, секретарь Комиссии;
Савостьянов Юрий Иванович	—	заместитель министра образования Новосибирской области;
Шварцкопп Валентин Валерьевич	—	начальник управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области;
Плетнёва Елена Юрьевна	—	начальник управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;

Макаров Викторович	Евгений	—	заместитель начальника управления — начальник отдела развития материально- технической базы образования и контрактной службы министерства образования Новосибирской области;
Сутягина Светлана Геннадьевна		—	Председатель Новосибирской областной организации Профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Подгорный Анатолевич	Евгений	—	заместитель председателя комитета по культуре, образованию, науке, спорту и молодежной политике Законодательного Собрания Новосибирской области;
Путинцева Германовна	Ирина	—	директор муниципальным автономным общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Образовательный центр — гимназия № 6 «Горностай», председатель совета руководителей общеобразовательных организаций по вопросам общего образования при министерстве образования Новосибирской области.
