|  |
| --- |
| emblem**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| Новосибирск |

О создании министерством труда и социального развития Новосибирской области комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области

в установленной сфере деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить прилагаемые:

 1) [Положение](#P37) о комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности (далее - комиссия);

 2) [состав](#P137) комиссии.

 2. Определить заместителей министра, начальников управлений министерства труда и социального развития Новосибирской области, начальников отделов непосредственной подчиненности заместителям министра, начальника отдела внутриведомственного контроля, являющихся инициаторами осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности, ответственными за разработку описаний объектов закупок, заявок и иных документов, необходимых для осуществления закупок.

 3. Признать утратившими силу:

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283 «О создании министерством социального развития Новосибирской области комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.05.2014 № 471 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 17.07.2014 № 829 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.03.2015 № 259 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 15.07.2016 № 507 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 15.08.2016 № 605 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.09.2016 № 751 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 14.03.2017 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.05.2017 № 431 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства социального развития Новосибирской области от 08.12.2017 № 1045 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.03.2014 № 283»;

 приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 27.02.2014 № 127 «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области»;

 приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 15.12.2014 № 571 «О внесении изменений в приказ от 27.03.2017 № 127»;

 приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 15.03.2016 № 126 «О внесении изменений в приказ от 27.03.2014 № 127».

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности министра Я.А. Фролов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом министерства труда исоциального развитияНовосибирской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение о комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности (далее - Положение) определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии министерства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности (далее - комиссия).

 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности (далее - осуществление закупок) осуществляется министерством (далее - государственный заказчик). При этом государственный заказчик вправе привлечь на основе государственного контракта специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур осуществления закупок. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок.

II. Правовое регулирование

 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

III. Цели и задачи комиссии

 4. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность по осуществлению закупок в целях организации и проведения запросов котировок и запросов предложений, а также электронных аукционов при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятисот тысяч рублей (далее - электронный аукцион).

 5. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в [пункте 4](#P57) настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке котировочных заявок;

 2) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке предложений;

 3) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в электронном аукционе;

 4) обеспечение эффективности и экономии бюджетных средств;

 5) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при осуществлении закупок;

 6) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

IV. Функции комиссии

 6. При проведении запроса котировок комиссией осуществляется:

 1) предварительный отбор участников осуществления закупок;

 2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

 3) рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;

 4) определение победителя в проведении запроса котировок;

 5) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

 7. при проведении запроса предложений комиссией осуществляется:

 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в запросе предложений (далее - доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений);

 2) рассмотрение заявок, отбор участников, оценка критериев, указанных в документации, на участие в запросе предложений;

 3) определение победителя в проведении запроса предложений;

 4) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений.

 8. При проведении электронного аукциона комиссией осуществляется:

 1) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;

 2) принятие решения в отношении каждого участника электронного аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

 3) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона.

 9. Комиссия правомочна осуществлять иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

V. Порядок формирования комиссии

 10. Комиссия является коллегиальным органом государственного заказчика, созданным на постоянной основе.

 11. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель комиссии является членом комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на их выполнение председателем комиссии.

 12. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объектам закупок.

 13. Замена члена комиссии осуществляется соответствующим приказом государственного заказчика.

VI. Порядок работы комиссии

 14. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

 15. Председатель комиссии:

 1) осуществляет общее руководство комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

 2) объявляет заседание комиссии правомочным;

 3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

 4) объявляет состав комиссии;

 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 6) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертных организаций;

 7) подписывает протоколы заседаний комиссии при проведении запроса котировок и запроса предложений, электронного аукциона;

 8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации по осуществлению закупок.

 16. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок, подписывают протоколы заседаний комиссии при проведении запроса котировок и запросов предложений, электронного аукциона.

 17. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

 18. Секретарь комиссии:

 1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

 2) не позднее чем за один рабочий день до начала заседания комиссии извещает лиц (телефон, факс, электронная почта), принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний;

 3) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и материалами;

 4) оформляет протоколы заседаний комиссии при проведении запроса котировок, запроса предложений, электронного аукциона;

 5) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящим Положением.

 19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

 20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

 21. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

 22. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

VII. Ответственность членов комиссии

 23. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по осуществлению закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 УТВЕРЖДЕН

 приказом министерства труда и

 социального развития

 Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии министерства труда и социального развития Новосибирской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БахареваЕлена Викторовна | - | первый заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| ЧушняковаТатьяна Михайловна | - | консультант отдела контрактной службы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| ГончарикИрина Анатольевна | - | начальник управления организации социального обслуживания населения; |
| Журин Дмитрий Валентинович | - | начальник отдела контрактной службы правового управления; |
| Лебедева Марина Викторовна | - | консультант отдела социального обслуживания населения управления организации социального обслуживания населения; |
| МезюхаАлександр Леонидович | - | заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета; |
| ПерковаИрина Валерьевна | - | заместитель начальника управления - начальник отдела судебной и договорной работы правового управления; |
| РаратюкИрина Владимировна | - | начальник отдела демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства; |
| СидоренкоЕвгения Ильинична | - | начальник отдела организации отдыха и оздоровления управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства; |
| Медведев Алексей Викторович | - | начальник отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета. |