УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области**

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – министерство) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении министерства, либо комиссией, образуемой в министерстве (далее – комиссия).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) соблюдение правил обработки персональных данных в министерстве;

5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступ к персональным данным и принятие необходимых мер;

6) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении министерства, либо комиссия при проведении проверки соответствия обработки персональных данных имеют право:

1) запрашивать у работников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных и полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении министерства, либо членам комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

8. Своевременность и правильность проведения проверки контролируется министром.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении министерства либо председатель комиссии, в форме письменного заключения (докладной записки).