Приложение № 1

к Административному регламенту

исполнения государственной функции

по осуществлению регионального

государственного контроля (надзора)

в сфере социального обслуживания,

утвержденному приказом министерства

социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции

Приказ о проведении плановой проверки – 3 р.д.

Формирование, согласование и утверждение плана проведения плановых проверок – 45 р.д.

Предостережение о недопустимости нарушения обязателных требований

Отчет о выполнении мероприятий

Списание акта плановой(внеплановой) проверки в дело поставщика социальных услуг – 1 р.д.

Проведение контрольных мероприятий по устранению выявленных нарушений в сроки установленные предписанием

Проведение проверки – 20 р.д.

Отчет о выполнении программы профилактики нарушений

Предостережение о недопустимости нарушения обязателных требований

Уведомление поставщика социальных услуг – 3 р.д.

Мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

Выдача предписаний об устранении нарушений

Составление акта

Приказ о проведении внеплановой проверки и извещение органов прокуратуры– 1 р.д

Приказ о проведении внеплановой документарной проверки – 3 р.д.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки – 3 р.д.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки в органах прокуратуры – 5 р.д.

Внеплановые проверки

Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания населения

Программа профилактики нарушений *обязательных* требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг

Составление протокола об административном правонарушении и направление в уполномоченные органы на рассмотрение материалов, связанных с установленным правонарушением

Плановые проверки