УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Губернатора

 Новосибирской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мобильной приемной Губернатора Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области при управлении по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области**

I. Общие положения

1. Мобильная приемная Губернатора Новосибирской области
в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области при управлении по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области (далее – мобильная приемная Губернатора области) создается из специалистов структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация), исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (далее – исполнительные органы) в целях оперативного принятия решений по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан), адресованных Губернатору Новосибирской области, организации выездных личных приемов Губернатором Новосибирской области жителей муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, выполнения поручений Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и на личном приеме граждан, а также проведения контрольных мероприятий в исполнительных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по практике применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

2. Мобильная приемная Губернатора области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, распоряжениями Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, приказами администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами мобильной приемной Губернатора области являются:

1) обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения
в исполнительных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) адресованных Губернатору Новосибирской области обращений граждан, в том числе с участием заявителей, представителей исполнительных органов и органов местного самоуправления;

2) подготовка и обеспечение проведения выездных личных приемов Губернатором Новосибирской области жителей муниципальных районов
и городских округов Новосибирской области;

3) обеспечение выполнения поручений Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области
по результатам личного приема граждан;

4) обеспечение гарантий для граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на получение социальной помощи в соответствии с законодательством Новосибирской области;

5) оперативное принятие мер по жалобам граждан, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

6) осуществление контрольных мероприятий за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в администрации, в исполнительных органах и органах местного самоуправления.

III. Основные функции

4. Основными функциями мобильной приемной Губернатора области являются:

1) своевременное принятие мер по обеспечению рассмотрения обращений граждан, требующих оперативного решения, с выездом на место;

2) проверка в пределах своей компетенции фактов, изложенных
в обращениях граждан, с выездом на место:

по адресованным Губернатору Новосибирской области жалобам заявителей на принятые по обращениям решения или действия (бездействие) должностных лиц исполнительных органов и органов местного самоуправления в связи с рассмотрением обращений;

информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или опубликованной в средствах массовой информации и имеющей общественный резонанс;

4) осуществление с выездом на место проверки исполнения поручений, данных Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области по результатам рассмотрения письменных обращений и на личном приеме граждан;

5) подготовка выездных личных приемов жителей муниципальных районов и городских округов Новосибирской области Губернатором Новосибирской области;

6) проведение контрольных мероприятий по изучению состояния работы и практики применения исполнительными органами и органами местного самоуправления Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации
о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) выявление причин и условий, способствующих росту количества обращений и сообщений граждан адресованных Губернатору Новосибирской области о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

8) размещение на официальном сайте Правительства Новосибирской области, на официальном сайте общественной приемной Губернатора области администрации информации о работе мобильной приемной Губернатора области, о поручениях, данных по результатам рассмотрения адресованных Губернатору Новосибирской области обращений граждан, и принятых по ним мер;

9) подготовка предложений Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителям Губернатора Новосибирской области в пределах своей компетенции по оказанию социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии
с законодательством Новосибирской области.

IV. Права

5. Мобильная приемная Губернатора области имеет право:

1) вносить предложения начальнику управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации
о привлечении специалистов администрации, исполнительных органов, органов местного самоуправления для участия в проверке фактов, изложенных
в обращениях граждан, подготовки рекомендаций по устранению причин, послуживших основанием для обращения граждан;

2) подготавливать за подписью начальника управления по работе
с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации запросы в исполнительные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения о предоставлении необходимой информации для решения задач, возложенных на мобильную приемную Губернатора области;

3) по результатам проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, вносить предложения начальнику управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации по вопросам оказания социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с законодательством Новосибирской области.

4) привлекать в установленном порядке к рассмотрению адресованных Губернатору Новосибирской области обращений граждан, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, работников исполнительных органов и органов местного самоуправления в связи с рассмотрением обращений.

V. Организация деятельности

6. Возглавляет мобильную приемную Губернатора области заместитель начальника управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации.

7. По поручению Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области к работе мобильной приемной Губернатора области могут привлекаться специалисты государственных
и муниципальных учреждений и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций.

8. По итогам рассмотрения обращений граждан с выездом на место руководитель мобильной приемной Губернатора области представляет начальнику управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации информацию о результатах выезда с предложениями по устранению нарушений, восстановлению или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов граждан (в пределах своей компетенции).

9. Письменный ответ гражданину на обращение, по которому проводилась выездная проверка мобильной приемной Губернатора области, дается руководителем исполнительного органа, органа местного самоуправления или должностным лицом, в компетенцию которых входит разрешение поставленных
в обращении вопросов, в установленные Федеральным законом от 02.05.2006
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и сроки;

10. Для выполнения своих функций мобильная приемная Губернатора области по заявке начальника управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации обеспечивается автомобильным транспортом, средствами связи и другой необходимой для работы техникой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_