

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | № |  |

г. Новосибирск

**Об организации размещения информации о деятельности министерства**

**здравоохранения Новосибирской области на официальном сайте и на официальных страницах в ВКонтакте и Одноклассниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р, постановлением Правительства Новосибирской области от 27.10.2020 № 449-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти Новосибирской области», в целях организации размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент организации размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области на официальном сайте и на официальных страницах в ВКонтакте и Одноклассниках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - регламент);

2) перечень информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте и официальных страницах в ВКонтакте и Одноклассниках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность ее размещения (далее - Перечень).

2. Руководителям структурных подразделений министерства здравоохранения Новосибирской области обеспечить своевременную подготовку и представление информации, подлежащей размещению на официальном сайте и официальных страницах в ВКонтакте и Одноклассниках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Перечнем в порядке, установленном регламентом.

3. Отделу материально - технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области (Моор В.В.):

1) в срок до 20.03.2023 создать официальные страницы министерства здравоохранения Новосибирской области в ВКонтакте и Одноклассниках (далее – информационные системы);

2) в срок до 20.03.2023 обеспечить размещение информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области на официальных страницах в информационных системах.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 29.02.2016 № 474 «Об организации информационного наполнения официального сайта и направления нормативно-правовых актов министерства здравоохранения Новосибирской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.03.2016 № 510/1 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 29.02.2016 № 474»;

3) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 28.03.2016 № 740 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 29.02.2016 № 474»;

4) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 29.08.2016 № 2308 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 29.02.2016 № 474»;

5) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 30.03.2021 № 668 «Об организации размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) приказ от 24.12.2021 № 3547 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 30.03.2021 № 668»;

7) приказ от 17.01.2022 № 57«О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 30.03.2021 № 668».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр  | К.В. Хальзов |

Т.В. Фролова

238 62 99

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН приказом министерства здравоохранения Новосибирской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации размещения информации о деятельности министерства
здравоохранения Новосибирской области на официальном сайте и официальных страницах в ВКонтакте и Одноклассниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.10.2020 № 449-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти Новосибирской области».

2. Настоящий Регламент определяет правила организации работы в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее - министерство) по подготовке, согласованию и размещению информации о деятельности министерства на официальном сайте и в информационных системах.

3. Информация о деятельности министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zdrav.nso.ru/> ив информационных системах.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте и в информационных системах министерства, имеет статус официальной, является открытой и общедоступной.

5. Информационное наполнение официального сайта и информационных систем министерства осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Общий контроль за размещением информации на официальном сайте и в информационных системах министерства осуществляет управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области.

**II. Порядок ведения официального сайта и информационных систем министерства**

7. Ведение официального сайта и информационных систем министерства осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

8) приказ Минцифры России от 12.12.2022 № 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

10) приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

11) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;

12) постановление Правительства Новосибирской области от 27.10.2020 № 449-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти Новосибирской области».

8. В целях использования официального сайта и информационных систем министерства обеспечивается: редактирование и размещение информационного ресурса официального сайта и информационных систем министерства.

**III. Состав информации, размещаемой на официальном**

**сайте и в информационных системах министерства, а также формы, порядок и сроки ее размещения**

9. На официальном сайте и в информационных системах министерства размещается общедоступная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на официальном сайте и в информационных системах министерства не размещается.

11. На главной странице официального сайта и в информационных системах по согласованию с министром здравоохранения Новосибирской области могут размещаться баннеры. Размещение баннеров осуществляется на основании докладных записок руководителей структурных подразделений министерства и по указанию министра здравоохранения Новосибирской области.

12. Информация на официальном сайте и в информационных системах министерства размещается в следующих форматах:

а) текстовая информация (форматированный текст и таблицы);

б) графическая информация (фотографии, рисунки, анимация);

в) мультимедиа (видео- и аудиоматериалы).

13. Информация, размещаемая на официальном сайте и в информационных системах министерства, образует информационный ресурс министерства.

14. Информационный ресурс официального сайта и информационных систем министерства является общедоступным, а его использование безвозмездным.

15. Структурное подразделение министерства - создатель информации:

1) осуществляет подготовку (изменение, дополнение, актуализацию) информации для размещения на официальном сайте и в информационных системах министерства;

2) направляет подготовленную информацию ответственному лицу отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства в электронном виде по ведомственной электронной почте/системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области с уведомлением по телефону для размещения ее на официальном сайте и в информационных системах министерства;

3) несет ответственность за достоверность информации, соответствие ее полномочиям министерства и нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также за поддержание информации в актуальном состоянии.

16. Отдел материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства осуществляет:

1) непосредственное размещение информации, подготовленной структурным подразделением - создателем информации;

2) снятие информации (помещение в электронный архив) по решению структурного подразделения - создателя информации.

Размещение, снятие информации осуществляется в течение 1 рабочего дня после ее получения от создателя информации.

17. Информация, размещаемая на официальном сайте и в информационных системах министерства, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации по мере необходимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом министерства здравоохранения Новосибирской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте и официальных страницах вВКонтакте и Одноклассниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность ее размещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственные структурные подразделения министерства, организации, подведомственные министерству |
| 1. | Полное и сокращенное наименование министерства (почтовый адрес и адрес места нахождения, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб) | В течение трех рабочих дней после изменения данных | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 2. | Структура министерства | В течение трех рабочих дней после утверждения структуры  | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 3. | Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения  |
| 4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 5. | Сведения о руководстве министерства, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение трех рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства | В течение трех рабочих дней со дня введения | Отдел материально-технического обеспечения и развития информационных технологий |
| 7. | Перечень нормативных правовых актов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области | В течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта | Отдел материально-технического обеспечения и развития информационных технологий |
| 8. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В соответствии стребованиямиФедеральногозакона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел контрактной службы и контрольно-ревизионной работы |
| 9. | Административные регламенты министерства | В течение трех рабочих дней со дня принятия регламента | Структурные подразделения министерства, участвующие в оказании государственных услуг |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | В течение трех рабочих со дня изменений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 11. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством | В течение трех рабочих со дня изменений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 12. | Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства | В течение трех рабочихдней со дня создания(изменения) информации | Отдел стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов |
| 13. | Информация о результатах проверок, проведенных министерством~~,~~ а также о результатах проверок, проведенных в министерстве~~, его подведомственных организациях~~ | В течение трех рабочихдней со дня создания(изменения) информации | Структурныеподразделения в соответствии с полномочиями |
| 14. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра и его заместителей  | В течение одного дня со дня выступления | Специалист по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 15. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития в сфере охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения  | В течение трех рабочихдней со дня создания(изменения) информации | Отдел стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов |
| 16. | Сведения об использовании министерством, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | В течение трех рабочихдней со дня сдачиежемесячногоотчета обисполнении бюджета | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета |
| 17. | Сведения о предоставленных организациям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в областной бюджет | Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета |
| 18. | Порядок поступления граждан на государственную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 19. | Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 20. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 21. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы | В сроки установленные законодательством Российской Федерации | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 22. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве | В течение трех дней с момента изменения номеров телефонов | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 23. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных министерству, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | В течение трех дней с момента изменения данных | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями |
| 24. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение трех рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов  | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 25. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение трех дней с момента изменения сведений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 26. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Не позднее 5 числа каждого месяца | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 27. | Информацию об официальных страницах государственного органа в сети «Интернет» | В течение трех дней с момента изменения сведений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 28. | Информацию о проводимых государственным органом подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение трех дней с момента изменения сведений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 29. | Информацию о проводимых государственным органом, публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | В течение трех дней с момента изменения сведений | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**