МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

г. Новосибирск, ул. Кирова, д.3

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 Об организации лицензирования отдельных видов деятельности, Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ О стандартизации в Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области».
2. Признать утратившим силу Приказ Минпромторга Новосибирской области от 08.06.2021 N 169 "Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Гончаров Андрей Александрович |

Утвержден приказом Минпромторга НСО от №

**Административный регламент**

**Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется заявителю (индивидуальному предпринимателю), заявителю (юридическому лицу), физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая должна содержать следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. При обращении заявителя за предоставлением сведений из реестра лицензий результатом предоставления Услуги является выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии результатом предоставления Услуги является копия приказа (внесение изменений в реестр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатом предоставления Услуги является документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (внесение изменений в реестр, бланк лицензии, имеющий учетную серию и номер, Запись в реестре лицензий).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), регистрационный номер.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая должна содержать следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти, в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – опись материалов;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие личность лица (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
  4. документы, подтверждающие полномочия (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью):

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

* 1. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
  2. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  3. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти, на электронную почту Органа власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
   2. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   3. в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации; надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;
   4. визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационном стенде в зале ожидания и помещении для приема заявителей, а также на официальном сайте Органа, его территориального органа и Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
   2. вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;
   3. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   5. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   6. возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;
   7. возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;
   8. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   9. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
   10. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   11. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   4. отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
   2. Единый портал.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. юридическое лицо, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица;
   2. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;
   3. юридическое лицо, уполномоченный представитель;
   4. индивидуальный предприниматель, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица;
   5. индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель;
   6. индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель.
2. При обращении заявителя за предоставлением сведений из реестра лицензий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. заявитель, физическое лицо;
   2. заявитель, юридическое лицо;
   3. заявитель, индивидуальный предприниматель;
   4. заявитель, уполномоченный представитель.
3. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. лицензиат;
   2. уполномоченный представитель.
4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. заявитель, физическое лицо;
   2. заявитель, юридическое лицо;
   3. заявитель, индивидуальный предприниматель;
   4. заявитель, уполномоченный представитель.
5. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. лицензиат, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;;
   2. лицензиат, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
   3. правопреемник лицензиата, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;;
   4. правопреемник лицензиата, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
   5. уполномоченный представитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;;
   6. уполномоченный представитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
6. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – опись материалов.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – опись материалов.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности () (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости () (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя () (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (), – опись материалов;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – опись материалов.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – опись материалов.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. акт лицензирующего органа о предоставлении лицензии (Лицензия, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии);
   2. акт лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий (внесение изменений в реестр, уведомление в электронной форме);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, номер лицензии, руководитель, срок действия лицензии (при наличии).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят выписка из реестра лицензий, дата регистрации, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, подпись руководителя.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. наличие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. установленное в ходе оценки соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
   2. отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. отсутствие у юридического лица, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие наличие исправного оборудования и технических средств, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности () (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды оборудования, необходимого для осуществления лицензируемого вида деятельности;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости на заявленное оборудование и технические средства;

* 1. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (), – диплом специалиста;
  2. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  3. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости () (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

* 1. документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя () (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица;

* 1. документ, содержащий перечень документов (), – опись материалов;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 рабочих дня.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 рабочих дня.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 рабочих дня.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является выписка из реестра (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – доверенность;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти 1 рабочий день;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 рабочих дня.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги является копия приказа (внесение изменений в реестр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на электронную почту Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя (при подаче запроса на электронную почту Органа власти: оригинал; в Органе власти: оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. на электронную почту Органа власти – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги является копия приказа (внесение изменений в реестр).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на электронную почту Органа власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; на электронную почту Органа власти: копия и оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче запроса в Органе власти: копия и оригинал; на электронную почту Органа власти: копия и оригинал), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. на электронную почту Органа власти – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (внесение изменений в реестр, бланк лицензии, имеющий учетную серию и номер, Запись в реестре лицензий).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), регистрационный номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы заявителя (оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (внесение изменений в реестр, бланк лицензии, имеющий учетную серию и номер, Запись в реестре лицензий).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), регистрационный номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы заявителя (оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (внесение изменений в реестр, бланк лицензии, имеющий учетную серию и номер, Запись в реестре лицензий).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), регистрационный номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы заявителя (оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений (внесение изменений в реестр, бланк лицензии, имеющий учетную серию и номер, Запись в реестре лицензий).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), наименование органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), регистрационный номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (копия и оригинал), – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
   2. документы, подтверждающие полномочия (копия и оригинал), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы заявителя (копия и оригинал), – заявление о предоставлении государственной услуги.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Получение документов, подтверждающих уплату государственной пошлины». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

* 1. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
  2. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  3. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Получение документов, подтверждающих уплату государственной пошлины». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий ;

* 1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

* 1. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
  2. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  3. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
8. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
9. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

договор аренды на объект недвижимости, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности;

* 1. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
  2. документы, подтверждающие квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – диплом специалиста;
  3. документы, подтверждающие наличие в штате заявителя работников, соответствующих лицензионным требованиям (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – приказ о назначении работника из числа лиц, занимающих соответствующие должности, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – иные документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. копия приказа (внесение изменений в реестр, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);
   2. реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», которая содержит следующие сведения: ФИО лица, которому выдано, руководитель, срок действия лицензии, номер лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ. В состав реквизитов документа входят дата подписания, наименование, регистрационный номер.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

* 1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – заявление о предоставлении государственной услуги;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минпромторга НСО от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»* | |
|  | Юридическое лицо, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица |
|  | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо, уполномоченный представитель |
|  | Индивидуальный предприниматель, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица |
|  | Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель |
|  | Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений из реестра лицензий»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель, уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»* | |
|  | Лицензиат |
|  | Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель, уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»* | |
|  | Лицензиат, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Лицензиат, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
|  | Правопреемник лицензиата, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Правопреемник лицензиата, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
|  | Уполномоченный представитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Уполномоченный представитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |
|  | Кто вправе подписать заявление | 1. Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Предоставление сведений из реестра лицензий»* | | |
|  | Кто вправе обратиться за предоставлением услуги | 1. Заявитель |
|  | к какой категории относятся заявители | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель.  4. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель | 1. Лицензиат.  2. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | Кто может обраться за услугой | 1. Заявитель |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель.  4. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Лицензиат.  2. Правопреемник лицензиата.  3. Уполномоченный представитель |
|  | В каких случаях обращается заявитель | 1. Изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;.  2. Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минпромторга НСО от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, юридическое лицо, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены);  ОГРН (цели не предусмотрены);  юридический адрес (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма организации (цели не предусмотрены);  сведения о видах экономической деятельности (цели не предусмотрены);  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о состоянии юридического лица (цели не предусмотрены);  дата регистрации (цели не предусмотрены);  код регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - физических лицах (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  страна, гражданином которой является физическое лицо (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены);  ОГРН (цели не предусмотрены);  юридический адрес (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма организации (цели не предусмотрены);  сведения о видах экономической деятельности (цели не предусмотрены);  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о состоянии юридического лица (цели не предусмотрены);  дата регистрации (цели не предусмотрены);  код регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - физических лицах (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  страна, гражданином которой является физическое лицо (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, юридическое лицо, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены);  ОГРН (цели не предусмотрены);  юридический адрес (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма организации (цели не предусмотрены);  сведения о видах экономической деятельности (цели не предусмотрены);  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о состоянии юридического лица (цели не предусмотрены);  дата регистрации (цели не предусмотрены);  код регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - физических лицах (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  страна, гражданином которой является физическое лицо (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, индивидуальный предприниматель, руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ОГРН юридического лица (цели не предусмотрены);  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сокращенное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  место нахождения и адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, лицензиат, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Получение документов, подтверждающих уплату государственной пошлины (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, лицензиат, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
|  | Получение документов, подтверждающих уплату государственной пошлины (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, правопреемник лицензиата, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, правопреемник лицензиата, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, уполномоченный представитель, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |
|  | Внесение изменений в реестр лицензий, уполномоченный представитель, Иные случаи, указанные в статье 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" |
|  | Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Передача сведений из ФГИС ЕГРН для Росимущества (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  наименование объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости;  кадастровый (условный) номер объекта;  вид объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  адрес объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  кадастровый номер объекта недвижимости (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  назначение объекта (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  вид объекта адресации (здание (строение), сооружение, земельный участок, помещение, машино-место) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  количество этажей (шт.) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  дата ввода в эксплуатацию (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  сведения о правах и правообладателях (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  обременения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены) |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер земельного участка;  адрес;  правообладатель;  кадастровый номер объекта (объектов);  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  наименование документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер государственной регистрации права (цели не предусмотрены);  испрашиваемый вид права на земельный участок (цели не предусмотрены);  наименование объекта (цели не предусмотрены);  адрес (цели не предусмотрены);  кадастровый номер земельного участка (цели не предусмотрены);  вид права на объект недвижимости (цели не предусмотрены);  наименование документа-основания (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа-основания (цели не предусмотрены);  вид права (цели не предусмотрены);  объект права (цели не предусмотрены);  назначение объекта (цели не предусмотрены);  площадь, м2 (цели не предусмотрены);  кадастровый номер объекта (объектов) (цели не предусмотрены);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  вид объекта недвижимости (цели не предусмотрены);  правообладатель (цели не предусмотрены);  номер кадастрового квартала (цели не предусмотрены);  дата присвоения (цели не предусмотрены);  ранее присвоенный государственный учетный номер (цели не предусмотрены);  этаж (цели не предусмотрены);  вид жилого помещения (цели не предусмотрены);  кадастровая стоимость (цели не предусмотрены);  кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (цели не предусмотрены);  виды разрешенного использования (цели не предусмотрены);  сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (цели не предусмотрены);  статус записи (цели не предусмотрены);  категория земель (цели не предусмотрены) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Минпромторга НСО от №

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

Виды работ:

наименование видов работ: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

сведения о лицензии:

номер: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший лицензию: .

Причина прекращения лицензируемого вида деятельности:

причина(ы): .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

сведения о лицензии:

номер: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший лицензию: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые подлежат исправлению:

сведения, указанные в действующем ДПО: ;

сведения, которые необходимо внести в ДПО: .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ):

прилагаемая к заявке о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, проектная документация: .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: ;

прошу исправить на: .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые подлежат исправлению:

сведения, указанные в действующем ДПО: ;

сведения, которые необходимо внести в ДПО: .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ):

прилагаемая к заявке о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, проектная документация: .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: ;

прошу исправить на: .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые подлежат исправлению:

сведения, указанные в действующем ДПО: ;

сведения, которые необходимо внести в ДПО: .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ):

прилагаемая к заявке о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, проектная документация: .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: ;

прошу исправить на: .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые подлежат исправлению:

сведения, указанные в действующем ДПО: ;

сведения, которые необходимо внести в ДПО: .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ):

прилагаемая к заявке о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, проектная документация: .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: ;

прошу исправить на: .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов):  да,  нет;

на основании доверенности:  да,  нет;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): .

Реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица:

наименование документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: .

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): ;

телефон (с указанием кода): ;

должность руководителя юридического лица: ;

М.П. (при наличии): ;

МП (при наличии): ;

серия паспорта учредителя юридического лица: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: ;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: ;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): .

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ИНН юридического лица: ;

основной вид деятельности: ;

ОКВЭД: ;

дата государственной регистрации юридического лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРН: ;

адрес регистрирующего органа: ;

дата начала хозяйственной деятельности: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

ОГРНИП: ;

наименование налогового органа: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

дата выдачи (оформления) документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

номер документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): ;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): .

Юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения в:

наименование налогового органа: ;

код налогового органа: ;

КПП: .

Сведения об основном технологическом оборудовании обособленного подразделения:

этап технологического процесса: ;

вид основного технологического оборудования: ;

мощность каждой единицы основного технологического оборудования (дал/год): ;

сумма мощностей единиц основного технологического оборудования, задействованных в данном этапе технологического процесса (строка заполняется по каждому этапу технологического процесса: варка, брожение, дображивание, розлив), в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

производственная мощность основного технологического оборудования, имеющего наименьший показатель мощности в пересчете на готовую продукцию, в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

годовая производственная мощность основного технологического оборудования для производства продукции (дал/год): ;

время работы, в течение которого осуществляется выпуск продукции (по варке - 325, брожению и дображиванию - 365, розливу не менее 242): ;

мощность основного технологического оборудования обособленного подразделения (дал/год): ;

реквизиты (наименование, дата, номер и чем утвержден документ) технической и технологической документации, в соответствии с которой определена мощность видов основного технологического оборудования (сведения о паспортах на основное технологическое оборудование, эксплуатационных документов, технологических инструкциях): ;

заводской (серийный) номер основного технологического оборудования: ;

марка (модель) основного технологического оборудования: .

опись документов:

количество листов: ;

наименование представленных документов: ;

перечень документов: ;

дата заполнения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Виды работ:

наименование видов работ: .

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов):  да,  нет;

на основании доверенности:  да,  нет;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): .

Реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица:

наименование документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: .

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): ;

телефон (с указанием кода): ;

должность руководителя юридического лица: ;

М.П. (при наличии): ;

МП (при наличии): ;

серия паспорта учредителя юридического лица: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: ;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: ;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): .

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ИНН юридического лица: ;

основной вид деятельности: ;

ОКВЭД: ;

дата государственной регистрации юридического лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРН: ;

адрес регистрирующего органа: ;

дата начала хозяйственной деятельности: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

ОГРНИП: ;

наименование налогового органа: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

дата выдачи (оформления) документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

номер документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): ;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): .

Юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения в:

наименование налогового органа: ;

код налогового органа: ;

КПП: .

Сведения об основном технологическом оборудовании обособленного подразделения:

этап технологического процесса: ;

вид основного технологического оборудования: ;

мощность каждой единицы основного технологического оборудования (дал/год): ;

сумма мощностей единиц основного технологического оборудования, задействованных в данном этапе технологического процесса (строка заполняется по каждому этапу технологического процесса: варка, брожение, дображивание, розлив), в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

производственная мощность основного технологического оборудования, имеющего наименьший показатель мощности в пересчете на готовую продукцию, в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

годовая производственная мощность основного технологического оборудования для производства продукции (дал/год): ;

время работы, в течение которого осуществляется выпуск продукции (по варке - 325, брожению и дображиванию - 365, розливу не менее 242): ;

мощность основного технологического оборудования обособленного подразделения (дал/год): ;

реквизиты (наименование, дата, номер и чем утвержден документ) технической и технологической документации, в соответствии с которой определена мощность видов основного технологического оборудования (сведения о паспортах на основное технологическое оборудование, эксплуатационных документов, технологических инструкциях): ;

заводской (серийный) номер основного технологического оборудования: ;

марка (модель) основного технологического оборудования: .

опись документов:

количество листов: ;

наименование представленных документов: ;

перечень документов: ;

дата заполнения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Виды работ:

наименование видов работ: .

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов):  да,  нет;

на основании доверенности:  да,  нет;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): .

Реквизиты документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя - юридического лица:

наименование документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: .

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): ;

телефон (с указанием кода): ;

должность руководителя юридического лица: ;

М.П. (при наличии): ;

МП (при наличии): ;

серия паспорта учредителя юридического лица: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения об изменении наименования лицензиата (юридического лица):

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: ;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: ;

дата внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

дата внесения соответствующих изменений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): .

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ИНН юридического лица: ;

основной вид деятельности: ;

ОКВЭД: ;

дата государственной регистрации юридического лица: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ОГРН: ;

адрес регистрирующего органа: ;

дата начала хозяйственной деятельности: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование юридического лица: ;

ОГРНИП: ;

наименование налогового органа: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

дата выдачи (оформления) документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

номер документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

фирменное наименование юридического лица (при наличии): ;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): .

Юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения в:

наименование налогового органа: ;

код налогового органа: ;

КПП: .

Сведения об основном технологическом оборудовании обособленного подразделения:

этап технологического процесса: ;

вид основного технологического оборудования: ;

мощность каждой единицы основного технологического оборудования (дал/год): ;

сумма мощностей единиц основного технологического оборудования, задействованных в данном этапе технологического процесса (строка заполняется по каждому этапу технологического процесса: варка, брожение, дображивание, розлив), в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

производственная мощность основного технологического оборудования, имеющего наименьший показатель мощности в пересчете на готовую продукцию, в соответствии с технологической инструкцией на производство вида продукции: ;

годовая производственная мощность основного технологического оборудования для производства продукции (дал/год): ;

время работы, в течение которого осуществляется выпуск продукции (по варке - 325, брожению и дображиванию - 365, розливу не менее 242): ;

мощность основного технологического оборудования обособленного подразделения (дал/год): ;

реквизиты (наименование, дата, номер и чем утвержден документ) технической и технологической документации, в соответствии с которой определена мощность видов основного технологического оборудования (сведения о паспортах на основное технологическое оборудование, эксплуатационных документов, технологических инструкциях): ;

заводской (серийный) номер основного технологического оборудования: ;

марка (модель) основного технологического оборудования: .

опись документов:

количество листов: ;

наименование представленных документов: ;

перечень документов: ;

дата заполнения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Виды работ:

наименование видов работ: .

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении услуги «лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Новосибирской области»

Адрес места осуществления лицензируемой деятельности:

почтовый индекс: ;

страна: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

местоположение: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518). [↑](#footnote-ref-2)