УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг)**

1. Настоящий порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» (далее – Указ) и постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 211-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новосибирской области» и регулирует предоставление единовременной материальной помощи в размере 5 000 000,00 рублей (далее - единовременная материальная помощь) членам семей погибших (умерших) граждан, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее - задачи), замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее – погибшие (умершие) граждане), являвшихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживавших на территории Новосибирской области и осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организациях и учреждениях, расположенных на территории Новосибирской области, либо если погребение (кремация) погибшего (умершего) гражданина произведено на территории Новосибирской области.

2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Новосибирской области.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется, если члены семьи погибшего (умершего) гражданина не воспользовались правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) гражданина.

При осуществлении единовременной материальной помощи, предусмотренной Порядком, учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа.

Получение единовременной материальной помощи, предусмотренной Порядком, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

4. Членами семьи погибшего (умершего) гражданина, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются следующие граждане Российской Федерации:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) гражданина;

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) гражданина;

3) дети погибшего (умершего) гражданина, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего (умершего) гражданина учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) гражданина.

5. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего (умершего) гражданина или их уполномоченные представители (далее - заявители) представляют лично или посредством почтовой связи в государственное казенное учреждение Новосибирской области, подведомственное министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центр социальной поддержки населения), по месту жительства (пребывания) заявителя или по месту постоянного проживания погибшего (умершего) гражданина, в срок не позднее шести месяцев со дня его гибели (смерти) либо шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим следующие документы:

1) заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) гражданина при выполнении задач;

3) копию документа, подтверждающего личность и полномочия уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем);

4) копию документа (сведения), подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач либо копию решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;

5) копию документа медицинской организации, в котором гражданин проходил лечение, с указанием увечья (ранения, травмы, контузии), относящихся к тяжелым или легким, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»;

6) свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) гражданина, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в отношении ребенка погибшего (умершего) гражданина, если свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка выдано компетентным органом иностранного государства);

7) свидетельство о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) гражданина, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в отношении погибшего (умершего) гражданина его родителями, если свидетельство о государственной регистрации рождения выдано компетентным органом иностранного государства);

8) свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) гражданином и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в отношении супруга (супруги) погибшего (умершего) гражданина, если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

9) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (представляется в отношении ребенка погибшего (умершего) гражданина старше 18 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения);

10) копия документа, подтверждающего направление погибшего (умершего) гражданина в командировку (приказ (распоряжение));

11) документ организации, оказывающей ритуальные услуги, подтверждающий что погребение (кремация) погибшего (умершего) гражданина произведено на территории Новосибирской области (представляется в случае погребения (кремации) погибшего (умершего) гражданина произведено на территории Новосибирской области).

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) гражданина;

2) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

3) свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) гражданина (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется в отношении ребенка погибшего (умершего) гражданина);

4) свидетельство о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) гражданина (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется в отношении погибшего (умершего) гражданина его родителями);

5) свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) гражданином (кроме свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется в отношении супруга (супруги) погибшего (умершего) гражданина);

6) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Новосибирской области погибшего (умершего) гражданина на дату его гибели (смерти);

7) справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей погибшего (умершего) гражданина, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

7. При непредставлении документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) получает эти документы (сведения) на основании межведомственных запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов в центре социальной поддержки населения возвращаются заявителю.

В случае если для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за единовременной материальной помощью заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его уполномоченного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени указанного лица или его уполномоченного представителя при передаче персональных данных указанного лица в центр социальной поддержки населения.

8. Заявление регистрируется в день представления его заявителем. В случае подачи заявления посредством почтовой связи оно регистрируется в день поступления.

9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной материальной помощи (далее - решение) принимается министерством в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Течение срока принятия решения приостанавливается в случае непоступления запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение выносится не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 Порядка;

2) заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего) гражданина, указанным в пункте 4 Порядка;

3) заявление подано за рамками срока, установленного в пункте 5 Порядка;

4) заявитель воспользовался правом на получение единовременной выплаты, предоставляемой иными субъектами Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) гражданина.

12. В случае принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи министерством в течение трех рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи заявителю направляется уведомление, содержащее аргументированное обоснование отказа в оказании единовременной материальной помощи.

13. Заявитель, получивший отказ в оказании единовременной материальной помощи, имеет право на повторное обращение в министерство в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

14. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина, подавшему заявление.

Если заявителем является родитель несовершеннолетнего ребенка погибшего (умершего) гражданина, единовременная материальная помощь оказывается с учетом долей самого заявителя и ребенка погибшего (умершего) гражданина.

Количество членов семьи погибшего (умершего) гражданина определяется исходя из членов семьи погибшего (умершего) гражданина, перечисленных заявителем в заявлении.

По истечении шести месяцев заявитель вправе обратиться с новым заявлением в случае, если иные члены семьи не обращались с заявлением. В этом случае министерством будет произведен расчет доли единовременной материальной помощи в новом размере, и единовременная материальная помощь будет выплачена в сумме, определенной с учетом доли, выплаченной заявителю первоначально. При этом общая сумма единовременной материальной помощи, выплаченной всем членам семьи погибшего (умершего) гражданина, не может превышать 5 000 000 рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_