0ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Губернатора

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отраслевом совете по вопросам подготовки кадров для агропромышленного комплекса Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отраслевой совет по вопросам подготовки кадров для агропромышленного комплекса Новосибирской области (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения качества профессиональной подготовки кадров, содействия внедрению новых образовательных технологий и совершенствованию учебного процесса в части его содержания и методического обеспечения, а также развития системы государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования Новосибирской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Деятельность Совета осуществляется на основании годового плана работы.

4. Заседания Совета проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**II. Задачи Совета**

6. Основными задачами Совета являются:

1) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для агропромышленного комплекса в соответствии с социально-экономическим развитием Новосибирской области;

2) содействие повышению качества подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса Новосибирской области;

3) участие в формировании заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов в образовательных учреждениях для агропромышленного комплекса Новосибирской области;

4) совершенствование контроля за качеством подготовки кадров для отрасли;

5) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников и их адаптации на предприятиях агропромышленного комплекса;

6) создание условий, способствующих внедрению в образовательный процесс современных информационных и образовательных технологий.

**III. Функции Совета**

7. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений о порядке взаимодействия органов исполнительной власти Новосибирской области с другими участниками подготовки профессиональных кадров для агропромышленного комплекса Новосибирской области и потенциальными работодателями;

2) экспертная оценка основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, выработка рекомендаций по их совершенствованию в сфере агропромышленного комплекса Новосибирской области;

3) формирование предложений по совершенствованию профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса Новосибирской области;

4) разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения государственной системы подготовки кадров для агропромышленного комплекса Новосибирской области;

5) выработка рекомендаций по модернизации учебно-материальной базы, организации производственной практики обучающихся, в стажировке педагогических работников и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

6) экспертиза оценочных средств контроля образовательных результатов основных и дополнительных профессиональных программ, через их компетентностную ориентацию и соответствие требованиям работодателей;

7) анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников;

8) подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов, закреплению их на рабочем месте;

9) обобщение и распространение положительного опыта работы по реализации государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования Новосибирской области.

**IV. Права Совета**

8. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) в рамках взаимодействия запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, органов государственной власти Новосибирской области, научных и образовательных учреждений, иных организаций и общественных объединений информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать рекомендации по оптимизации сети образовательных учреждений и объемам подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов с учетом потребностей регионального рынка труда агропромышленного комплекса;

3) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организаций по вопросам кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Новосибирской области;

4) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**V. Состав Совета**

9. Состав Совета утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области.

10. Состав Совета формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

11. Совет возглавляет председатель Совета.

12. Членами Совета могут являться представители государственных органов, образовательных организаций, предприятий агропромышленного комплекса, общественных объединений и иных организаций, заинтересованных в подготовке кадров для агропромышленного комплекса Новосибирской области.

13. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

**VI. Права членов Совета**

14. Члены Совета имеют право:

1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;

2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

3) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;

4) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

**VII. Обязанности членов Совета**

15. Члены Совета обязаны:

1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

2) лично принимать участие в заседаниях Совета;

3) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

4) оказывать консультативную помощь представителям предприятий, образовательных организаций и иным заинтересованным лицам, в целях выполнения задач и функций Совета.

**VIII. Порядок работы Совета**

16. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

17. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

19. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В случае невозможности личного присутствия на заседании член совета может представить председателю совета или его заместителю в письменном виде свое мнение по пунктам повестки дня. Письменное мнение учитывается при голосовании и подсчете числа голосующих по данному пункту повестки. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а при его отсутствии - заместителем.

20. Заседания Совета проводит председатель Совета.

В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.

21. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

22. Заместитель председателя Совета:

выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

созывает заседания Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

23. Секретарь Совета:

организует подготовку заседаний Совета;

организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

оформляет протоколы заседаний Совета и направляет копию каждого протокола членам Совета.

принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

24. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

25. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

26. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.

27. Материально-техническое обеспечение Совета обеспечивает сам Совет.

**IX. Заключительные положения**

29. Положение утверждается постановлением Губернатора Новосибирской области.

30. Дополнения, изменения в Положение обсуждаются на заседании Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_