ПРИЛОЖЕНИЕ

к проекту постановлению Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Новосибирской области**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в Новосибирской области, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ), пунктом 4 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (далее – Положение), и определяет правила организации осуществления регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Новосибирской области.

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 54-ФЗ и Положением.

3. Региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Новосибирской области в форме проверок состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций (далее – региональный государственный контроль), осуществляется министерством культуры Новосибирской области (далее – Министерство).

4. Предметом регионального государственного контроля является обеспечение юридическим лицом (государственные и муниципальные учреждения), в отношении которого проводится проверка, сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Новосибирской области (далее – музейные предметы и музейные коллекции).

5. Региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций представляет собой деятельность Министерства, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами в области обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций.

6. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, их территориальными подразделениями, органами прокуратуры, юридическими и физическими лицами.

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, организацией и проведением проверок применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), иных федеральных законов и применяемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области.

8. Региональный государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций в форме документарных и (или) выездных проверок (далее – проверки).

9. Предметом проверок является соблюдение юридическими лицами (государственные и муниципальные учреждения) обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, выполнение предписаний Министерства.

10. Проверки проводятся на основании приказа Министерства об их проведении.

10.1. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с Прокуратурой Новосибирской области и утвержденного приказом Министерства. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще одного раза в три года. Основанием для подготовки и издания приказа Министерства о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в приказе Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.

10.2. Основанием для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки являются:

1) наличие расхождений и недостоверных данных в сведениях, представленных в отчетах юридических лиц (государственные и муниципальные учреждения), в пользовании которых находится музейный фонд;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом (государственные и муниципальные учреждения) ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных законодательством в области сохранения музейного фонда;

3) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Министерство, не может являться основанием для проведения внеплановых проверок.

11. Государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (далее – государственные гражданские служащие), при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц (государственные и муниципальные учреждения);

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (государственные и муниципальные учреждения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) выдавать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации;

13) принимать меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица (государственные и муниципальные учреждения).

12. Государственные гражданские служащие при осуществлении проверки вправе:

1) запрашивать информацию у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), получать от них сведения и документы, необходимые для проведения проверки и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении проверки посещать, в том числе с использованием служебного автотранспорта, и обследовать используемые юридическим лицом (государственные и муниципальные учреждения) территории, здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) составлять в пределах компетенции протоколы об административных правонарушениях, принимать меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации.

13. Государственные гражданские служащие при осуществлении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, или лица, его замещающего, или уполномоченного представителя юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам (государственные и муниципальные учреждения) предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридических лиц (государственные и муниципальные учреждения) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления Новосибирской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Новосибирской области организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

11) требовать от юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

14. Решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Руководитель юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), или лицо, его замещающее, или уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от государственных гражданских служащих информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных гражданских служащих;

4) обжаловать действия (бездействие) государственных гражданских служащих, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

16. Руководитель юридического лица (государственные и муниципальные учреждения), или лицо, его замещающее, или уполномоченный представитель обязаны:

1) представлять по требованию государственных гражданских служащих, проводящих проверку:

документы, удостоверяющие их личность;

иные документы, относящиеся к предмету проверки и необходимые для целей проводимой проверки;

2) не препятствовать законному посещению и обследованию государственными гражданскими служащими используемых юридическим лицом территории, здания, помещения, сооружения, иных объектов и другим мероприятиям по контролю;

3) исполнять выданные предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.

17. Срок проведения проверки в отношении юридического лица (государственные и муниципальные учреждения) не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений государственных гражданских служащих, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министерством, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней;

18. Последовательность административных действий при осуществлении регионального государственного контроля устанавливается административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Министерством в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п.

19. По результатам проверки государственными гражданскими служащими составляется акт проверки. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций Министерство на основании акта проверки выдает юридическому лицу (государственные и муниципальные учреждения) предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, в случае необходимости принимает меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

20. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, и вносится в федеральную государственную информационную систему – единый реестр проверок, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

21. Систематическое наблюдение за исполнением юридическими лицами (государственные и муниципальные учреждения) обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами (государственные и муниципальные учреждения) деятельности по обеспечению сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций осуществляются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_