ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства строительства

Новосибирской области

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее- Министерство)**

**И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

# **I. НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (далее – ИКТ)**

## **1.1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

### ***Норматив на абонентскую плату местной телефонной связи***

| Категории должностей (групп должностей) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| Все категории и группы должностей | Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника | 12 | В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер  без ограничения, но не более 500,00 руб.  на абонентский номер в месяц |

### ***Норматив на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений***

| Категории должностей (групп должностей) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| Все категории и группы должностей | Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника | 12 | В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер  без ограничения, но не более 800,00 руб.  на абонентский номер в месяц |

### ***Норматив на сеть интернет и услуги интернет-провайдеров***

***(для всех категорий и групп должностей)***

| Наименование затрат | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- |
| Затраты на доступ к сети Интернет | 12 | Не более 50 000,00 руб. в месяц |
| Затраты на обслуживание сайта | 12 | Не более 50 000,00 руб. в месяц |

### ***Норматив на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,***

### ***используемой на федеральном (региональном) уровне***

| Категории должностей (групп должностей) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| Отдельные должности, при замещении которых обеспечение правительственной и специальной связи производится на платной основе[[1]](#footnote-1) | Количество абонентских номеров определяется в соответствии с решением руководителя | 12 | В соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами |

***Нормативы на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений***

***IP-телефония***

| Категории должностей (групп должностей) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| Все категории и группы должностей | Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника | 12 | В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер  без ограничения, но не более 600,00 руб.  на абонентский номер в месяц |

***Нормативы на оплату иных услуг связи в ИКТ***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество месяцев предоставления услуг | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- |
| Смс оповещение, используемое для реализации функций и задач по направлению деятельности | 12 | Не более 500 руб. |

## **1.2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Тип оборудования | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники в год |
| --- | --- | --- | --- |
| Персональный компьютер (системный блок) | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 50 000,00 руб. |
| Монитор | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 50 000,00 руб. |
| Моноблок | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 50 000,00 руб. |
| Ноутбук | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 50 000,00 руб. |
| Планшетный компьютер | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 50 000,00 руб. |
| Сервер, система хранения данных | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 150 000,00 руб. |
| Программно-аппаратный межсетевой экран | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 150 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Тип оборудования | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборудование по обеспечению безопасности информации | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 30 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мини-АТС | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 100 000,00 руб. |
| Затраты на услуги по модернизации системы телефонной связи | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 200 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 100 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Тип оборудования | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники бесперебойного питания различных модификаций | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 4 000,00 руб. |
| Источники бесперебойного питания ИТ-систем | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Не более 20 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Тип оборудования | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники (оргтехники) | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

### ***Нормативы на дополнительный перечень работ и услуг, закупаемых в рамках затрат на икт***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования, простых неисключительных лицензий,  материалов, работ, услуг | Предельная цена за единицу товара, работы, услуги |
| 1. | Работы по монтажу 1 порта СКС (ЛВС) без учета оборудования, включая соединительные кабели до оконечного оборудования и монтаж кабеля UTP | Не более 15 000,00 руб. |
| 2. | Услуги по заправке картриджей для принтеров (печатающих устройств), 1 картридж | Не более 1 000,00 руб. |
| 3. | Затраты на оплату работ по утилизации и вывозу списанного информационно-коммуникационного оборудования | Не более 500,00 руб. |

## **1.3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

### ***Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Направление использования программного продукта | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- |
| Специальный информационный массив справочно-правовой системы | Не более 3-х справочных систем на 1 автоматизированное рабочее место | Не более 800 000,00 руб. в год за 1 справочно-правовую систему |

### ***Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Направление использования программного продукта | Норматив количества | Периодичность выполнения работ (услуг) | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение неисключительных прав (лицензий)  на использование прикладных программных продуктов | Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников) финансовой службы, осуществляющих работу в данном направлении  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра (руководителя учреждения). | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 35 000,00 руб. |
| Программные продукты для ведения кадрового учета | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников) кадровой службы, осуществляющих работу в данном направлении  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра (руководителя учреждения). | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 35 000,00 руб. |
| Офисное программное обеспечение | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников), осуществляющих работу в данном направлении  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра (руководителя учреждения). | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 35 000,00 руб. |
| Программное обеспечение для работы с графическими документами | Не более 40 000,00 руб. |
| Программное обеспечение для архивации данных | Не более 5 000,00 руб. |
| Антивирусное программное обеспечение (Kaspersky Endpoint Security и т.п.) | Не более 3 500,00 руб. |
| Идентификатор Rutoken | Не более 3 000,00 руб. |
| Программное обеспечение для иных целей | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта |
| Затраты на сопровождение программного обеспечения | Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате | Количество нормо-часов по сопровождению программного продукта определяется согласно перечня и объема работ, но не более чем 1 нормо-час в месяц в расчете на 1 рабочее место (лицензию) | По потребности | Стоимость определяется исходя из количества и стоимости нормо-часов,  но не более 3 500,00 руб.  за один нормо-час |
| Программное обеспечение для иных целей | Количество нормо-часов по сопровождению программного продукта определяется согласно перечня и объема работ, но не более чем 1 нормо-час в месяц в расчете на 1 рабочее место (лицензию) | По потребности | Стоимость определяется исходя из количества и стоимости нормо-часов,  но не более 3 500,00 руб.  за один нормо-час |
| Затраты на оказание услуг по расширению и доработке функциональных возможностей программного обеспечения | Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию | Количество нормо-часов по расширению и доработке функциональных возможностей программного обеспечения определяется согласно перечню и объема работ | По потребности | Стоимость нормо-часа определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта,  но не более 3 500,00 руб.  за один нормо-час |

### ***Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование  (перечень товаров, работ и услуг) | Норматив количества | Периодичность выполнения работ (услуг) | Предельная цена |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестация государственной информационной системы | В соответствии с требования нормативных правовых документов | бессрочная | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| Производственный контроль (контрольные мероприятия рабочих мест) | В соответствии с требования нормативных правовых документов | 1 раз в год | Не более 25 000,00 руб. |
| Проведение анализа уязвимости рабочего места | В соответствии с требования нормативных правовых документов | 1 раз в год | Не более 150 000,00 руб. |
| Специальная оценка условий труда | В соответствии с требования нормативных правовых документов | Не реже 1 раза в 5 лет | Не более 10 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Иные мероприятия по информационной безопасности | По потребности | 5 раз в год | Не более 300 000,00 руб. |
| Защита информации от несанкционированного доступа на ПК | В соответствии с требования нормативных правовых документов | По потребности | Не более 10 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Предоставление неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения | В соответствии с используемым оборудованием | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 10 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Приобретение сертифицированных программных средств защиты информации с установкой и настройкой | По потребности | По потребности лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 10 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» | По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 5 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро JCP» | По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Не более 5 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Средства криптографической защиты информации | По потребности, в соответствии с должностными обязанностями работников | По потребности | Не более 5 000,00 руб.  за 1 рабочее место |
| Средства обнаружения и предотвращения компьютерных атак | По потребности | По потребности | Не более 10 000,00 руб.  за 1 рабочее место |

### ***Нормативы на оплату услуг по предоставлению электронных ключей идентификации и доступа к системам электронного документооборота, государственным и муниципальным информационным системам***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование  (перечень товаров, работ и услуг) | Предельное количество товара/услуги (шт.) | Периодичность выполнения работ (услуг) | Предельная стоимость товара за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| Изготовление сертификатов электронной подписи | Не более 2 на одного работника | По потребности | Не более 5 000,00 руб. |
| Изготовление сертификатов электронной подписи с добавлением иной области пользования | Не более 2 на одного работника | По потребности | Не более 5 000,00 руб. |

### ***Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование  (перечень товаров, работ и услуг) | Предельное количество товара/услуги (шт.) | Периодичность выполнения работ (услуг) | Предельная стоимость товара за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования | В соответствии с количеством приобретаемого оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке) | По мере необходимости | Не более 50 000 руб. |

## **1.4.ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

### ***Нормативы на приобретение рабочих станций***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Персональный компьютер в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 200 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 170 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, работника  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 170 000,00 руб. |
| Моноблок, клавиатура, мышь | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 200 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 200 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 200 000,00 руб. |
| Сервер |  | Не более 2 единиц на Министерство | Не более  3 000 000,00 руб. |
| Система хранения данных |  | Не более 2 единиц на Министерство | Не более  3 000 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Персональный компьютер  в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь | Руководитель  государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 200 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 170 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 170 000,00 руб. |
| Моноблок, клавиатура, мышь | Руководитель  государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 200 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 200 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника  или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 200 000,00 руб. |
| Сервер |  | Не более 1 единиц на учреждение | Не более  3 000 000,00 руб. |
| Система хранения данных |  | Не более 1 единиц на учреждение | Не более  3 000 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый, скорость печати не менее 20 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 30 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый, скорость печати не менее 33 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 80 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, цветной, скорость печати не менее 18 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 100 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный), скорость печати не менее 45 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 185 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, высокой производительности с возможностью цветной печати, скорость печати не менее 38 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 460 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный),  скорость печати не менее 25 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 320 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, высокой производительности с возможностью цветной печати, скорость печати не менее 24 стр/мин | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 520 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сканер, формат А4 | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 20 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сканер, формат А3 | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 50 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Сканер потоковый (протяжной) или планшетный, формат А4, емкость устройства подачи не менее 100 листов, скорость сканирование не менее 50 стр/мин | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на отдел или на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 160 000,00 руб. |
| Сканер потоковый (протяжной) или планшетный, формат А4, емкость устройства подачи не менее 40 листов, скорость сканирование не менее 32 стр/мин | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на отдел или на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. | Не более 63 000,00 руб. |
| Плоттер | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на управление | Не более 700 000,00 руб. |
| Интерактивная доска | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на управление | Не более 300 000,00 руб. |
| Проектор | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на управление | Не более 90 000,00 руб. |
| Серверный шкаф |  | По потребности | Не более 65 000 руб. |
| IP-камера видеонаблюдения |  | По потребности | Не более 10 000 руб. |
| Радиомикрофон |  | По потребности | Не более 15 000 руб. |
| Микшер |  | По потребности | Не более 50 000 руб. |
| Акустические колонки |  | По потребности | Не более 30 000 руб. |
| Экран для проектора |  | По потребности | Не более 20 000 руб. |
| Телевизор | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 70 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на управление или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению министра. |
| Комплект для видеоконференцсвязи (веб-камера, спикерфон, соединительный модуль, пульт управления) | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 комплекта в расчете на работника | Не более 200 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 комплекта в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 комплекта на управление |
| Диктофон | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на управление |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый, скорость печати не менее 20 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 30 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, черно-белый, скорость печати не менее 33 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 80 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, цветной, скорость печати не менее 18 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 100 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный), скорость печати не менее 45 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 185 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А4, высокой производительности с возможностью цветной печати, скорость печати не менее 38 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 460 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный),  скорость печати не менее 25 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 320 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сетевое многофункциональное устройство (МФУ), формат А3, высокой производительности с возможностью цветной печати, скорость печати не менее 24 стр/мин | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 520 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сканер, формат А4 | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 20 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сканер, формат А3 | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 50 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел или по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. |
| Сканер потоковый (протяжной) или планшетный, формат А4, емкость устройства подачи не менее 100 листов, скорость сканирование не менее 50 стр/мин | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на отдел или на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 160 000,00 руб. |
| Сканер потоковый (протяжной) или планшетный, формат А4, емкость устройства подачи не менее 40 листов, скорость сканирование не менее 32 стр/мин | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на отдел или на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей по решению руководителя учреждения. | Не более 63 000,00 руб. |
| Плоттер | Все категории и группы должностей | Не более 2 единицы на учреждение | Не более 300 000,00 руб. |
| Интерактивная доска | Все категории и группы должностей | Не более 2 единицы на учреждение | Не более 300 000,00 руб. |
| Проектор | Все категории и группы должностей | Не более 2 единицы на учреждение | Не более 90 000,00 руб. |
| Серверный шкаф |  | По потребности | Не более 65 000 руб. |
| IP-камера видеонаблюдения |  | По потребности | Не более 10 000 руб. |
| Радиомикрофон |  | По потребности | Не более 15 000 руб. |
| Микшер |  | По потребности | Не более 50 000 руб. |
| Акустические колонки |  | По потребности | Не более 30 000 руб. |
| Экран для проектора |  | По потребности | Не более 20 000 руб. |
| Телевизор | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 70 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Комплект для видеоконференцсвязи (веб-камера, спикерфон, соединительный модуль, пульт управления) | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 комплекта в расчете на работника | Не более 150 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |
| Диктофон | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника |

### ***Нормативы на приобретение средств подвижной связи***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Средства подвижной связи | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не предусмотрено | ———— |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не предусмотрено | ———— |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не предусмотрено | ———— |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Средства подвижной связи | Руководитель государственного учреждения | Не предусмотрено | ———— |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не предусмотрено | ———— |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не предусмотрено | ———— |

### ***Нормативы на приобретение планшетных компьютеров***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Планшетный компьютер | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 120 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 120 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 100 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не предусмотрено | ———— |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Планшетный компьютер | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 120 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 100 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 100 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение ноутбуков***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Ноутбук | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 120 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 120 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 100 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не предусмотрено | ———— |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Ноутбук | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 120 000,00 руб. |
| Иные должности государственного учреждения, кроме должности: руководитель | Не более 1 единицы на 1 работника по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 100 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Источник бесперебойного питания | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 20 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 15 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 15 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Источники бесперебойного питания ИТ-систем |  | Не более 2 единиц в расчете на министерство | Не более 300 000,00 руб. |
| Программно-аппаратный межсетевой экран |  | Не более 1 единицы в расчете министерство | Не более 1 200 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Источник бесперебойного питания | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 15 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Источники бесперебойного питания ИТ-систем |  | Не более 2 единиц в расчете учреждение | Не более 200 000,00 руб. |
| Программно-аппаратный межсетевой экран |  | Не более 1 учреждение | Не более 100 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение средств проводной связи***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Настольный проводной телефонный аппарат | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 4 единиц в расчете на работника | Не более 30 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 3 единиц в расчете на гражданского служащего | Не более 30 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 2 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 30 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Настольный проводной телефонный аппарат | Руководитель государственного учреждения | Не более 2 единицы в расчете на работника | Не более 30 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 2 единицы в расчете на работника | Не более 30 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |

## **1.5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

*Приобретение материальных запасов (мониторов, системных блоков и прочее) производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование и вышедших из строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка материальных запасов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности в работе сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

### ***Нормативы на приобретение мониторов***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Монитор | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению министра. | Не более 30 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению министра. | Не более 25 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению министра. | Не более 20 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению министра. | Не более 20 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Монитор | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 30 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 25 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 20 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение системных блоков***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Системный блок | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 150 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 120 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 120 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению министра. | Не более 120 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Системный блок | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 150 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 120 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника или по потребности в зависимости от должностных обязанностей, обеспечиваются по решению руководителя учреждения. | Не более 120 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Мышь компьютерная | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 1 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 1 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 000,00 руб. |
| Клавиатура компьютерная | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 1 500,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 1 500,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| Колонки компьютерные | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 10 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 6 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 2 000,00 руб. |
| Коммутатор |  | Не более 10 на министерство | Не более 500 000,00 руб. |
| Внешний бокс для жесткого диска |  | По потребности, не более 1 единицы на жесткий диск | Не более 5 000,00 руб. |
| Кроссовый узел в сборе |  | Не более 2 на министерство | Не более 300 000,00 руб. |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 6 000,00 руб. |
| Запасные части для периферийной техники прочие |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 200 000,00 руб. |
| Блок питания для компьютера |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 5 000,00 руб. |
| Жесткий диск для компьютера, моноблока, ноутбука |  | Не более 2 на 1 устройство | Не более 15 000,00 руб. |
| Оперативная память для компьютера, моноблока, ноутбука |  | Не более 2 на 1 устройство | Не более 10 000,00 руб. |
| Жесткий диск для сервера |  | Не более 10 на 1 устройство | Не более 100 000,00 руб. |
| Комплектующие для серверного шкафа (блок розеток, охлаждение, термостат и иное оборудование) |  | По потребности | Не более 40 000,00 руб. |
| Точка доступа |  | Не более 5 на министерство | Не более 50 000,00 руб. |
| Сетевой фильтр |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 2 000,00 руб. |
| Акустический кабель |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Соединительный кабель |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 5 000,00 руб. |
| Расходные материалы для обслуживания одного ПЭВМ, ППК, сервера, принтера, МФУ, сканера, ИБП, дополнительного монитора, панели отображения информации, проекционного куба, проектора, устройства ВКС, устройства видео - фото-документирования информации (в том числе входящего в комплекты, комплексы, аппаратные и т.п.)) |  | Количество определяется исходя из фактической потребности в год | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| Расходные материалы для обслуживания других технических средств АСУ в соответствии с эксплуатационной документацией |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Мышь компьютерная | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 000,00 руб. |
| Клавиатура компьютерная | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| Колонки компьютерные | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 10 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 6 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 2 000,00 руб. |
| Коммутатор |  | Не более 5 на учреждение | Не более 50 000,00 руб. |
| Внешний бокс для жесткого диска |  | По потребности, не более 1 единицы на жесткий диск | Не более 5 000,00 руб. |
| Кроссовый узел в сборе |  | Не более 2 на учреждение | Не более 250 000,00 руб. |
| Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 6 000,00 руб. |
| Запасные части для периферийной техники прочие |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 45 000,00 руб. |
| Блок питания для компьютера |  | Определяется по вышедшим из строя запасным частям | Не более 5 000,00 руб. |
| Жесткий диск для компьютера, моноблока, ноутбука |  | Не более 2 на 1 устройство | Не более 7 000,00 руб. |
| Оперативная память для компьютера, моноблока, ноутбука |  | Не более 2 на 1 устройство | Не более 5 000,00 руб. |
| Жесткий диск для сервера |  | Не более 5 на 1 устройство | Не более 65 000,00 руб. |
| Комплектующие для серверного шкафа (блок розеток, охлаждение, термостат и иное оборудование) |  | По потребности | Не более 40 000,00 руб. |
| Точка доступа |  | Не более 5 на учреждение | Не более 40 000,00 руб. |
| Сетевой фильтр |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 2 000,00 руб. |
| Акустический кабель |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Соединительный кабель |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 5 000,00 руб. |
| Расходные материалы для обслуживания одного ПЭВМ, ППК, сервера, принтера, МФУ, сканера, ИБП, дополнительного монитора, панели отображения информации, проекционного куба, проектора, устройства ВКС, устройства видео - фото-документирования информации (в том числе входящего в комплекты, комплексы, аппаратные и т.п.)) |  | Количество определяется исходя из фактической потребности в год | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| Расходные материалы для обслуживания других технических средств АСУ в соответствии с эксплуатационной документацией |  | Количество определяется исходя из фактической потребности | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

### ***Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации***

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Внешний жесткий диск | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 15 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 15 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более 10 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы на отдел | Не более 8 000,00 руб. |
| USB-флеш-накопитель | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более 3 единиц в расчете на работника | Не более 6 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего | Не более 4 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления в министерстве, заместитель начальника управления | Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего | Не более 2 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| CD и DVD диски | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности, но не более 10 000 единиц в год | Не более 200,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Внешний жесткий диск | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 15 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 15 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 8 000,00 руб. |
| USB-флеш-накопитель | Руководитель государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 6 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 4 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 1 500,00 руб. |
| CD и DVD диски | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности, но не более 10 000 единиц в год | Не более 200,00 руб. |

***Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование товара | Категории должностей  (групп должностей) | Норматив количества | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А3,  черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 30 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А3,  с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для принтера лазерного, формат А4, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 6 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А4,  с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 8 000,00 руб. за за один цвет |
| Картридж для принтера лазерного, формат А3, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 7 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А3, с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 9 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для сетевого принтера, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный) | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для сетевого принтера высокой производительности с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,00 руб.  за один цвет |
| Комплект тонер картриджей для сетевого многофункционального устройства (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для сетевого многофункционального устройства (МФУ), высокой производительности  (цвет тонера: чёрный) | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 11 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А4, с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ), формат А3,  черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 30 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для многофункционального устройства (МФУ), формат А3,  с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для принтера лазерного, формат А4, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 6 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А4,  с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 8 000,00 руб. за за один цвет |
| Картридж для принтера лазерного, формат А3, черно-белый | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 7 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для принтера лазерного, формат А3, с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 9 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для сетевого принтера, высокой производительности  (цвет тонера: чёрный) | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 10 000,00 руб. |
| Комплект тонер картриджей для сетевого принтера высокой производительности с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 11 000,00 руб.  за один цвет |
| Комплект тонер картриджей для сетевого многофункционального устройства (МФУ) высокой производительности с возможностью цветной печати | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,00 руб.  за один цвет |
| Картридж для сетевого многофункционального устройства (МФУ), высокой производительности  (цвет тонера: чёрный) | Все категории и группы должностей | Количество определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств,***

### ***копировальных аппаратов и иной оргтехники***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Тип оборудования | Норматив количества | Периодичность проведения работ | Предельная цена за единицу услуги в расчете на единицу техники |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники  (оргтехники) | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году | По потребности в проведении ремонтных работ | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |

# **II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

## **1.6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ**

### ***Нормативы на услуги связи***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование услуг | Предельное количество отправлений, шт./месяц | Предельная цена |
| --- | --- | --- |
| Услуги фельдсвязи | Не более 3500 | Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» |
| Услуги специальной связи по приему, обработке, хранению, перевозке, доставке и вручению отправлений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну | По потребности | Цена определяется тарифами ФГУП «Главный центр специальной связи» |
| Услуги по доставке письменной корреспонденции, включая в себя забор корреспонденции, ее сдача, забор входящих отправлений и вручение корреспонденции | По потребности | Средняя стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств |
| Услуги почтовой связи | Не более 10 000 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| Марка России почтовым номиналом:  1 рубль  1,5 рубля  2 рубля  3 рубля  5 рублей  6 рублей  10 рублей  23 рубля  25 рублей | По потребности | По номинальной стоимости (согласно п. 5.3. Положения о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации, утвержденного приказом Минсвязи Российской Федерации от 26.05.1994 № 115) |
| Маркированные конверты (конверты почтовые бумажные) | Не более 200,00 руб. |
| Немаркированные конверты | Не более 50,00 руб. |
| Пакеты почтовые полиэтиленовые XL | Не более 200,00 руб. |
| Пакеты почтовые полиэтиленовые с клапаном XL | Не более 200,00 руб. |
| Франкирование | В соответствии с установленными АО «Почта России» тарифами |

## **1.7. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

### ***Нормативы на услуги по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Необходимое количество | Предельная цена |
| Услуги по перевозке (транспортировке) грузов | Рассчитываются по фактической потребности | не более 5 000,00 в час для грузовых автомобилей. |

### ***Нормативы на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Необходимое количество | Предельная цена  (цена проезда к месту нахождения учебного заведения) |
| Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом повышения квалификации работников)* | Не более 1 000,00 руб. |

## **1.8. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

### ***Нормативы на оплату по договору на проезд к месту командирования и обратно***

| Наименование услуг | Категории должностей  (групп должностей) | Необходимое количество | Предельная стоимость |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Проезд к месту командирования и обратно  (воздушным транспортом) | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету бизнес-класса |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету бизнес-класса |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету экономического класса |
| Проезд к месту командирования и обратно  (морским и речным транспортом) | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости каюты «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Проезд к месту командирования и обратно  (железнодорожным транспортом) | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Проезд к месту командирования и обратно  (воздушным транспортом) | Руководитель государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету экономического класса |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету экономического класса |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | По билету экономического класса |
| Проезд к месту командирования и обратно  (морским и речным транспортом) | Руководитель государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости каюты «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| Проезд к месту командирования и обратно  (железнодорожным транспортом) | Руководитель государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне бизнес класса с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом служебных командировок)* | Не выше стоимости одного места в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения |

### ***Нормативы на оплату по договору на наем жилого помещения на период командирования***

| Наименование услуг | Категории должностей  (групп должностей) | Необходимое количество | Предельная стоимость (в сутки) |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | |
| Найм жилого помещения в сутки на период командирования на одно лицо | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | По потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Должность, относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»:  первый заместитель министра, заместитель министра | По потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | По потребности | Не более 10 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | |
| Найм жилого помещения в сутки на период командирования на одно лицо | Руководитель государственного учреждения | По потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Заместитель руководителя государственного учреждения | По потребности | Не более 15 000,00 руб. |
| Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям | По потребности | Не более 10 000,00 руб. |

## ***Затраты на коммунальные услуги***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество | Стоимость |
| Затраты на коммунальные услуги | Определяется по фактическим затратам | Предельный единый тариф на коммунальные услуги на территории Новосибирской области, утвержденный департаментом по тарифам Новосибирской области |

## **1.9. ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

### ***Нормативы на аренду помещений***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Общая арендуемая полезная площадь,  кв. м. на 1 работника | Цена аренды в расчете на один квадратный метр в месяц |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | |
| Затраты на аренду помещений | Площадь помещения, приходящегося на одного работника определяется в соответствии с действующими строительными нормами и правилами | Не более 2 500,00 руб. за 1 кв.м. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | |
| Затраты на аренду помещений | Площадь помещения, приходящегося на одного работника определяется в соответствии с действующими строительными нормами и правилами | Не более 2 500,00 руб. за 1 кв.м. |

### ***Нормативы на аренду помещения (зала) для проведения совещания***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество часов аренды помещений (залов) для проведения совещаний | Цена аренды помещений для проведения совещаний в расчете на один час |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | |
| Затраты на аренду помещений | Рассчитывается по фактической потребности  *(в соответствии с планом-графиком проведения совещании)* | Не более 5 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | |
| Затраты на аренду помещений | Рассчитывается по фактической потребности  *(в соответствии с планом-графиком проведения совещании)* | Не более 5 000,00 руб. |

### ***Нормативы на аренду оборудования для проведения совещания***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество услуг аренды оборудования для проведения совещаний, единиц | Цена одной услуги аренды оборудования при проведении совещаний в расчете на один час, рублей |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | |
| Затраты на аренду оборудования | Рассчитывается по фактической потребности  *(в соответствии с планом-графиком проведения совещании)* | Не более 5 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | |
| Затраты на аренду оборудования | Рассчитывается по фактической потребности  *(в соответствии с планом-графиком проведения совещании)* | Не более 5 000,00 руб. |

## **1.10. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ**

### ***Нормативы на закупку услуг управляющей компании***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество услуг | Количество месяцев предоставления услуг | Цена одной услуги в месяц |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги управляющей компании (в т.ч. возмещение расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги) | Не более 10 | 12 | Определяется затратным методом в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество обслуживаемых объектов | Стоимость за обслуживание 1 объекта в месяц |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации | По потребности | Не более 50 000,00 руб. |

### ***Нормативы на содержание прилегающей территории***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество кв.м. | Стоимость услуги |
| Затраты на проведение санитарных мероприятий (дезинфекция мест размещения, прилегающей территории, дезинсекция/дезакаризация мест размещения, прилегающей территории, дератизация мест размещения, прилегающей территории) | По потребности | Не более 100,00 руб.  за кв.м. |
| Затраты на содержание прилегающей территории и газонов (цветников) | По потребности | Не более 100,00 руб. за кв.м. |
| Затраты по вывозу снега с прилегающей территории (погрузка и вывоз снега, вывоз снега на разрешённый отвал) | По потребности | Не более 250,00 руб. за кв.м. |

### ***Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество кв.м. | Стоимость на единицу |
| Затраты по уборке помещений | Определяется в соответствие с занимаемой площадью | Не более 50,00 руб. за кв.м. |
| Затраты на мытьё окон | Определяется в соответствие площадью остекления помещений | Не более 100,00 руб. за кв.м. |
| Дезинфекция помещений | По потребности в соответствие с занимаемой площадью | Не более 60,00 руб. за кв.м. |

### ***Нормативы на вывоз твердых иных бытовых отходов***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество, куб.м. | Стоимость |
| Вывоз твердых бытовых отходов | Определяется по фактическим затратам | Предельный единый тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новосибирской области, утвержденными департаментом по тарифам Новосибирской области |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Площадь административных помещений, для отопления которых используется тепловой пункт, кв. м | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта в год в расчете на один квадратный метр площади соответствующих помещений |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | По потребности | Не более 550,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в год |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 80 000,00 руб. |

***Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество ТС | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- |
| Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств | Рассчитывается по фактической потребности | В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 376-п «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Новосибирской области» |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество, шт. | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | Рассчитывается по фактической потребности | Не более 10 000,000 руб. за 1 единицу услуги |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество дизельных генераторных установок, требующих обслуживания или ремонта, единиц | Цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной дизельной генераторной установки в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование системы кондиционирования, подлежащей ремонту или обслуживанию | Количество | Стоимость на единицу |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 20 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 5 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 25 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 5 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 35 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 8 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 50 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 10 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью более 50 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет или помещение | Не более 25 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для серверной | В расчете не более 3 на серверную | Не более 20 000,00 руб. |
| Системы кондиционирования и вентиляции воздуха в производственных помещениях | В расчете не более 1 на помещение | Не более 50 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество | Периодичность | Предельная цена технического обслуживания и ремонта систем (оборудования) пожарной сигнализации в год |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | Не более 1 системы (оборудования системы) пожарной сигнализации на одно административное здание | По потребности | Не более 700 000,00 руб. |
| Затраты на техническое обслуживание огнетушителей | 10% от одного типа огнетушителя | 1 раз в год | Не более 500,00 руб. на ТО одного баллона |
| Затраты на зарядку и испытание баллона огнетушителя | По потребности | 1 раз в 5 лет | Не более 900,00 руб. за 1 огнетушитель |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество  систем контроля и управления доступом | Предельная цена технического обслуживания и текущего ремонта системы контроля и управления доступом в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем контроля и управления доступом | Не более 1 системы на одно административное здание | Не более 20 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления | Предельная цена технического обслуживания и ремонта устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем автоматического диспетчерского управления | По потребности | Не более 300 000,00 руб. |

### ***Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество обслуживаемых систем видеонаблюдения | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 систему видеонаблюдения в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения | По потребности | Не более 200 000,00 руб. |

### ***Нормативы на оплату работ по утилизации оборудования***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество | Стоимость работ по утилизации в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг и выполнение работ по утилизации оборудования | По потребности | Не более 5 000,00 руб. за единицу |

## **1.11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ**

### ***Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за единицу товара (услуг) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Затраты на приобретение спецжурналов** | | |
| 1 | Журналы учета и книги | Штука  (количество определяется исходя из фактической потребности) | Не более 1 500,00 руб. |
| 2 | Папка для переплета планов мероприятий | Штука  (количество определяется исходя из фактической потребности) | Не более 4 500,00 руб. |
| **Затраты на оказание информационных услуг, которые включают в себя затраты на изготовление печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** | | | |
| 3 | Плакаты, стенды, планшеты и др. (комплект) | Штука  (количество определяется исходя из фактической потребности) | Не более 15 000,00 руб. |
| 4 | Открытка поздравительная | Штука  (количество определяется исходя из фактической потребности) | Не более 150,00 руб. |
| 5 | Размещение объявлений в печатных изданиях (газетах, журналах и т.д.) | Символ | Не более рекомендованной цены издателя, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений по соответствующему коду классификации расходов бюджета |
| 6 | Печатные издания (твердый переплет) | Условных печатных листов | Не более 20,00 руб. |
| 7 | Печатные издания (мягкий переплет) | Условных печатных листов | Не более 15,00 руб. |
| 8 | Периодические печатные издания | Комплект каждого издания  По потребности  Период подписки:  Не более 12 месяцев. | Не более рекомендованной цены издателя, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему учреждений по соответствующему коду классификации расходов бюджета |

### ***Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество водителей | Периодичность | Стоимость одного осмотра |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | Согласно штатному расписанию | Каждый рабочий день | Не более 300,00 руб. |

### ***Нормативы на проведение диспансеризации работников***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, подлежащих диспансеризации | Количество | Периодичность проведения | Цена проведения диспансеризации на 1 работника |
| Периодический медицинский осмотр работников (диспансеризация) | В соответствии со штатным расписанием: | Не более количества в соответствии со штатным расписанием | 1 раз в год | Не более 5 000,00 руб. |
| мужчины до 40 лет |
| мужчины после 40 лет | Не более 5 500,00 руб. |
| женщины до 40 лет | Не более 5 200,00 руб. |
| женщины после 40 лет | Не более 6 000,00 руб. |

### ***Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование  (перечень товаров, работ и услуг) | Предельное количество товара/услуги (шт.) | Периодичность выполнения работ (услуг) | Предельная стоимость товара за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования | В соответствии с количеством приобретаемого оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке) | По мере необходимости | Не более 30 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее ОСАГО)***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество | Предельная цена |
| --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение полисов ОСАГО | Количество определяется исходя из фактической потребности | Страховая премия (стоимость страхового полиса) определяется в соответствии с тарифами страховой компании[[2]](#footnote-2) |

### ***Нормативы на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Периодичность проведения | Предельная стоимость |
| --- | --- | --- |
| Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест | Не реже 1 раз в 5 лет[[3]](#footnote-3) | Не более 1 000,00 руб. за одно рабочее место |

### ***Нормативы на услуги консультационного характера***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество услуг, в год | Цена одной услуги, в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на услуги консультационного характера | По потребности | Не более 50 000,00 руб. |

### ***Нормативы на оплату услуг нотариуса***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество услуг, в год | Цена одной услуги, в год |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг нотариуса | По потребности | Не более 15 000,00 руб. |

### ***Нормативы на оказание услуг по подготовке дел постоянного хранения для их передачи на хранение в архив***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование затрат | Количество | Предельная цена |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оказание услуг по упорядочению архивных дел  (составление описи и оформление, упорядочение документов, составление предисловия к описи, переплет) | По потребностям | Не более 500,00 руб. за подготовку 1 дела |
| Уничтожение документов | По потребностям | Не более 100,00 руб. за 1 килограмм |

## **1.12. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ**

### ***Нормативы на приобретение транспортных средств:***

***- легковой автомобиль***

| № п/п | Категории должностей  (групп должностей) | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| норматив количества | предельная цена за единицу товара | норматив количества | предельная цена за единицу товара | норматив количества | предельная цена за единицу товара |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | | | | | |
| 1 | Должность, относящаяся к государственной должности Новосибирской области: министр | Не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более  1 500 000,00 руб. для лица, замещающего государственную должность Новосибирской области |  |  |  |  |
| 2 | Должность,  относящаяся к главной группе должностей категории «руководители»: первый заместитель министра, заместитель министра |  |  | Не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более  1 500 000,00 руб. |  |  |
| 3 | Должность, относящаяся к главной, ведущей группам должностей «руководители»:  начальник управления |  |  | Не более  1 единицы в расчете на гражданского служащего | Не более  1 200 000,00 руб. |  |  |
| 4 | Иная должность,  не относящаяся к вышеперечисленным должностям |  |  |  |  | Не более  1 единицы  в расчете на  20 единиц предельной численности работников | Не более  1 000 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | | | | | |
| 5 | Руководитель государственного учреждения | Не более  1 единицы  в расчете на работника | Не более  1 500 000,00 руб. |  |  |  |  |
| 6 | Заместитель руководителя государственного учреждения |  |  | Не более  1 единицы  в расчете на работника | Не более  1 200 000,00 руб. |  |  |
| 7 | Иная должность, не относящаяся к вышеперечисленным должностям |  |  |  |  | Не более  1 единицы  в расчете на  20 единиц предельной численности работников | Не более  1 000 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение мебели***

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества  (не более) | Предельная цена за единицу товара  (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО** | | | | | |
| **Кабинет министра** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 120 000,00 руб. |
| 2 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 180 000,00 руб. |
| 3 | Стол журнальный | шт. | 1 | 35 000,00 руб. |
| 4 | Стол приставной | шт. | 1 | 40 000,00 руб. |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 80 000,00 руб. |
| 6 | Кресло к столу приставному | шт. | 4 | 35 000,00 руб. |
| 7 | Стулья (кресла) | шт. | 18 | 20 000,00 руб. |
| 8 | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 45 000,00 руб. |
| 9 | Тумба офисная | шт. | 2 | 30 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 50 000,00 руб. |
| 11 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 35 000,00 руб. |
| 12 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 50 000,00 руб. |
| 13 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 100 000,00 руб. |
| 14 | Греденция | шт. | 1 | 60 000,00 руб. |
| 15 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 2 500,00 руб. |
| **Кабинет первого заместителя министра, заместителя министра** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 80 000,00 руб. |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 3 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 60 000,00 руб. |
| 4 | Конференц-приставка | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 5 | Стол журнальный | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 6 | Тумба офисная | шт. | 2 | 25 000,00 руб. |
| 7 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 40 000,00 руб. |
| 8 | Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров | шт. | 12 | 12 000,00 руб. |
| 9 | Стул с мягкой обивкой к приставному столу | шт. | 4 | 12 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 50 000,00 руб. |
| 11 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 12 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 50 000,00 руб. |
|  | Греденция | шт. | 1 | 50 000,00 руб. |
| 13 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 2 000,00 руб. |
| **Приемная министра (заместителя министра)** | | | | | |
| 1 | Стол секретаря | шт. | 1 | 20 000,00 руб. |
| 2 | Кресло офисное для секретаря | шт. | 1 | 25 000,00 руб. |
| 3 | Тумба офисная | шт. | 2 | 10 000,00 руб. |
| 4 | Стул с мягкой обивкой | шт. | 6 | 20 000,00 руб. |
| 5 | Диван офисный | шт. | 1 | 60 000,00 руб. |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 40 000,00 руб. |
| 7 | Шкаф для одежды | шт. | 2 | 35 000,00 руб. |
| 8 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 50 000,00 руб. |
| 9 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 1 000,00 руб. |
| **Кабинет начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела** | | | | | |
| 1 | Стол одно (двух) тумбовый | шт. | 1 | 40 000,00 руб. |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 20 000,00 руб. |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 руб. |
| 4 | Шкаф (или напольная вешалка) для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 руб. |
| 5 | Стол (тумба) под оргтехнику | шт. | 1 | 10 000,00 руб. |
| 6 | Тумба офисная | шт. | 2 | 10 000,00 руб. |
| 7 | Кресло офисное | шт. | 1 | 25 000,00 руб. |
| 8 | Стул с мягкой обивкой | шт. | 4 | 5 000,00 руб. |
| 9 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 50 000,00 руб. |
| 10 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 1 500,00 руб. |
| **Кабинет работника (рабочее место)** | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1 на 1 работника | 15 000,00 руб. |
| 2 | Экран для стола | шт. | по потребности | 5 000,00 руб. |
| 3 | Тумба офисная | шт. | 2 на 1 работника | 12 000,00 руб. |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 на 1 работника | 15 000,00 руб. |
| 5 | Стул на металлическом каркасе с мягкой обивкой | шт. | 1 на 1 работника | 6 000,00 руб. |
| 6 | Полка книжная навесная | шт. | 1 на 1 работника | 5 000,00 руб. |
| 7 | Стол-книжка | шт. | 1 на 1 кабинет | 5 000,00 руб. |
| 8 | Стол (тумба) под оргтехнику | шт. | 1 на 1 единицу оргтехники | 10 000,00 руб. |
| 9 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 на 2 работника | 15 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф (или напольная вешалка) для одежды | шт. | 1 на 3 работника | 15 000,00 руб. |
| 11 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 на 1 кабинет | 15 000,00 руб. |
| 12 | Металлический стеллаж (шкаф) архивный | шт. | 3 на кабинет | 35 000,00 руб. |
| 13 | Металлический архивный шкаф с ключевым замком | шт. | 2 на кабинет | 50 000,00 руб. |
| 14 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 1 000,00 руб. |
| 15 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 на 1 кабинет | 50 000,00 руб. |
| 16 | Стул с мягкой обивкой | шт. | 3 на 1 кабинет | 5 000,00 руб. |
| **Зал совещаний** | | | | | |
| 1 | Стол для переговоров | шт. | 8 | 20 000,00 руб. |
| 2 | Стулья для посетителей | шт. | 30 | 5 000,00 руб. |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 25 000,00 руб. |
| **Коридор** | | | | | |
| 1 | Стулья для посетителей |  | 10 | 5 000,00 руб. |
| **Архив** | | | | | |
| 1 | Стеллаж (металлический) | шт. | 20 | 20 000,00 руб. |
| 2 | Шкаф металлический | шт. | 20 | 30 000,00 руб. |
| 3 | Стол | шт. | 1 | 8 000,00 руб. |
| 4 | Стул | шт. | 2 | 3 000,00 руб. |
| **Склад инвентаря, канцелярских и прочих принадлежностей** | | | | | |
| 1 | Стеллаж стационарный (металлический) | шт. | 5 | 20 000,00 руб. |
| 2 | Шкаф для канцелярских и прочих принадлежностей | шт. | 5 | 15 000,00 руб. |
| 3 | Стол | шт. | 1 | 8 000,00 руб. |
| 4 | Стул | шт. | 2 | 5 000,00 руб. |
| **Серверная комната** | | | | | |
| 1 | Стеллаж (стойка) металлический серверный | шт. | 4 | 30 000,00 руб. |
| 2 | Стол | шт. | 2 | 8 000,00 руб. |
| 3 | Стул | шт. | 4 | 5 000,00 руб. |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ** | | | | | |
| **Кабинет руководителя государственного учреждения** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 80 000,00 руб. |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 3 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 60 000,00 руб. |
| 4 | Конференц-приставка | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 5 | Стол журнальный | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 6 | Тумба офисная | шт. | 2 | 25 000,00 руб. |
| 7 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 40 000,00 руб. |
| 8 | Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров | шт. | 6 | 12 000,00 руб. |
| 9 | Стул с мягкой обивкой к приставному столу | шт. | 4 | 12 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 50 000,00 руб. |
| 11 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 12 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 13 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 2 500,00 руб. |
| **Кабинет заместителя руководителя государственного учреждения** | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 40 000,00 руб. |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 20 000,00 руб. |
| 3 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 30 000,00 руб. |
| 4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 8 000,00 руб. |
| 5 | Тумба офисная | шт. | 2 | 10 000,00 руб. |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25 000,00 руб. |
| 7 | Стул с мягкой обивкой к столу для переговоров | шт. | 6 | 12 000,00 руб. |
| 8 | Стул с мягкой обивкой к приставному столу | шт. | 4 | 12 000,00 руб. |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 руб. |
| 11 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 | 20 000,00 руб. |
| 12 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 1 500,00 руб. |
| **Кабинет работника государственного учреждения (рабочее место)** | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | шт. | 1 на 1 работника | 15 000,00 руб. |
| 2 | Тумба офисная | шт. | 2 на 1 работника | 12 000,00 руб. |
| 3 | Кресло офисное | шт. | 1 на 1 работника | 15 000,00 руб. |
| 4 | Стул на металлическом каркасе с мягкой обивкой | шт. | 1 на 1 работника | 6 000,00 руб. |
| 5 | Полка книжная навесная | шт. | 1 на 1 работника | 5 000,00 руб. |
| 6 | Стол-книжка | шт. | 1 на 1 кабинет | 5 000,00 руб. |
| 7 | Стол (тумба) под оргтехнику | шт. | 1 на 1 единицу оргтехники | 10 000,00 руб. |
| 8 | Шкаф для бумаг | шт. | 1 на 2 человека | 15 000,00 руб. |
| 9 | Шкаф (или напольная вешалка) для одежды | шт. | 1 на 4 человека | 15 000,00 руб. |
| 10 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 на 1 кабинет | 15 000,00 руб. |
| 11 | Металлический стеллаж (шкаф) архивный | шт. | 3 на кабинет | 35 000,00 руб. |
| 12 | Металлический архивный шкаф с ключевым замком | шт. | 2 на кабинет | 50 000,00 руб. |
| 13 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на 1 единицу системного блока | 1 000,00 руб. |
| 14 | Шкаф (сейф) металлический | шт. | 1 на 1 кабинет | 20 000,00 руб. |
| 15 | Стул с мягкой обивкой | шт. | 3 на 1 кабинет | 5 000,00 руб. |
| **Зал совещаний** | | | | | |
| 1 | Стол для переговоров | шт. | 1 | 100 000,00 руб. |
| 2 | Стулья | шт. | 20 | 5 000,00 руб. |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 25 000,00 руб. |
| **Серверная комната** | | | | | |
| 1 | Стеллаж (стойка) металлический серверный | шт. | 6 | 30 000,00 руб. |
| 2 | Стол | шт. | 1 | 8 000,00 руб. |
| 3 | Стул | шт. | 1 | 5 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение систем кондиционирования***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование | Количество | Предельная цена за единицу товара |
| --- | --- | --- |
| Система кондиционирования для помещения площадь не более 20 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 25 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 25 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 35 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 35 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 38 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью не более 50 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет | Не более 56 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для помещения площадью более 50 кв. м. | В расчете не более 1 на кабинет или помещение | Не более 100 000,00 руб. |
| Система кондиционирования для серверной | В расчете не более 3 на серверную | Не более 100 000,00 руб. |
| Системы кондиционирования и вентиляции воздуха в производственных помещениях | По потребности | Не более 200 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение бытовой техники и прочих основных средств***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование | Количество | Цена за единицу  не более | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЫТОВАЯ ТЕХНИКА** | | | |
| Холодильник | Не более 1 на кабинет  Министерства (учреждения) | 35 000,00 руб. |  |
| Чайник электрический | Не более 1 на кабинет  Министерства (учреждения) | 5 000,00 руб. |  |
| Обогреватель маслянный | Не более 1 на кабинет (помещение) Министерства (учреждения) | 10 000,00 руб. |  |
| Микроволновая печь | Не более 1 на кабинет  Министерства (учреждения) | 10 000,00 руб. |  |
| Кофемашина | Не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника (руководящая должность) Министерства (учреждения) | 55 000,00 руб. |  |
| Аппарат для воды (кулер для воды напольный, настольный) | Не более 1 на кабинет (помещение)  Министерства (учреждения) | 15 000,00 руб. |  |
| Шредер (уничтожитель бумаг) | Не более 1 на кабинет (помещение)  Министерства (учреждения) | 50 000,00 руб. |  |
| Станок для архивного переплета | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 35 000,00 руб. | И более в зависимости от выполняемых функций |
| Информационные стенды | Не более 2 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 10 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Шторы (жалюзи) | Не более 1 единицы в расчете  на каждое окно в помещении  Министерства (учреждения) | 15 000,00 руб. |  |
| Ламинатор | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 9 000,00 | И более в зависимости от выполняемых функций |
| Облучатель-рециркулятор  (мощность 40-70 Ватт) | Не более 1 единицы на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)  площадью 15-30 кв. м. | 18 000,00 руб. |  |
| Облучатель-рециркулятор  (мощность 110 Ватт) | Не более 1 единицы на кабинет (помещение) Министерства (учреждения)  площадью 50-70 кв. м. | 27 000,00 руб. |  |
| Лампа настольная | Не более 1 единицы на сотрудника Министерства (учреждения) | 3 000,00 руб. |  |
| Светильник потолочный | По потребности в зависимости от площади помещения и степени освещенности, назначения помещения | 4 000,00 руб. |  |
| Бесконтактные диспенсеры на стойке для антисептика | Не более 1 единицы на этаж здания,  не более 1 единицы при входе в здание | 7 000,00 руб. |  |
| Сушилка для рук | Не более 1 единицы на туалет Министерства (учреждения) | 7 000,00 руб. |  |
| **ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА** | | | |
| Шуруповерт | Не более 1 единиц в расчете на на Министерство (учреждение) | 7 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Тележка | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 12 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Стремянка | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 10 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Брошюратор | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 40 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Резак для бумаги | е более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 50 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Видеокамеры | По потребности, в зависимости от площади занимаемых зданий и требований по обеспечению безопасности | 10 000,00 руб. |  |
| Таблички информационные | Не более 1 единицы на кабинет Министерства (учреждение) | 2 000,00 руб. |  |
| Подвесные навигационные таблички | Не более 3 единиц на этаж зданий Министерства (учреждения) | 2 000,00 руб. | И более при необходимости |
| Вывеска | Не более 1 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 10 000,00 руб. | И более при необходимости |

## **1.13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИКТ**

### ***Нормативы на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год не более,\*  компл, ед., шт. | Цена за единицу \*\*  не более |
| 1 | Изготовление бланков, печатной продукции прочей (благодарственных писем, почетных грамот и прочего) | 15 000 | 500,00 руб. |
| 2 | Папка «Почетная грамота» с вкладышем | 2 000 | 600,00 руб. |
| 3 | Папка «Благодарственное письмо» с вкладышем | 2 000 | 600,00 руб. |
| 4 | Поздравительные открытки | 1 000 | 250,00 руб. |
| 5 | Вкладыш в открытку | 1 000 | 100,00 руб. |
| 6 | Конверт к открыткам | 1 000 | 100,00 руб. |
| 7 | Папка адресная | 1 500 | 450,00 руб. |
| 8 | Визитка | 500 | 150,00 руб. |
| 9 | Вкладыши в трудовую книжку | 400 | 600,00 руб. |
| 10 | Изготовление бланков, печатной продукции прочей | По потребности | 100,00 руб. |
| 11 | Продукция с логотипом (сувенирная продукция, подарочные коробки, пакеты и др.) | По потребности | 10 000,00 руб. |
| 12 | Календарь настенный | Не более 1 единицы на кабинет | 1000,00 руб. |
| 13 | Календарь настольный | Не более 1 единицы на сотрудника | 300,00 руб. |
| 14 | Календарь карманный | Не более 1 единицы на сотрудника | 100,00 руб. |

*\*Количество печатной продукции для обеспечения деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка печатной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему учреждений.*

*\*\*Стоимость печатной продукции может изменяться в зависимости от формата, объема, качества бумаги, количества фотоматериалов, красочности и переплета.*

### ***Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на одного сотрудника в год (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| Адресная папка (на подпись, срочно и др.) | шт. | 1 | 900,00 |
| Аккумуляторная батарейка АА | шт. | 2 | 650,00 |
| Аккумуляторная батарейка ААА | шт. | 2 | 500,00 |
| Антистеплер | шт. | 1 | 100,00 |
| Батарейки ААА | шт. | 2 | 80,00 |
| Батарейки АА | шт. | 2 | 90,00 |
| Батарейки С | шт. | 2 | 200,00 |
| Батарейки D | шт. | 2 | 300,00 |
| Батарейки крона 9V | шт. | 2 | 320,00 |
| Бейдж горизонтальный с зажимом и тесьмой | шт. | 1 | 350,00 |
| Блок для записей непроклеенный (белый) 90\*90\*90 мм | шт. | 2 | 180,00 |
| Блок для записей непроклеенный (разноцветный) 90\*90\*90 мм | шт. | 2 | 230,00 |
| Блокнот А5 | шт. | 4 | 150,00 |
| Блокнот А4 | шт. | 2 | 250,00 |
| Бокс для бумаги (подставка для бумажного блока) | шт. | 1 | 100,00 |
| Бумага для офисной техники формата А4 (белая) (пачка – 500 листов) | пачка | 20 | 350,00 |
| Бумага для офисной техники формата А3 (белая) (пачка – 500 листов) | пачка | 4 | 750,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 76\*76 мм | шт. | 4 | 330,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 51\*51 мм | шт. | 4 | 210,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем 38\*51 мм | шт. | 4 | 106,00 |
| Гелевая подушка | шт. | 1 | 98,00 |
| Грифели для автоматического карандаша (в уп. – 12 шт.) | уп. | 1 | 80,00 |
| Диспенсер для скрепок | шт. | 1 | 150,00 |
| Дырокол на 20 л. | шт. | 1 | 210,00 |
| Дырокол на 60 л. | шт. | 1 | 2100,00 |
| Дырокол на 150 л. | шт. | 1 | 6 200,00 |
| Ежедневник недатированный | шт. | 1 | 620,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 50,40 |
| Зажимы для бумаг 19 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 84,50 |
| Зажимы для бумаг 25 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 120,00 |
| Зажимы для бумаг 32 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 154,00 |
| Зажимы для бумаг 41 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 260,00 |
| Зажимы для бумаг 51 мм (в уп. – 12 шт.) | уп. | 4 | 370,00 |
| Закладки бумажные клейкие | шт. | 4 | 70,10 |
| Закладки пластиковые клейкие | шт. | 4 | 165,00 |
| Игла для прошивки документов | шт. | 1 | 65,00 |
| Календарь настенный | шт. | 1 | 370,00 |
| Календарь настольный | шт. | 1 | 202,00 |
| Калька А4 для оргтехники (в уп. – 100 шт.) | уп. | 1 | 1 861,00 |
| Калькулятор | шт. | 1 | 1500,00 |
| Карандаш механический | шт. | 1 | 120,00 |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 12 | 50,00 |
| Картон А4 | шт. | 1 | 108,00 |
| Клей-карандаш | шт. | 2 | 138,00 |
| Клей ПВА | шт. | 1 | 70,00 |
| Клей силикатный | шт. | 1 | 30,00 |
| Клейкая лента (скотч) узкий 19 мм | шт. | 1 | 58,00 |
| Клейкая лента (скотч) широкий 50 мм | шт. | 1 | 149,00 |
| Книга учёта (журнал) | шт. | 1 | 292,00 |
| Кнопки силовые (кнопки-гвоздики) | шт. | 1 | 44,00 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 61,80 |
| Корректор ленточный | шт. | 2 | 146,00 |
| Ручка- корректор | шт. | 2 | 84,00 |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 | 229,00 |
| Конверт С4 | шт. | Не более 1000 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 10,25 |
| Конверт С5 | шт. | Не более 1000 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 6,88 |
| Конверты для CD/DVD | шт. | Не более 100 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 5,68 |
| Короб архивный на 2-х завязках | шт. | 1 | 541,00 |
| Краска штемпельная (чёрная, синяя, фиолетовая) | шт. | 1 | 67,30 |
| Ластик | шт. | 1 | 39,20 |
| Линейка 15см | шт. | 1 | 26,10 |
| Линейка 20см | шт. | 1 | 29,00 |
| Линейка 30 см | шт. | 1 | 38,40 |
| Линейка 40 см | шт. | 1 | 71,50 |
| Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 1 | 323,00 |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 1 | 363,00 |
| Лоток для бумаг горизонтальный (3-х секционный) | шт. | 1 | 963,00 |
| Лоток для бумаг вертикальный (3-х секционный) | шт. | 1 | 716,00 |
| Лупа | шт. | 1 | 103,00 |
| Маркер перманентный | шт. | 1 | 137,00 |
| Маркер-краска (лаковый) | шт. | 1 | 135,00 |
| Маркеры-текстовыделители (в уп. – 4 шт.) | уп. | 2 | 255,00 |
| Набор настольный канцелярский с наполнением | шт. | 1 (для руководящего состава) | 9 763,00 |
| Набор настольный канцелярский с наполнением | шт. | 1 (для всех остальных сотрудников) | 767,00 |
| Набор гелевых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 170,00 |
| Набор шариковых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 124,00 |
| Нить прошивная (до 1 000 м) | шт. | 1 | 207,00 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 85,00 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 189,00 |
| Нумератор | шт. | 1 | 1050,00 |
| Обложка для переплёта (в уп. – 100 шт.) | уп. | 1 | 1047,00 |
| Органайзер без наполнения | шт. | 1 | 260,00 |
| Папка А4 на 100 прозрачных страниц | шт. | 1 | 323,00 |
| Папка А4 на 40 прозрачных страниц | шт. | 1 | 192,00 |
| Папка А4 на 20 прозрачных страниц | шт. | 1 | 118,00 |
| Папка архивная с гребешком | шт. | 1 | 255,00 |
| Папка архивная на кнопке | шт. | 1 | 286,00 |
| Папка архивная на резинках | шт. | 1 | 165,00 |
| Папка архивная на завязках от 40 мм до 70 мм | шт. | 1 | 126,00 |
| Папка архивная на завязках от 80 мм до 90 мм | шт. | 1 | 292,00 |
| Папка архивная на завязках 100 мм | шт. | 1 | 338,00 |
| Папка архивная на завязках 150 мм | шт. | 1 | 375,00 |
| Папка конверт на молнии | шт. | 1 | 74,60 |
| Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 65,80 |
| Папка с арочным механизмом 50 мм | шт. | 4 | 287,00 |
| Папка с арочным механизмом 80 мм | шт. | 3 | 320,00 |
| Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 8 | 28,70 |
| Папка с зажимом | шт. | 1 | 128,00 |
| Папка с завязками | шт. | 1 | 25,30 |
| Папка на кольцах | шт. | 1 | 292,00 |
| Папка с резинками | шт. | 1 | 77,52 |
| Папка с файлами до 40 карманов | шт. | 1 | 157,00 |
| Папка с файлами до 100 карманов | шт. | 1 | 323,00 |
| Папка уголок А4 цветная | шт. | 12 | 42,70 |
| Папка уголок А4 прозрачная | шт. | 12 | 22,30 |
| Папка с пружинным механизмом | шт. | 1 | 317,00 |
| Папка-скоросшиватель «Дело», картон | шт. | 24 | 27,70 |
| Папка «Дело» без скоросшивателя | шт. | 24 | 22,50 |
| Планинг настольный | шт. | 1 | 322,00 |
| Пластилин | пачка | 1 | 206,00 |
| Подкладка на стол | шт. | 1 | 1266,00 |
| Пружины для переплета (разных документов) | уп. | 6 | 568,00 |
| Разделитель листов | уп. | 3 | 166,00 |
| Рамка для грамот (формат А4) | шт. | Не более 1000 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 375,00 |
| Рамка для грамот (формат А3) | шт. | Не более 100 единиц в расчете на Министерство (учреждение) | 401,00 |
| Резинка канцелярская (в уп. – 100 шт.) | уп. | 2 | 145,00 |
| Ручка шариковая синяя | шт. | 6 | 63,00 |
| Ручка шариковая цветная | шт. | 3 | 65,70 |
| Ручка гелевая синяя | шт. | 4 | 56,40 |
| Ручка гелевая цветная | шт. | 3 | 59,00 |
| Ручка капилярная (цвет чернил в ассортименте) | шт. | 1 | 50,20 |
| Скобы для степлера №10 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 4 | 37,50 |
| Скобы для степлера № 23/13 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 1 | 108,00 |
| Скобы для степлера № 24/6 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 4 | 62,40 |
| Скобы для степлера № 26/6 (в уп. – 1000 шт.) | уп. | 1 | 52,60 |
| Скрепки 28 мм (в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | 53,20 |
| Скрепки 50 мм (в уп. – 100 шт.) | уп. | 4 | 163,00 |
| Степлер №10 | шт. | 1 | 183,00 |
| Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 282,00 |
| Степлер брошюровочный | шт. | 1 | 1610,00 |
| Текстовыделитель (цвета ассорти) | шт. | 4 | 63,40 |
| Тетрадь А5, спираль | шт. | 1 | 42,90 |
| Тетрадь А4, спираль | шт. | 1 | 160,00 |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 | 54,10 |
| Точилка механическая  для карандашей | шт. | 1 | 359,00 |
| Файлы повышенного объема (мультифора) упаковка 10 шт. | уп. | 1 | 600,00 руб. |
| Файлы (мультифора) упаковка 100 шт. | уп. | 4 | 364,00 |
| Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт. в упаковке) | уп. | 1 | 222,00 |
| Штамп самонаборный |  | 1 | 2055,00 |
| Штемпельная подушка сменная для печатей (разных форматов) |  | 1 | 217,00 |
| Шило канцелярское |  | 1 | 75,69 |
| Шпагат в бобине до 600 м |  | 1 | 692,00 |

### ***Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей***

**(для всех категорий и групп должностей)**

| Наименование | Количество | Цена за единицу не более | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| Бумага туалетная | По потребности | 200,00 руб. |  |
| Бумага туалетная для диспенсера | По потребности | 1 500,00 руб. |  |
| Полотенце бумажное в рулонах для диспенсера (упаковка не менее 6 рулонов) | По потребности | 4 000,00 руб. |  |
| Полотенце бумажное листовое для диспенсера (упаковка не менее 6 упаковок) | По потребности | 4 000,00 руб. |  |
| Мыло жидкое | По потребности | 250,00 руб. |  |
| Мыло жидкое (до 5 л) | По потребности | 700,00 руб. |  |
| Средство чистящее | По потребности | 700,00 руб. |  |
| Средство моющее | По потребности | 700,00 руб. |  |
| Средство дезинфицирующее | По потребности | 1 000,00 руб. |  |
| Салфетки влажные | По потребности | 300,00 руб. |  |
| Салфетки бумажные | По потребности | 300,00 руб. |  |
| Салфетки дезинфицирующее | По потребности | 300,00 руб. |  |
| Одноразовые сиденья для унитаза для диспенсера | По потребности | 1 000,00 руб. |  |
| Диспенсер для жидкого мыла | Не более 2 единицы на туалет | 5 200,00 руб. |  |
| Диспенсер для бумажных полотенец | 1 на санузел | 5 200,00 руб. |  |
| Диспенсер для сидений | 1 на кабину | 6 500,00 руб. |  |
| Диспенсер для туалетной бумаги | 1 на кабину | 5 200,00 руб. |  |
| Сушилка для рук автоматическая | Не более 2 единицы на туалет | 20 000,00 руб. |  |

*Количество хозяйственных товаров и хозяйственных принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*

### ***Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип топлива | Единица измерения | Норматив количества (не более, в год на 1 транспортное средство) | Норматив цены на единицу товара |
| 1 | Бензин автомобильный | литр | 10 000 | Не более 70,00 руб. |
| 2 | Масло моторное | литр | По потребности | Не более 1 600,00 руб. |
| 3 | Масло трансмиссионное | литр | По потребности | Не более 1 600,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип транспортного средства | Количество запасных частей на одно транспортное средство | Стоимость приобретения запасных частей на одно транспортное средство в год |
| 1 | Легковой автомобиль | не более 10 ед. | не более 200 000,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество на одного работника | Предельная цена за единицу |
| 1 | Гражданский противогаз ГП-7В и его модификации | 1 шт. | Не более 3 300,00 руб. |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | Не более 2 000,00 руб. |
| 3 | Респиратор (Р-2, Р-2У, Ру-60М и прочие) | 1 шт. | Не более 1 000,00 руб. |
| 4 | Самоспасатели фильтрующие | 1 шт. | Не более 3 500,00 |
| 5 | Комплект индивидуальный противоожоговый КИП | 1 шт. | 700,00 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 150,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 100,00 |
| 8 | Аптечка индивидуальная | 1 шт. | 800,00 |
| 9 | Костюм защитный легкий Л-1 | 1 комплект | Не более 3 700,00 руб. |
| 10 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | Не более 1 300,00 руб. |

### ***Нормативы на приобретение питьевой воды***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, не более |
| 1 | Вода для кулера негазированная питьевая, бутыль (19 л.). | шт. | 6 на 1 кулер ежемесячно | 350,00 руб. |
| 2 | Вода питьевая негазированная (0.5 л, 0.33 л) в том числе для проведения совещаний | шт. | по потребности | 50,00 руб. |

# **III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

## **1.14. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

### ***Нормативы на образовательные услуги***

**(для всех категорий и групп должностей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Кол-во работников | Периодичность | Предельная цена на обучение 1 работника |
| 1. | Норматив, применяется при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации (обучение городе Новосибирске) | Повышение квалификации | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом повышения квалификации работников)* | По мере необходимости | Не более 15 000,00 руб. |
| Профессиональная переподготовка | По мере необходимости | Не более 30 000,00 руб. |
| 2. | Норматив, применяется при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации (обучение за пределами города Новосибирск) | Повышение квалификации | Рассчитываются по фактической потребности  *(в соответствии с планом повышения квалификации работников)* | По мере необходимости | Не более 25 000,00 руб. |
| Профессиональная переподготовка | По мере необходимости | Не более 50 000,00 руб. |

\*Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

1. ФСО России на безвозмездной основе обеспечивает правительственной и специальной связью должности, включенные в Перечень должностей в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, при замещении которых работникам предоставляются услуги связи цифровой сети интегрального обслуживания органов государственной власти. Должности, не включенные в указанный Перечень, обеспечиваются правительственной и специальной связью на платной основе по установленным ФСО России тарифам. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Указанием Банка России Указание Банка России от 08.12.2021 N 6007-У (ред. от 16.08.2023) «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с ч. 4 ст. 8 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [↑](#footnote-ref-3)