|  |
| --- |
|  |
|  |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |
| ПРИКАЗ |
|  |  |  |  | № |  |
|  |  | г. Новосибирск |  |  |  |

**Об организации записи на прием к врачу-онкологу в государственных учреждениях Новосибирской области и учреждениях иных форм собственности, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю «онкология» в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2020 № 810н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-гематолога, врача-инфекциониста, врача-онколога, врача-пульмонолога, врача-фтизиатра, врача-хирурга», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.02.2021 № 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях», приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от 21.02.2023 № 378-НПА «Об утверждении порядка маршрутизации пациентов с онкологическими заболеваниями старше 18 лет на территории Новосибирской области при оказании первичной специализированной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи», **п р и к а з ы в а ю:**

1.Определить децентрализованную модель расписания и записи на прием к врачу в государственных учреждениях Новосибирской области и учреждениях здравоохранения иных форм собственности, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь по профилю «онкология» (далее – МО НСО) в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Утвердить:

1) региональные нормы времени на выполнение работ, связанных с одним посещением пациентом врача-онколога, оказывающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях в первичном онкологическом кабинете (далее - ПОК), центре амбулаторной онкологической помощи (далее - ЦАОП) и государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер» (далее - ГБУЗ НСО «НОКОД») и продолжительность рабочего времени медицинских работников (приложение № 1);

2) типовое расписание врачей-онкологов ПОК, ЦАОП и ГБУЗ НСО «НОКОД» в расчете на одну ставку при пятидневной рабочей неделе (приложение № 2);

3) алгоритм контроля за организацией работы по записи на прием к врачу-онкологу в МО НСО (приложение № 3);

4) перечень рекомендованных функций врача-онколога для передачи среднему и немедицинскому персоналу и модели их перераспределения (приложение № 4).

3. Главным врачам МО НСО не имеющим в своем составе ПОК/ЦАОП, обеспечить:

1) назначение лица, ответственного за сопровождение пациентов по профилю «онкология» (далее - ответственное лицо);

2) запись на первичные приемы врачей-онкологов ПОК/ЦАОП в течение 3-х рабочих дней с момента осмотра пациента при установлении подозрения на злокачественное новообразование (далее – ЗНО) или его рецидив;

3) создание внутреннего листа ожидания в медицинской информационной системе Новосибирской области (далее - МИС НСО) для внесения данных о пациенте. При отсутствии свободных первичных слотов к врачу онкологу ПОК/ЦАОП внутри МО НСО организовать запись во внутренний лист ожидания, в ЦАОП прикрепления - во внешний лист ожидания с организацией контроля по движению очереди листа ожидания согласно срокам, установленным территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4) запись на проведение телемедицинской консультации в ЦАОП для маломобильных пациентов в МИС НСО в режиме: врач/средний медицинский персонал – врач-онколог;

5) проведение еженедельного анализа соблюдения сроков, указанных в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, осмотра врача-онколога в ПОК/ЦАОП;

4. Главным врачам МО НСО, имеющим в составе ПОК/ЦАОП, обеспечить:

1) разработку приказа с обязательным согласованием в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – минздрав НСО) в течение 10 дней с момента его издания в котором необходимо предусмотреть:

а) назначение ответственного лица с функциями ведения типового расписания врачей-онкологов согласно настоящего приказа, контроля за наличием свободных слотов для записи первичных пациентов, работа с листом ожидания, организация предварительного обзвона записанных на прием к онкологу пациентов для последующей перезаписи/освобождения, за своевременностью приглашения на прием пациентов группы диспансерного наблюдения с онкологическими заболеваниями, проведением телемедицинской консультации, а также преемственностью работы между амбулаторным звеном/ПОК/ЦАОП и ГБУЗ НСО «НОКОД»;

б) разработку, сроки формирования, утверждения и актуализации расписания и его размещения в МИС НСО;

в) маршрутизацию пациента, перераспределение функций среди медицинского и немедицинского персонала, использование речевых модулей, чек-листа взаимодействия с пациентом;

г) организацию взаимодействия с руководителями прикрепленных МО НСО, имеющих в составе ЦАОП, и маршруты записи к врачу-онкологу ПОК/ЦАОП/ГБУЗ НСО «НОКОД»;

2) формирование расписания приема врачей-онкологов в МИС НСО из расчета следующих требований нормативного количества кабинетов (1 ПОК на 30000 прикреплённого населения, 1 ЦАОП на 25000 прикреплённого населения), на основании графиков работы МО НСО, структуры и норм времени на выполнение работ, связанных с одним посещением пациентом врача-онколога, оказывающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях в соответствии с продолжительностью рабочего времени, типового расписания в расчете на одну ставку при пятидневной рабочей неделе и алгоритмами перераспределения потоков пациентов по целям обращений;

3) утверждение расписания приема врачей-онкологов за 30 дней до начала текущего месяца;

4) обеспечение доступности и сроков записи на прием к врачам – онкологам (со структурой не менее 60% слотов первичного приема пациентов);

5) планирование еженедельного расписания диспансерного приема и графика диспансерных осмотров с организацией активного приглашения пациентов на конкретную дату и время. В ежедневном режиме работу с внутренним листом ожидания для пациентов, прикрепленных непосредственно к МО НСО в которой функционирует ПОК/ЦАОП, с внешним листом ожидания для пациентов, записанных в него прикрепленными к ЦАОП МО НСО для соблюдения сроков, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

5. Организацию листа ожидания записи на онкологический консилиум в ГБУЗ НСО «НОКОД», при отсутствии свободных слотов в ГБУЗ НСО «НОКОД», записи во внешний лист ожидания в ГБУЗ НСО «НОКОД» с отметкой в комментариях о цели консультации и нозологическом профиле кабинета;

6. Осуществление постоянного контроля за доступностью и сроками предварительной записи для первичного приема (3 рабочих дня), за своевременным освобождением слотов при отказах пациентов от первичных и повторных приемов, диспансерных приемов, за записью пациентов, записанных на более поздние даты, а также пациентов из листа ожидания на свободные слоты ;

7. Проведение анализа качества обследования пациентов и сроков направления пациентов для первичных осмотров в ПОК/ЦАОП с совместным рассмотрением с руководителями прикрепленных МО НСО (не реже 1 раза в месяц) и последующим представлением в ГБУЗ НСО «НОКОД» выводов, предложений и мероприятий, направленных на улучшение доступности и качества амбулаторной онкологической помощи.

8. Главному врачу ГБУЗ НСО «НОКОД» Фурсову С.А. обеспечить:

1) формирование типового расписания врачей-онкологов ГБУЗ НСО «НОКОД» в структуре ПОК, количественно распределяемых по нозологическому принципу;

2) возможность предварительной записи на прием врача-онколога для организации проведения онкологического консилиума по направлению врачей-онкологов ЦАОП и ПОК;

3) контроль за доступностью предварительной записи согласно срокам, установленным территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в том числе, с использованием листа ожидания;

4) проведение регулярного анализа соблюдения сроков ожидания, полноты и качества обследования пациентов в ЦАОП и ПОК для проведения онкологических консилиумов с последующим рассмотрением совместно с главными врачами МО НСО и представлением в минздрав НСО выводов, предложений и мероприятий, направленных на повышение доступности и качества амбулаторной онкологической помощи на территории Новосибирской области.

9. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области особого типа «Медицинский информационно-аналитический центра» Хмелевой М.О. обеспечить:

1) оказание консультативно-методической помощи МО НСО в части реализации мероприятий по записи на прием к врачу в МИС НСО;

2) осуществление мониторинга ведения расписания врачей-онкологов с интеграцией данных о наличии свободных слотов в ПОК/ЦАОП, в ГБУЗ НСО «НОКОД» для соблюдения сроков, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

3) осуществление мониторинга работы с листом ожидания для контроля за своевременностью записи пациентов на первичный прием с соблюдением сроков, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

4) настройки видимости мониторинга для ГБУЗ НСО «НОКОД» и МО НСО, имеющих в своем составе ПОК/ЦАОП.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа Аксенова Е.А.

Министр К.В. Хальзов

А.А. Фурсов

В.С. Лейбович