УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями статей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области (далее - Министерство, учреждение соответственно).

**II. Составление бюджетной сметы**

3. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

4. Показатели сметы формируются в рублях, с двумя десятичными знаками, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации, кодам расходов контрактной системы, типам средств.

5. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы на этапе составления проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и предоставляет в Министерство в двух экземплярах на бумажном носителе не позднее 15 июля текущего финансового года.

Смета, проект сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, проекта сметы по форме согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

6. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

7. Проект бюджетной сметы утверждается руководителем учреждения не позднее 14 июля текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

8. Утвержденная смета, проект сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, проекта сметы, направляется учреждением в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, проекта сметы, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы (далее - изменения к смете) в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).