|  |
| --- |
| emblem  **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
| Новосибирск | | | |

## 

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области, сроках и порядке ее работы, методике проведения конкурса

В соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=CA10C3CD2740BBA61DC730FE9F96A2FE95D89937438117B3F86C2F165B39ADC5B0D5F710053F14C354x7D) Федерального закона от 27.07.2004 № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=CA10C3CD2740BBA61DC730FE9F96A2FE95D89237408C17B3F86C2F165B39ADC5B0D5F710053F16C754xFD) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) и утвердить ее [состав](#P39) согласно приложению.

2. Установить, что конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве работает на постоянной основе.

3. Утвердить прилагаемые:

[порядок](#P117) работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве;

[методику](#P168) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности министра Я.А. Фролов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бахарева  Елена Викторовна | - | первый заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Инина  Надежда Дмитриевна | - | начальник управления труда министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Черникова  Ольга Алексеевна | - | начальник отдела кадровой и мобилизационной работы министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Ануфриева  Раиса Владимировна | - | заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области; |
| Потапова  Ольга Рамильевна | - | заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области; |
| Нарубина  Ева Владимировна | - | начальник правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| Аристархова Надежда Алексеевна | - | начальник отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Мамулат  Николай Егорович | - | председатель Общественного совета при министерстве труда и социального развития Новосибирской области, председатель Новосибирской Региональной Общественной Организации «Институт современных социальных проблем», директор ООО «ИГЛ-С» (по согласованию); |
| Лесневский  Юрий Юрьевич | - | член Общественного совета при министерстве труда и социального развития Новосибирской области, член Правления Новосибирской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», директор государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (по согласованию); |
| Паталюкова Светлана Юрьевна | - | консультант отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (по согласованию). |

В состав комиссии включаются 2 независимых эксперта.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее - конкурсная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA10C3CD2740BBA61DC730FE9F96A2FE95D89937438117B3F86C2F165B39ADC5B0D5F710053F14C354x7D) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=CA10C3CD2740BBA61DC730FE9F96A2FE95D89237408C17B3F86C2F165B39ADC5B0D5F710053F16C754xFD) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Заседание конкурсной комиссии в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

4. Члены конкурсной комиссии информируются о дате проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за пять дней.

5. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, положений должностного регламента, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной гражданской службе, на основании результатов конкурсных процедур, при этом учитывается:

направление профессионального образования;

опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления;

знания и умения;

интеллектуальные способности (способность к анализу, стремление к профессиональному и личностному росту, способность принимать решения);

организаторские способности (умение планировать, координировать и контролировать деятельность, оперативность в реализации профессиональных задач);

лидерские качества (способность влиять на людей, объединять их для выполнения поставленных задач, направлять действия группы).

9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение конкурсной комиссии о признании одного из кандидатов победителем конкурса является основанием для назначения данного кандидата на должность.

10. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

об отсутствии победителя конкурса;

о включении кандидата в кадровый резерв Новосибирской области.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое вносится в протокол. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области**

1. Целью методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее - конкурс) является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы в должности, на замещение которой объявляется конкурс.

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, применяются методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации. Могут применяться: индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование.

3. Индивидуальное собеседование с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, проводится членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее - конкурсная комиссия министерства) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, степени владения навыками публичного выступления, культуре высказываний.

4. Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Вопросы для проведения анкетирования готовятся структурным подразделением министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство), в котором планируется проводить конкурс.

5. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, которые могут возникнуть в профессиональной служебной деятельности, подготовленных структурным подразделением министерства, в котором планируется проводить конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, манере общения, навыкам публичного выступления.

6. Написание кандидатами реферата осуществляется по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой они претендуют. Кандидаты на конкретную вакантную должность пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству и глубине излагаемого материала, полноте раскрытия вопросов, грамотности изложения текста.

7. Тестирование как процедура предусматривает оценку профессиональных знаний, умений и практической готовности кандидата к выполнению обязанностей по замещаемой вакантной должности государственной гражданской службы (по перечню теоретических вопросов).

Вопросы для проведения тестирования готовятся отделом кадровой и мобилизационной работы министерства. Вопросы на знание нормативных правовых актов, которые необходимы для полного и своевременного выполнения должностных обязанностей по вакантной должности, готовятся структурным подразделением министерства, на вакантную должность в котором планируется проводить конкурс.

Тестирование проводят специалисты отдела кадровой и мобилизационной работы министерства до начала второго этапа конкурса. Результаты тестирования представляются членам конкурсной комиссии.

8. Обеспечение прохождения кандидатами конкурсных процедур и подготовку материалов по их результатам осуществляет отдел кадровой и мобилизационной работы министерства.