УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

ПОРЯДОК

**принятия решения о даче согласия государственным унитарным предприятиям Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области на списание имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» и устанавливает процедуру принятия решения о даче согласия государственным унитарным предприятиям Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области на списание имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – областное имущество).

2. В настоящем Порядке под списанием областного имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием областного имущества непригодным для дальнейшего использования и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли государственного унитарного предприятия Новосибирской области, государственного учреждения Новосибирской области, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) принимает решение о даче согласия государственным унитарным предприятиям Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области на списание в отношении:

1) зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, нежилых помещений, машино - мест (далее – недвижимое имущество);

2) транспортных средств, принадлежащих на праве оперативного управления государственному казенному учреждению Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области», казенным предприятиям Новосибирской области, а также транспортных средств, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения либо с невозможностью установления их местонахождения, принадлежащих на праве оперативного управления государственным учреждениям Новосибирской области;

3) иного движимого имущества, отнесенного к особо ценному, принадлежащего на праве оперативного управления государственным бюджетным и автономным учреждениям Новосибирской области;

4) иного движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления казенным предприятиям Новосибирской области, государственным казенным учреждениям Новосибирской области.

Решение о даче согласия на списание нежилых помещений, машино-мест принимается департаментом в случае сноса здания или сооружения, в которых они расположены.

4. Областной исполнительный орган Новосибирской области, которому подведомственно государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области (далее – исполнительный орган Новосибирской области), принимает решение о даче согласия государственным унитарным предприятиям Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области на списание в отношении жилых помещений, принадлежащих государственным унитарным предприятиям Новосибирской области и государственным учреждениям Новосибирской области (далее – жилое помещение).

Решение о даче согласия на списание жилых помещений принимается исполнительным органов государственной власти Новосибирской области в случае сноса здания или многоквартирного дома, в которых они расположены.

5. Для принятия решения о даче согласия на списание областного имущества, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области представляет в департамент заявление о принятии решения о даче согласия на списание областного имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 14, 16 - 21 настоящего Порядка.

6. Для принятия решения о даче согласия на списание жилого помещения государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области представляет в исполнительный орган Новосибирской области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 15, 20, 21 настоящего Порядка.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя государственного унитарного предприятия Новосибирской области, государственного учреждения Новосибирской области, путем направления на адрес электронной почты исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, департамента или посредством использования государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД).

Заявление в форме документа на бумажном носителе представляется в единственном экземпляре-подлиннике.

Документы, необходимые для принятия решения о даче согласия на списание областного имущества, в форме документов на бумажном носителе представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя государственного унитарного предприятия Новосибирской области, государственного учреждения Новосибирской области (уполномоченного им лица) и печатью государственного унитарного предприятия Новосибирской области, государственного учреждения Новосибирской области (при наличии).

8. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, неоговоренных исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется департаментом, исполнительным органом государственной власти Новосибирской области в течение месяца со дня их регистрации в СЭДД.

10. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов департамент, исполнительный орган Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия на списание областного имущества;

2) об отказе в даче согласия на списание областного имущества.

Решение департамента, исполнительного органа государственной власти Новосибирской области оформляется в виде письма и в течение трех рабочих дней со дня его принятия, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляется в государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа в даче согласия на списание областного имущества являются:

1) непредставление в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка документов, необходимых для принятия решения о даче согласия на списание областного имущества и предусмотренных разделом II настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) приложенных к нему документах;

3) наличие помарок, подчисток, неоговоренных исправлений, арифметических и грамматических ошибок в представленных заявлении и (или) приложенных к нему документах;

4) заявление представлено не в связи с признанием областного имущества непригодным для дальнейшего использования и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли государственного унитарного предприятия Новосибирской области, государственного учреждения Новосибирской области, а также с невозможностью установления его местонахождения;

5) областное имущество, подлежащее списанию, не является имуществом, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

6) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

7) заявление представлено не по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Решение об отказе в даче согласия на списание областного имущества должно содержать указание всех причин, послуживших основанием для отказа в даче согласия на списание областного имущества, с обязательной ссылкой на положения настоящего пункта.

12. Принятие решения о даче согласия государственному унитарному предприятию Новосибирской области, государственному учреждению Новосибирской области на списание областного имущества осуществляется департаментом, исполнительным органом государственной власти Новосибирской области до уничтожения областного имущества, за исключением случаев, если областное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения либо если установить его местонахождение невозможно.

До принятия решения о даче согласия на списание областного имущества его утилизация, снос, демонтаж, иные мероприятия по уничтожению областного имущества не допускаются.

13. Положения, установленные настоящим Порядком для государственных казенных учреждений Новосибирской области, распространяются на областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области.

**II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о даче согласия на списание областного имущества**

14. Государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области для принятия решения о даче согласия на списание недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, представляют в департамент следующие документы:

1) перечень недвижимого имущества, подлежащего списанию, с указанием:

реестрового номера;

кадастрового номера (при наличии);

адреса (местоположения);

наименования недвижимого имущества (при наличии);

вида недвижимого имущества (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, нежилое помещение, машино-место);

назначения;

общей площади (кв. м), протяженности (м), глубины залегания, степень готовности (%) и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства объекта недвижимого имущества;

года завершения строительства или год ввода в эксплуатацию (для зданий, сооружений) (при наличии);

стоимости (балансовая, остаточная).

2) распорядительный акт государственного учреждения Новосибирской области о создании в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» комиссии, уполномоченной на принятие решений по выбытию (списанию) активов (далее – комиссия по списанию), с приложением положения о комиссии по списанию и ее состава (в случае списания недвижимого имущества государственного учреждения Новосибирской области);

3) протокол заседания комиссии по списанию о списании недвижимого имущества (в случае списания недвижимого имущества государственного учреждения Новосибирской области);

4) согласование списания недвижимого имущества исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (за исключением списания недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственным департаменту государственным учреждениям Новосибирской области);

5) акт о техническом состоянии недвижимого имущества, соответствующий требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

6) заключение (справка) кадастрового инженера, содержащее информацию об отсутствии недвижимого имущества на земельном участке по адресу его местонахождения (в случае невозможности установления местонахождения недвижимого имущества);

7) заключение исполнительного органа Новосибирской области, осуществляющего управленческие функции в соответствующей отрасли, о нецелесообразности и (или) невозможности использования и (или) завершения строительства объекта незавершенного строительства (в случаи списания объекта незавершенного строительства).

15. Государственное унитарное предприятие Новосибирской области, государственное учреждение Новосибирской области в целях принятия решения о даче согласия на списание жилых помещений представляют в исполнительный орган Новосибирской области следующие документы:

1) перечень жилых помещений, подлежащих списанию, с указанием:

реестрового номера в Реестре имущества Новосибирской области (далее – реестровый номер);

кадастрового номера (при наличии);

адреса (местоположения);

вид (жилой дом, квартира, комната);

общей и жилой площади (кв. м);

стоимости (балансовая, остаточная);

2) распорядительный акт государственного учреждения Новосибирской области о создании комиссии по списанию, с приложением положения о данной комиссии и ее состава (в случае списания жилого помещения государственного учреждения Новосибирской области);

3) протокол заседания комиссии по списанию о списании жилых помещений (в случае списания жилых помещений государственного учреждения Новосибирской области);

4) акт о техническом состоянии жилого помещения, соответствующий требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

5) заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если жилое помещение расположено в многоквартирном доме);

6) документ, подтверждающий отсутствие прав граждан на проживание в жилом помещении;

7) справка об отсутствии (или наличии с указанием размера) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, выданная в зависимости от способа управления многоквартирным домом управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими на основании договоров соответствующие виды деятельности.

16. Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Фонд имущества Новосибирской области», казенное предприятие Новосибирской области, а также государственное учреждение Новосибирской области (в случае отсутствия транспортного средства в натуре) (далее – организации) для принятия решения о даче согласия на списание транспортного средства представляет в департамент следующие документы:

1) перечень транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

марки и(или) модели;

государственного регистрационного номера;

номера кузова (при наличии);

идентификационного номера (VIN);

реестрового номера;

года выпуска;

стоимости (балансовая, остаточная);

2) паспорт транспортного средства;

3) распорядительный акт государственного учреждения Новосибирской области о создании комиссии по списанию, с приложением положения о данной комиссии и ее состава (в случае списания транспортного средства государственного учреждения Новосибирской области);

4) протокол заседания комиссии по списанию о списании транспортного средства (в случае списания транспортного средства государственного учреждения Новосибирской области);

5) согласование списания транспортного средства исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (за исключением списания транспортного средства, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственным департаменту государственным учреждениям Новосибирской области);

6) акт о техническом состоянии транспортного средства, соответствующий требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

17. В случае списания транспортного средства, выбывшего из эксплуатации вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

1) акт о дорожно-транспортном происшествии;

2) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших дорожно-транспортное происшествие (при наличии);

3) платежные документы о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

18. Государственное автономное и бюджетное учреждение Новосибирской области для принятия решения о даче согласия на списание иного движимого имущества, отнесенного к особо ценному, представляют в департамент следующие документы:

1) перечень движимого имущества, подлежащего списанию, с указанием:

реестрового номера (при наличии);

наименования, марки, модели, назначения движимого имущества;

года ввода в эксплуатацию (года выпуска);

стоимости (балансовой и остаточной);

срока полезного использования, установленного для данного движимого имущества;

срока фактического использования на момент представления заявления в департамент;

2) распорядительный акт государственного учреждения Новосибирской области о создании комиссии по списанию, с приложением положения о данной комиссии и ее состава;

3) протокола заседания комиссии по списанию о списании движимого имущества;

4) согласование списания движимого имущества исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (за исключением списания движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственным департаменту государственным учреждениям Новосибирской области);

5) акт о техническом состоянии движимого имущества, соответствующего требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

19. Казенное предприятие Новосибирской области, государственное казенное учреждение Новосибирской области для принятия решения о даче согласия на списание иного движимого имущества представляют в департамент следующие документы:

1) перечень движимого имущества, подлежащего списанию, с указанием:

реестрового номера (при наличии);

наименования, марки, модели, назначения движимого имущества;

года ввода в эксплуатацию (года выпуска);

стоимости (балансовой и остаточной);

срока полезного использования, установленного для данного движимого имущества;

срока фактического использования на момент представления заявления в департамент;

2) распорядительный акта государственного казенного учреждения Новосибирской области о создании комиссии по списанию, с приложением положения о данной комиссии и ее состава (в случае списания движимого имущества государственного казенного учреждения Новосибирской области);

3) протокол заседания комиссии по списанию о списании движимого имущества (в случае списания движимого имущества государственного казенного учреждения Новосибирской области);

4) согласование списания движимого имущества исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (за исключением списания движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственным департаменту государственным казенным учреждениям Новосибирской области);

5) акт о техническом состоянии движимого имущества, соответствующего требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, в случае списания движимого имущества, относящего к категории технически сложных товаров.

20. В случае списания имущества, указанного в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в результате уничтожения, повреждения вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 14-16, 18, 19 настоящего Порядка, дополнительно представляются справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, подтверждающие факт стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, с перечнем имущества, пострадавшего от этих бедствий, ситуаций с краткой характеристикой ущерба.

21. В случае списания областного имущества, указанного в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в результате хищения, уничтожения, повреждения, выбывшего из эксплуатации вследствие пожара, кроме документов, указанных в пунктах 14-16, 18, 19 настоящего Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

1) документы государственной противопожарной службы, подтверждающие факт пожара и указывающих его причину;

2) постановления о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела, вынесенные уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

3) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших уничтожение, повреждение жилых помещений, недвижимого имущества (при наличии);

4) документы о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

22. Акт о техническом состоянии имущества, указанный в пунктах 14-16, 18, 19 настоящего Порядка, должен быть составлен компетентной организацией, имеющей право осуществлять соответствующий вид деятельности, с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (лицензия, сертификат соответствия и т.п.) и содержать наименование имущества, реестровый номер, инвентарный номер, балансовую и остаточную стоимость, описание технического состояния подлежащего списанию имущества с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений; фотографии подлежащего списанию имущества (в отношении недвижимого имущества, транспортных средств); подтверждение отсутствия возможности и (или) целесообразности восстановления подлежащего списанию имущества, модернизации и дальнейшего его использования; рекомендации о списании имущества, а также о возможности использования его деталей, узлов и блоков для ремонта другого имущества.

Дата акта технического состояния на момент обращения в департамент с заявлением о принятии решения о даче согласия на списание областного имущества не должна превышать 3 года с момента его выдачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_