Утвержден

приказом начальника

управления по делам

ЗАГС Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении**

**по делам ЗАГС Новосибирской области, разрешения на участие на**

**безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - гражданский служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, из числа указанных в пункте 1 настоящего Порядка, представляет на имя начальника управления по делам ЗАГС Новосибирской области (далее – начальник управления) ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров управления по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - отдел).

3. К ходатайству гражданским служащим прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иные материалы).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации гражданским служащим отдела в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются начальнику управления для рассмотрения и принятия решения.

8. Начальник управления по результатам рассмотрения им ходатайства и приложенных к нему материалов (при их наличии) в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве;

3) направить ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии) и заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области.

Решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, принимается при условии, что участие гражданского служащего, представившего ходатайство, в управлении некоммерческой организацией не повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, является несоблюдение гражданским служащим положений законодательства Российской Федерации, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Решение начальника управления принимается путем наложения соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, гражданский служащий отдела письменно информирует гражданского служащего о принятом начальником управления решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

10. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией начальника управления, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Новосибирской области, замещающими

должности государственной гражданской службы

Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС

Новосибирской области, разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

Начальнику управления по делам ЗАГС

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество - при наличии),замещаемая должность, адрес проживания государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, полное наименование,

 юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы лица,

 представившего ходатайство)

Приложение к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданского служащего отдела, (подпись гражданского служащего отдела,

 зарегистрировавшего ходатайство) зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Новосибирской области, замещающими

должности государственной гражданской службы

Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС

Новосибирской области, разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области,

замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС

Новосибирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. (отчество - при наличии), гражданского служащего, представившего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Примечание о наличии материалов, прилагаемых к ходатайству | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |