УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора Новосибирской области

Порядок

реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новосибирской области и контроля за их реализацией

1. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее – гражданские служащие) осуществляется на системной основе и заключается в приобретении новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения профессионального уровня, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при замещении соответствующей должности.

2. Ежегодное планирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент) на основании заявок органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (далее вместе именуемые – государственные органы) на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию (далее – заявка).

Заявка содержит сведения о потребности государственных органов в участии гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая:

дополнительное профессиональное образование;

иные мероприятия по профессиональному развитию.

Формирование заявок осуществляется государственными органами с учетом:

функций государственных органов и их специализации;

приоритетных направлений профессионального развития, формируемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной службы (далее – уполномоченный федеральный орган);

планов развития профессионально-личностных компетенций гражданских служащих (далее – план развития).

План развития составляется сроком на один календарный год и в течение года может корректироваться в зависимости от достигнутых результатов профессионального развития, рекомендаций непосредственного руководителя, аттестационной комиссии, а также в случае назначения на иную должность.

Порядок согласования и утверждения планов развития гражданских служащих устанавливается государственным органом.

3. Государственные органы ежегодно, в срок не позднее 31 мая года, предшествующего планируемому, формируют и представляют заявку в департамент по прилагаемой к настоящему порядку форме.

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется централизованно:

1) в рамках ежегодно утверждаемого государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) в рамках ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ по реализации мероприятий по профессиональному развитию для образовательной организации, в отношении которой управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

3) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

5. Департамент:

1) осуществляет методическое обеспечение и координацию работы по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

2) анализирует и обобщает заявки государственных органов на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию;

3) определяет структуру государственного заказа и объем бюджетных ассигнований на его финансовое обеспечение;

4) определяет объем финансового обеспечения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

5) осуществляет ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании образовательных сертификатов;

6) определяет объем, структуру показателей дополнительного профессионального образования и объем бюджетных ассигнований на финансирование обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

7) осуществляет организацию обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, а также формирует списки гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов;

8) направляет в период формирования областного бюджета Новосибирской области на соответствующий год в управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансирование мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих с необходимыми обоснованиями;

9) осуществляет взаимодействие с управлением делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

а) по вопросам, связанным с осуществлением закупок работ и услуг в ходе реализации государственного заказа;

б) по формированию государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

в) по вопросам заключения с образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании образовательных сертификатов (далее – реестр), соглашений о предоставлении грантов в целях возмещения затрат, связанных с обучением на основании образовательных сертификатов;

10) обобщает информацию об организации и осуществлении мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих и ведет учет гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию, с использованием государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

6. Финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется:

1) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий год и плановый период на указанные цели в рамках государственного заказа;

2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области в форме субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ по реализации мероприятий по профессиональному развитию;

3) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на предоставление грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

7. Управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

1) осуществляет закупки работ и услуг в целях реализации государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию;

2) утверждает государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ по реализации мероприятий по профессиональному развитию для образовательной организации, в отношении которой управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

3) заключает с образовательными организациями, включенными в реестр, соглашения о предоставлении грантов в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

4) предоставляет гранты в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

8. Государственные органы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание, могут самостоятельно организовывать мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

9. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе обучения на основании образовательных сертификатов, осуществляется департаментом.

Результаты контроля за реализацией указанных мероприятий ежегодно размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

10. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, государственные органы представляют в департамент отчет о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в отчетном году по форме, ежегодно устанавливаемой уполномоченным федеральным органом.

11. Департамент:

осуществляет контроль качества образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями в соответствии с требованиями государственных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

осуществляет контроль качества услуг по проведению иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, оказываемых образовательными организациями, физическими лицами и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с требованиями государственных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

обобщает информацию о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в отчетном году.

Приложение

к Порядку реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новосибирской области и контроля за их реализацией

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

на участие государственных гражданских служащих Новосибирской области в мероприятиях по профессиональному развитию на \_\_\_\_\_\_ год

**1. Информация о потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации государственных гражданских служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | Наименование дополнительной профессиональной программы | Объем дополнительной профессиональной программы (срок обучения по программе: повышения квалификации составляет не менее 16 часов, профессиональной переподготовки – не менее 500 часов) | Количество человек, планируемых к направлению на обучение по дополнительной профессиональной программе | Основание направления на обучение по дополнительной профессиональной программе |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**2. Информация о потребности в участии государственных гражданских служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в иных мероприятиях по профессиональному развитию**

(наименование органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма проведения мероприятия по профессиональному развитию | Тема мероприятия по профессиональному развитию | Планируемый объем мероприятия по профессиональному развитию (часов) | Количество человек,  планируемых к направлению для участия в мероприятии по профессиональному развитию | Основание направления для участия в мероприятии по профессиональному развитию |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**3. Информация о потребности в обучении гражданских служащих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

**на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | Наименование дополнительной профессиональной программы | Объем дополнительной профессиональной программы (часов) | ФИО (отчество – при наличии), должность государственных гражданских служащих Новосибирской области, планируемых к направлению на обучение по дополнительной профессиональной программе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование | Основание направления на обучение по дополнительной профессиональной программе |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_