ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 31.01.2017 № 14-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и регламентирует определение объема и предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы», утвержденной постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п (далее - государственная программа).

Субсидии предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы.

2. Предоставление субсидий осуществляется в виде имущественного взноса в течение срока действия государственной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству на реализацию мероприятия государственной программы «Обеспечение деятельности фонда микрофинансирования Новосибирской области с целью предоставления микрозаймов СМиСП».

3. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателем субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2.2 - 2.2.28 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Условия).

4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на первое число месяца подачи заявки;

2) копия устава и изменения к нему, заверенные руководителем Фонда;

3) копия аудиторского заключения за последний отчетный год, заверенная руководителем фонда;

4) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

5) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

6) общие сведения о Фонде в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

5. Заявка регистрируется в Министерстве в день подачи с указанием номера и даты регистрации. Представленные документы не возвращаются.

6. На первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте [3](#Par15) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#Par22) 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par24), [4](#Par27), 5 [пункта](#Par29) 4 настоящего Порядка);

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

8. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета Новосибирской области, источником формирования которых являются в том числе средства федерального бюджета, в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-нпа «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

В соглашении о предоставлении субсидии должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, порядке, сроках и формах представления отчета, показатели результативности предоставления субсидии (в обязательном порядке в соглашение включаются следующие показатели: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; количество вновь созданных рабочих мест; увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку; прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Министерство имеет право устанавливать другие показатели результативности); согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты

9.  Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

10. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета Новосибирской области.

11. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае если по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, выявлено невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате. В случае невозврата субсидий в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

13. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Новосибирской области до 1 мая текущего финансового года (Vвозврата), определяется по формуле:



где:

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии из числа обязательных для включения в соглашения в соответствии с  пунктом 8 настоящего Порядка.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:



где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:



14. Министерство представляет в министерство экономического развития Новосибирской области и министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области квартальные (нарастающим итогом) и годовой отчеты о расходовании средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в составе отчетности по исполнению мероприятий государственной программы.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

 В министерство

 промышленности, торговли

 и развития предпринимательства

 Новосибирской области

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждает, что не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Банковские реквизиты для предоставления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

 1. Копия устава и изменения к нему - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 2. Копия аудиторского заключения за последний отчетный год - на \_\_\_\_ л.

в \_\_\_\_ экз.

 3. Общие сведения о заявителе - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

Общие сведения

о микрокредитной компании Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

(далее - Фонд)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование Фонда с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Учредители Фонда, с указанием доли каждого в уставном капитале (в %) |  |
| 3 | Адрес Фонда: |  |
|  | юридический |  |
|  | фактический |  |
| 4 | Информация о руководителе Фонда |  |
|  | Ф.И.О. (полностью) |  |
|  | сведения об образовании (указать наименование и год окончания высшего учебного заведения) |  |
|  | стаж работы, в том числе на руководящих должностях (указать период и место работы на руководящих должностях) |  |
|  | мобильный телефон |  |
|  | рабочий телефон |  |
|  | адрес электронной почты |  |
| 5 | Информация о главном бухгалтере Фонда |  |
|  | Ф.И.О. (полностью) |  |
|  | сведения об образовании (указать наименование и год окончания высшего учебного заведения) |  |
|  | стаж работы |  |
|  | наличие опыта работы в качестве члена ревизионной комиссии микрофинансовой организации или руководства отделом или иным структурным подразделением финансовой организации (указать стаж и место работы) |  |
|  | адрес электронной почты |  |
| 6 | Контактные данные Фонда: |  |
|  | телефон, факс (с указанием кода города) |  |
|  | адрес электронной почты |  |
|  | адрес сайта Фонда (вставить гиперссылку) |  |
| 7 | Количество сотрудников Фонда (чел.) |  |
| 8 | Сведения о наличии порядка оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства | Приложить файл |
| 9 | Наличие правил и условий списания займов | Приложить файл |
| 10 | Обеспечение раздельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских (да/нет) |  |

 Документы, которые требуется приложить к настоящим сведениям,

прилагаются в форме файлов в формате pdf, jpg, записанных на CD-диск.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.