Приложение к приказу

министерства строительства

Новосибирской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ,**

**УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЯМИ 1.1 И 2 СТАТЬИ 3,**

**СТАТЬЯМИ 3.2, 20 И 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2004 № 214-ФЗ**

**«ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ТАКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

1. **Общие положения**
   1. **Основные понятия, используемые в административном регламенте**
      1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и министерством строительства Новосибирской области (далее - Министерство) в сфере привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, для возмещения затрат на такое строительство и возникновением у участников долевого строительства права собственности на объекты долевого строительства и права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

* + 1. Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значении, определенном в нормативных правовых актах, на основании которых разработан Административный регламент.
  1. **Описание заявителей, а также физических и юридических лиц,**

**имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке,**

**установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги**

* + 1. Заявителями, обратившимися за предоставлением государственной услуги, являются застройщики, планирующие привлекать денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве.
    2. Представлять интересы застройщиков вправе их уполномоченные представители на основании доверенности, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
  1. **Порядок информирования о правилах**

**предоставления государственной услуги**

* + 1. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами Министерства в лице отдела анализа в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения (далее – Отдел):

1. при личном обращении заявителей;
2. с использованием средств телефонной связи;
3. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства, размещения на информационном стенде, расположенного в Министерстве.
   * 1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается:

1) в устной форме лично в часы приема в Отдел или по телефону в соответствии с графиком работы Министерства;

2) в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Министерства;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты и графике работы Министерства размещена на официальном сайте Министерства: [www.minstroy.nso.ru](http://www.minstroy.nso.ru).

* + 1. На информационном стенде в Министерстве размещается следующая информация:

- наименование государственной услуги и порядок её предоставления;

- график (режим) работы, телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа, оказывающего государственную услугу;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Министерством без участия заявителя;

- форма согласия на обработку персональных данных органов управления застройщика и его участников, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

1. **Стандарт предоставления государственной услуги**
   1. **Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

* 1. **Наименование исполнительного органа,**

**предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством. Процедура предоставления государственной услуги осуществляется Отделом во взаимодействии в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области (далее – ФНС);

- Главным управлением МВД России по Новосибирской области (далее – МВД);

- Управлением Росреестра по Новосибирской области (далее – Росреестр).

Должностным лицам Отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

* 1. **Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1. заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
2. мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в связи с несоответствием указанным требованиям, а также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации в соответствии с [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=1314F5CC3B8354F320702AC7EA1CC7F79F9E6027510213A848F8CDA542CD59FD5CC397E556E3636C82CB84A4A4018F7F9409127F24F7B9A8NCdAD) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.
   1. **Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня получения проектной декларации.

* 1. **Нормативные правовые акты,**

**регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) проектная декларация, направленная застройщиком через его личный кабинет в Единой информационной системе жилищного строительства в Министерство, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации;

2) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа застройщика и главного бухгалтера застройщика;

3) согласие на обработку персональных данных коллегиальных исполнительных органов застройщика (приложение № 2);

4) согласие на обработку персональных данных лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика. Если полномочия по управлению юридическим лицом находятся у управляющей компании, то согласие на обработку персональных данных подается в отношении руководителя единоличного исполнительного органа управляющей компании (приложение № 2);

5) согласие на обработку персональных данных о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком (приложение № 2);

6) согласие на обработку персональных данных лица, осуществляющего функции главного бухгалтера (приложение № 2);

7) копии договоров на выполнение инженерных изысканий;

8) копии договоров на выполнение архитектурно-строительного проектирования;

9) копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат такой экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

10) копия заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, если требование о проведении экологической экспертизы установлено федеральным законом;

11) копия разрешения на строительство;

12) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

13) копии договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, содержащие данные о технических условиях на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

14) копия сводного сметного расчета стоимости строительства или иной документ, подтверждающий (обосновывающий) планируемую стоимость строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

15) копия договора, заключенного между застройщиком и банком, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном [статьей 15.4](consultantplus://offline/ref=522C8FA1A9396300EB7C8F000E2EF7CE2BB0965EFEA5D2D60139504EB6749F27DB881DEA40D85B49B0CAEF3E199D322534003C8AEEE445E130A1F) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

16) копия раздела I «Пояснительная записка» проектной документации;

17) копия последней бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (в случае, если застройщик ранее не предоставлял или не размещал отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости);

18) копия договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (договор о развитии застроенной территории, договор о комплексном освоении территории, либо иной договор, заключенный с органом местного самоуправления об освоении территории) (при наличии);

19) копии договоров на предоставление целевом кредите (целевом займе).

Документы, указанные в пунктах 1, 7-19 , прикладываются в виде скан-копий к проектной декларации, заполненной в личном кабинете застройщика Единой информационной системы жилищного строительства в сети «Интернет».

Документы, указанные в пунктах 2-6, предоставляются на бумажных носителях в Министерство либо направляются скан-копии на электронную почту Министерства.

Под скан-копией документа в настоящем Административном регламенте понимается электронный образец файла, полученный путем сканирования оригинала документа.

В представляемых документах (скан-копиях) не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При отсутствии технической возможности прикладывания скан-копий документов к проектной декларации, копии документов предоставляются на бумажных носителях.

Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

1. должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;
2. копии документов на бумажных носителях должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации – изготовителя документа, при этом копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;
3. тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчество (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
4. документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
   1. **Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, и которые заявитель вправе представить**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, и которые заявитель вправе представить:

- сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (далее – ЕГРП).

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96024D12EDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424B6D65D8CD51759DE6D0C3BB437AD284B1REIEK) Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены действующим законодательством.

2.10.2. Основанием для отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96629D32FDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424E6E6E8B9A122BC4B69488B74064CE85B2F9B7605AR6I8K) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96629D32FDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424E6E6E889F152BC4B69488B74064CE85B2F9B7605AR6I8K), [статьей 3.2](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96629D32FDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424E6E6E8899162BC4B69488B74064CE85B2F9B7605AR6I8K), [статьями 20](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96629D32FDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424E6E6E8D9E172BC4B69488B74064CE85B2F9B7605AR6I8K) и [21](consultantplus://offline/ref=3D009060E58024F15DBB0F015BAAE4B990D96629D32FDD1F8D5D27FB07386BC6ADCE424E6E6E8D9F122BC4B69488B74064CE85B2F9B7605AR6I8K) Федерального закона N 214-ФЗ, является выявление Министерством фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB52481C8EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB534C1C8EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I), [статьей 3.2](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB534A1F8EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I) настоящего Федерального закона, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным [статьями 20](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB564D1E8EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I) и [21](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB564C1B8EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, а также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации в соответствии с [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=0F454C310B7224911809A4DB12269289742B38FFEFFE7CC13C31F0BA4FE6FB257CFEDCAECDFB5148198EF0BA465EEEE60A6A5B04CCB7166C47U1I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

2.10.3. Непредставление документов в течение 5 рабочих дней со дня подачи проектной декларации через личный кабинет в Единой информационной системе жилищного строительства в Министерство, указанных в пункте 2.6. данного Административного регламента.

2.10.4. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют в соответствии с действующим законодательством.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Взимание платы за предоставление услуги не предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении

**результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

Проектная декларация направляется застройщиком через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства в Министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации.

Регистрация проектной документации, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в единой информационной системе жилищного строительства. Единый институт развития в жилищной сфере, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E75275A695212BA614A7D7917DD33B35968B6E63FEFE5BA935DC3C823BF62DE2EF7AD2V739I) от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", является оператором системы.

Документы на бумажных носителях подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, тестовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), имеются парковочными местами для стоянки легкового транспортного автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.2. Здание оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. В здании предусмотрены пути эвакуации

Вход в здание оборудовано устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников, к местам предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

1. условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления государственной услуги, а также входа и выхода из них;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

2.16.3. Стенд, содержащий информацию о графике работы министерства, Отдела, о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в Отдел.

Информационный стенд оборудуется визуальной и текстовой информацией, содержащей следующую информацию:

1. место расположения, график работы, номера справочных телефонов Министерства, Отдела, адреса официального сайта и электронной почты Министерства;
2. блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги;
3. перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
4. образцы и формы документов;
5. порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих министерства.

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

3) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4) наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) размещение информации об услуге в местах предоставления государственной услуги;

6) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;

7) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

2.17.2. Показатели качества:

1) своевременность предоставления государственной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.17.3. При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства, предоставляющими государственную услугу, не более 2 раз (при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления государственной услуги в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных**

**услуг и особенности предоставления государственной**

**услуги в электронной форме**

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Государственная услуга осуществляется с использованием единой информационной системой жилищного строительства.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
   1. **Состав и последовательность действий**

**при предоставлении государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

- проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями [1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

* 1. **Прием и регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры:

подача застройщиком в Министерство проектной декларации и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через Единую информационную систему жилищного строительства.

При выполнении административной процедуры выполняются следующие действия:

прием проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Регистрация проектной декларации и прилагаемых документов осуществляется автоматически посредством Единой информационной системой жилищного строительства. Документы на бумажных носителях подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Начальник Отдела назначает из числа должностных лиц Отдела лицо, которому поручает выполнить установленные Административным регламентом действия с учетом его должностных обязанностей.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение проектной декларации, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

присвоение проектной декларации статуса «На рассмотрении» в Единой информационной системой жилищного строительства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

присвоение регистрационного номера проектной декларации в Единой информационной системой жилищного строительства;

отображение проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Единой информационной системой жилищного строительства, со статусом «На рассмотрении».

* 1. **Подготовка и направление межведомственных запросов**

**о предоставлении документов (информации),**

**необходимых для принятия решения о предоставлении**

**государственной услуги заявителю**

Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры:

регистрация проектной декларации, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента и присвоение проектной декларации статуса «На рассмотрении».

Должностное лицо Отдела, которому поручено выполнить установленные Административным регламентом действия с учетом его должностных обязанностей, формирует и направляет межведомственные запросы в:

- Управление Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области (далее – ФНС) о предоставлении:

выписки из Единого реестра юридических лиц;

сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

- Главное управление МВД России по Новосибирской области (далее – МВД) о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

- Управление Росреестра по Новосибирской области (далее – Росреестр) о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

После получения ответов ФНС, МВД и Росреестра на указанные запросы должностное лицо Отдела, которому поручено выполнить установленные Административным регламентом действия с учетом его должностных обязанностей, приобщает полученный ответ к направленному заявителем комплекту документов и формирует комплект документов для проведения их проверки на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в порядке межведомственного взаимодействия ответов ФНС, МВД и Росреестра на запросы.

Результатом административной процедуры является:

получение должностным лицом Отдела испрашиваемой в порядке межведомственного взаимодействия информации, необходимой для оказания государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является: указание в деле заявителя информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

* 1. **Проверка застройщика и проектной декларации**

**на соответствие требованиям, установленным частями** [**1.1**](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) **и** [**2 статьи 3**](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I)**,**

[**статьями 3.2**](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I)**,** [**20**](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) **и** [**21**](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) **Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ**

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов в порядке межведомственного взаимодействия ответов ФНС, МВД и Росреестра.

При выполнении административной процедуры выполняются следующие действия:

проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями [1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

подготовка проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела в течение 14 календарных дней с момента поступления ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, осуществляют проверку застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями [1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

По результатам проверки должностное лицо Отдела представляет на рассмотрение начальнику Отдела проект заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения в одном экземпляре.

Проект заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения визируется начальником Отдела или направляется на доработку должностному лицу Отдела, осуществившим его подготовку, с указанием конкретных письменных замечаний.

После визирования начальником Отдела проект заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения направляется заместителю министра на рассмотрение. По итогам рассмотрения заместитель министра визирует проект заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения или направляет на доработку начальнику Отдела с указанием конкретных письменных замечаний.

После визирования заместителем министра проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения направляется министру на рассмотрение в двух экземплярах. По итогам рассмотрения министром принимается решение о подписании проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения или о направлении на доработку начальнику Отдела с указанием конкретных письменных замечаний.

Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), статьями [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, или отказ в выдаче такого заключения подписываются министром.

Должностными лицами, ответственными за выполнение действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

должностное лицо Отдела

начальник Отдела

заместитель министра

министр

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071E35DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D30DDD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), [статьями 3.2](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071D36DED07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I), статьями [20](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071831DFD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) и [21](consultantplus://offline/ref=1F2DA51322E96D4F48E923D287B947722223A7FE24977605D89442418B3BB0D93737AA0E86071830DAD07B7AE7E8E1C3E6F5A388C52EBC6F5Fe5I) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

Результатом административной процедуры является:

заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является: подпись министра строительства Новосибирской области.

* 1. **Выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю**

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является оформленное и подписанное заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения.

При выполнении административной процедуры выполняются следующие действия: должностное лицо Отдела загружает подписанное усиленной квалифицированной подписью заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения в Единую информационную систему жилищного строительства.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, входящих в состав административной процедуры, является: должностное лицо Отдела.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие подписанного министром строительства Новосибирской области заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Результатом административной процедуры является выдача застройщику или его представителю заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме является:

отображение заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения в Единой информационной системе жилищного строительства.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**
   1. **Порядок осуществления текущего контроля**

**за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими**

**положений административного регламента**

**и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими**

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими осуществляют министр, начальник Отдела (далее - должностные лица министерства). Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами министерства либо положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами специалистов министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер об устранении соответствующих нарушений.

* 1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утверждаемых министром), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки проводятся в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA4B67EAC8078578775836969E988B52266B6D01FD2D27FEEAE5A55C1C321C12340AEB2046B5784E2DC509C5D2k2U5M) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается министром.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны получателей государственной услуги (застройщика или уполномоченного представителя) в форме письменных и устных обращений в Министерство, а также обращений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу**
   1. **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на**

**решение или действие (бездействие) министерства и (или)**

**его должностных лиц, государственных гражданских служащих**

**при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, работников министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

* 1. **Предмет жалобы**

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

* 1. **Органы государственной власти и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

1) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства - министру строительства Новосибирской области;

2) министра строительства Новосибирской области - в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо работников министерства может быть подана заявителем в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

* 1. **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) министерства, его работников и должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) непосредственно в канцелярию министерства либо в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

2) почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) министерства либо администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) в ходе личного приема министра строительства Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

Жалоба, поступившая в министерство, администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в соответствии с [пунктом 5.3](#P546) Административного регламента.

Если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, или адрес местонахождения (электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P546) Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P546) Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

* 1. **Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, работника министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

* 1. **Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P546) Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P546) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

* 1. **Порядок информирования заявителя**

**о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#P582) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

* 1. **Право заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства строительства

Новосибирской области

по предоставлению государственной услуги

по выдаче заключения о соответствии

застройщика и проектной декларации

требованиям, установленным частями 1.1 и

2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21

Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ

«Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в

некоторые законодательные акты

Российской Федерации», либо

мотивированного отказа в выдаче такого

заключения

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ЧАСТЯМИ 1.1 И 2 СТАТЬИ 3, СТАТЬЯМИ 3.2, 20 И 21**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2004 № 214-ФЗ**

Прием и регистрация проектной декларации, документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование комплекта документов

Проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям

Федерального закона № 214-ФЗ

ДА Решение НЕТ

положительное

Подготовка заключения о соответствии Подготовка мотивированного отказа в

застройщика и проектной декларации выдаче заключения о соответствии

требования, установленным частями застройщика и проектной декларации

1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 требования, установленным частями

Федерального закона от 30.12.2004 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21

№ 214-ФЗ Федерального закона от 30.12.2004

№ 214-ФЗ

Выдача заключения либо мотивированного

отказа в выдаче такого заключения

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства строительства

Новосибирской области

по предоставлению государственной услуги

по выдаче заключения о соответствии

застройщика и проектной декларации

требованиям, установленным частями 1.1 и

2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21

Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ

«Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в

некоторые законодательные акты

Российской Федерации», либо

мотивированного отказа в выдаче такого

заключения

**СОГЛАСИЕ**

**органов управления застройщика и его участников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации (ИНН),**

**адрес (местонахождения** **организации-застройщика)**

**на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным**

**законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"**

Настоящим

┌─┐

│ │ - лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа

└─┘ застройщика

┌─┐

│ │ - главный бухгалтер организации-застройщика

└─┘

┌─┐

│ │ - иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета,

└─┘ либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению

бухгалтерского учета организации-застройщика

┌─┐

│ │ - член коллегиального исполнительного органа застройщика

└─┘

┌─┐

│ │ - лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа

└─┘ управляющей компании - застройщика (поручителя, сопоручителя)

┌─┐

│ │ - временный единоличный исполнительный орган застройщика

└─┘

┌─┐

│ │ - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих

└─┘ лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем пять процентов)

корпоративным юридическим лицом - застройщиком

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Число, месяц, год рождения, место рождения, ИНН (при наличии), СНИЛС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа (кем и когда выдан)

удостоверяющего личность)

адрес место жительства по регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субъект персональных данных), принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем

интересе/в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование застройщика)

для оказания министерством строительства Новосибирской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=FC3BB2CD5128B6C7CAD6A160CAF32065BBD555A15ED51F1DD9FE543DB804980A687F090978ECE445F20DD747297D3D088F889B660F2DA58Fk7q0K) и [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FC3BB2CD5128B6C7CAD6A160CAF32065BBD555A15ED51F1DD9FE543DB804980A687F090978ECE740F50DD747297D3D088F889B660F2DA58Fk7q0K), [статьями 3.2, 20](consultantplus://offline/ref=FC3BB2CD5128B6C7CAD6A160CAF32065BBD555A15ED51F1DD9FE543DB804980A687F090978ECE241F70DD747297D3D088F889B660F2DA58Fk7q0K) и [21](consultantplus://offline/ref=FC3BB2CD5128B6C7CAD6A160CAF32065BBD555A15ED51F1DD9FE543DB804980A687F090978ECE240F20DD747297D3D088F889B660F2DA58Fk7q0K) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.