



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), разрешения спорных вопросов по процедуре проведения ГИА и при оценке экзаменационных работ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области.

2. Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» (Ярославцева Н.В.) обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу приказ министерства образования Новосибирской области от 04.04.2019 № 791 «Об утверждении положения о

конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Новосибирской области Щукина В.Н.

Министр

М.Н. Жафярова

Начальник управления образовательной политики
в сфере общего образования
министерства образования
Новосибирской области

М.А. Соболевская

Заместитель министра образования
Новосибирской области

В.Н. Щукин

Заместитель начальника управления –
начальник отдела правового сопровождения
организационно-правового
управления министерства образования
Новосибирской области

А.Н. Гольдман

Рассылка: управление образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области;
государственное казенное учреждение Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования»;
органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

- На контроль

- Для размещения на сайте Минобразования Новосибирской области и в ГИС НСО «Электронная демократия»

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года *даты начала и окончания приема заключений независимой антикоррупционной экспертизы размещения НПА (не менее 7 дней).*

для НПА: 1) Прокуратура Новосибирской области – 1экз.;
2) Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области – 1экз.;
3) Законодательное Собрание Новосибирской области – 1экз.;
4) Министерство юстиции Новосибирской области – 1 экз.;
5) Размещается на сайте Минобразования Новосибирской области;
6) На официальное опубликование на www.nsopravo.ru

- для НПА на официальное размещение (опубликование) www.pravo.gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок № 232/551), и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок № 233/552).

2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, полномочия и функции апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области (далее - апелляционная комиссия), порядок подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

3. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области.

4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком № 232/551;

Порядком № 233/552;

нормативными правовыми актами Новосибирской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Новосибирской области;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

5. Положение доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

II. Порядок формирования и структура апелляционной комиссии

6. Апелляционная комиссия создается и ее состав утверждается приказом министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области).

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособнадзором.

7. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно из представителей Минобразования Новосибирской области, органов местного самоуправления, учредителей образовательных организаций, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

В состав апелляционной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

8. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания.

Председатель апелляционной комиссии несет персональную

ответственность за принятые решения.

9. Заместитель председателя апелляционной комиссии обеспечивает координацию работы ее членов, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение апелляционной комиссии.

Заместитель председателя апелляционной комиссии выполняет функции председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия.

10. Секретарь апелляционной комиссии:

ведет протоколы заседаний;

организует делопроизводство;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях апелляционной комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на ее заседаниях;

формирует график рассмотрения апелляций, информирует экспертов предметной комиссии о времени и месте рассмотрения апелляций.

11. В рамках организации и проведения ГИА на территории Новосибирской области апелляционная комиссия:

1) принимает в письменной форме и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе и устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), предусматривающие развернутые ответы участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

3) не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения;

4) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

5) информирует участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

б) в целях выполнения своих функций:

запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ,

подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка № 232/551 и Порядка № 233/552, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекает независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

привлекает к работе апелляционной комиссии эксперта (члена предметной комиссии) по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее;

обращается в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

12. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с Минобразования Новосибирской области, ГЭК, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

13. Апелляционная комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем апелляционной комиссии графиком работы. В случае необходимости председателем апелляционной комиссии может быть назначено внеочередное заседание.

14. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения апелляционной комиссии и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов апелляционной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций.

15. Отчетными документами по основным видам деятельности апелляционной комиссии являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка № 232/551 и Порядка № 233/552;

индивидуальные пакеты документов;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка № 232/551 и Порядка № 233/552;

заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе апелляционной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом; письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ.

16. По результатам работы апелляционной комиссии в текущем году готовится справка. Справка подписывается председателем апелляционной комиссии и направляется в Минобробразования Новосибирской области.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

17. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в аудиториях РЦОИ, а также в пунктах дистанционного рассмотрения апелляций участников ГИА. Места для работы апелляционной комиссии оборудуют средствами видеонаблюдения и (или) аудиозаписи (в случае рассмотрения апелляций по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования по решению Минобробразования Новосибирской области). Видеозапись в местах работы апелляционной комиссии ведется в период работы апелляционной комиссии.

18. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка № 232/551 и Порядка № 233/552 и (или) о несогласии с выставленными баллами.

19. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-трелекоммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

21. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзаменов, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

22. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями

(законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

23. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Минобразования Новосибирской области, - по решению соответствующих органов;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

24. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

25. Апелляцию о нарушении Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552 участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552 и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552 результат экзамена, по процедуре которого участником

экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ГИА.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка № 232/551 или Порядка № 233/552 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

26. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии Порядка № 232/551 и Порядка № 233/552, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ соответственно, а также в иные места, определенные приказом Минобразования Новосибирской области.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

27. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает в РЦОИ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов

(в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставяемый им первичный балл (далее - заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

28. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в пункте 27 Положения, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 19 Положения, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 26 Положения.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 22 Положения, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

29. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

30. Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций участника ГИА в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет результаты ОГЭ, ГВЭ по итогам рассмотрения апелляции участника ОГЭ, ГВЭ для дальнейшего утверждения ГЭК. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»). ФГБУ «ФЦТ» проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.