

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении материальных ресурсов
министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в части планирования финансовых ресурсов и обеспечения реализации его полномочий по следующим направлениям:

развитие материально-технической базы государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

обеспечение обучающихся бесплатным питанием и питанием на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

II. Основные задачи управления

5. Управление в установленной сфере деятельности решает следующие задачи:

1) содействие созданию в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, современных условий обучения и воспитания обучающихся, в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) содействие созданию условий, направленных на реализацию на территории Новосибирской области государственной политики по обеспечению удовлетворения потребности в горячем питании для различных возрастных групп обучающихся образовательных организаций в соответствии с научно обоснованными физиологическими нормами питания;

3) осуществление мероприятий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.

III. Основные функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование в соответствии с установленной сферой деятельности управления;

3) участие в организации обеспечения государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям,

подведомственным министерству, и муниципальным образовательным организациям в установленной сфере деятельности;

5) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности управления;

6) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности управления для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

7) участие:

в подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

разработке и реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

8) обеспечение проведения мероприятий по закупкам для государственных и муниципальных нужд, а именно заключения контрактов, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения, а также осуществление закупок у единого поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) исполнение функций контрактной службы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в установленной сфере деятельности;

10) осуществление информационного и документационного обеспечения деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности управления;

11) осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности управления;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) участие в организации обеспечения питанием на льготных условиях обучающихся – детей из малоимущих семей и многодетных семей, бесплатным питанием обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

14) создание условий для развития инфраструктуры, внедрения

перспективных технологий и стандартов питания обучающихся, перечисленных в подпункте 13 настоящего пункта, на территории Новосибирской области;

15) участие в осуществлении оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

16) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

IV. Права управления

7. Для реализации задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения министру по представлению работников сферы общего образования и среднего профессионального педагогического образования к государственным наградам за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности управления

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

В структуру управления входят два отдела:

отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы;

отдел организации социального питания в сфере образования.

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим

законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник управления имеет заместителя - начальника отдела развития материально-технической базы образования и контрактной службы, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром по представлению начальника управления в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

11. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности заместителя начальника управления, начальников отделов и специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
