

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом отделе управления бюджетного процесса**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Финансовый отдел управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления бюджетного процесса (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность министерства в сфере организации бюджетного процесса в части планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики, исполнения и мониторинга исполнения бюджета министерства.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Задачи**

5. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики Новосибирской области;

2) анализ состояния подведомственной сферы деятельности в пределах компетенции управления и подготовка предложений при определении приоритетных направлений деятельности министерства;

3) осуществление текущего финансирования расходов министерства, в пределах ассигнований предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области;

4) обеспечение совершенствования системы финансирования подведомственной сферы деятельности;

5) разработка нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) осуществление внутреннего финансового контроля.

### III. Функции

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) анализ финансово-экономического состояния установленной сферы деятельности;

2) участие в подготовке проектов в установленных сферах деятельности:

а) законов Новосибирской области;

б) правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам обеспечения деятельности и развития системы образования и молодежной политики, а так же по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) участие в разработке:

мероприятий государственных программ и региональных проектов Новосибирской области в рамках национальных проектов в сфере образования и молодежной политики и их финансирование;

предложений в проект областного бюджета Новосибирской области в части расходов, планируемых по сферам деятельности министерства;

концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области в подведомственных сферах;

4) подготовка предложений:

по определению приоритетов развития направлений, входящих в сферу деятельности министерства;

по установлению в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.04.2014 № 424-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях»:

коэффициентов, учитывающих посещаемость обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольной образовательной, общеобразовательной организации и детей, нуждающихся в длительном лечении, общеобразовательной организации;

нормативов расходов на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на год для одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной, общеобразовательной организации;

5) реализация федеральных программ и национальных проектов в подведомственной сфере деятельности путем финансирования их мероприятий;

6) осуществление текущей деятельности по финансированию государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству, в пределах утвержденных ассигнований, контроль обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

7) осуществление текущей деятельности по финансированию обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области государственных гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми Правительством Новосибирской области;

8) осуществление текущей деятельности по финансированию получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных

услуг), в соответствии с нормативами, указанными в подпункте 7 пункта 6 настоящего Положения;

9) разработка в соответствии с действующим законодательством предложений о размере нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

10) подготовка проектов соглашений, заключаемых министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, о предоставлении межбюджетных трансфертов;

11) проведение экономической экспертизы проектов приказов министерства;

12) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям, подведомственным министерству, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

14) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности отдела, в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления задач и функций отдела;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи в установленном порядке;

- 4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;
- 5) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области (далее - министр) в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и реализацию государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции;
  - 2) организует и планирует работу отдела;
  - 3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела;
  - 4) согласует должностные инструкции и должностные регламенты работников Отдела и представляет их на утверждение министру;
  - 5) представляет к назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;
  - 6) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела;
  - 8) принимает меры по обеспечению соблюдения трудовой дисциплины работниками отдела.
  - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-