

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе аккредитации управления лицензирования, аккредитации,**  
**контроля и надзора в сфере образования министерства образования**  
**Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), общественными объединениями, а также иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Задачи**

4. Основными задачами отдела являются осуществление полномочий по:

1) государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

- 2) подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации;
- 3) подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях;
- 4) федеральному государственному контролю качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании).

### III. Функции

5. Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;
- 2) федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании);
- 3) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях в соответствии со статьёй 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- 5) регистрация заявлений и документов, представляемых образовательными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 6) организация аккредитации экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы;
- 7) организация аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению мероприятий по федеральному государственному контролю качества образования;
- 8) формирование и ведение региональных электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством;
- 9) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством
- 10) формирование и хранение аккредитационных дел образовательных организаций;
- 11) подготовка и направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки экземпляров нормативных правовых актов,

принимаемых министерством по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

13) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством в установленных сферах деятельности управления, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

14) подготовка и предоставление ежегодных докладов об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

15) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства информации в соответствии с законодательством и полномочиями отдела;

16) контроль за устранением выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе принятие мер, связанных с их неустранением в установленный срок;

17) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в части проведения федерального государственного контроля качества образования;

18) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

19) присутствие в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, предметных комиссиях в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области;

20) осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренных законодательством.

### III. Права

6. Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных государственных органов и их структурных подразделений, структурных подразделений Правительства Новосибирской области, областных и территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и образовательных организаций всех форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, в том числе с использованием государственных систем связи и коммуникаций;

2) пользоваться федеральной информационной системой оценки качества образования, информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализа и оценок по вопросам исполнения предусмотренных настоящим Положением полномочий;

4) привлекать экспертов, аккредитованные (аттестованные) в установленном порядке, к мероприятиям по государственной аккредитации образовательной деятельности, по федеральному государственному контролю качества образования;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

7) готовить предложения министру образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министр) о приостановлении и возобновлении действия государственной аккредитации, лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в случаях, установленных законодательством;

8) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, специалистов структурных подразделений министерства, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, научные, экспертные и иные организации.

#### IV. Организация деятельности

7. Положение и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела аккредитации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Начальник отдела аккредитации:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

2) определяет должностные обязанности работников отдела;

3) вносит предложения начальнику управления об изменении штатной численности отдела;

4) организует и планирует работу отдела;

5) согласует письма, уведомления, запросы, ходатайства, выписки из

приказов, иные документы от имени министерства, предусмотренные административными процедурами и действиями, при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;

7) осуществляет текущий контроль за исполнением специалистами государственных функций и предоставлением государственных услуг;

8) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) согласует должностные регламенты специалистов отдела;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностным регламентом.

---