

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового сопровождения организационно-правового управления
министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел правового сопровождения организационно – правового управления министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав организационно – правового управления министерства образования Новосибирской области (далее – управление, министерство соответственно) и образован для организации правового сопровождения деятельности министерства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основной задачей отдела является правовое сопровождение деятельности министерства.

III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке и/или проведении первичной правовой экспертизы разрабатываемых в министерстве проектов:

а) законов Новосибирской области;

б) нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

в) государственных программ Новосибирской области и ведомственных целевых программ в сфере ведения министерства;

2) участвует в разработке и/или проводит правовую, антикоррупционную и юридико-техническую экспертизы проектов:

а) ведомственных целевых программ в сфере ведения министерства;

б) приказов министерства;

в) договоров, соглашений, контрактов;

3) оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям министерства в пределах своей компетенции;

4) представляет интересы министерства в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражном суде Новосибирской области, других органах государственной власти на основании доверенностей;

5) готовит отзывы на судебные иски, ответы на представления Прокуратуры Новосибирской области в сфере ведения министерства;

6) осуществляет анализ практики применения законодательства Новосибирской области (мониторинг правоприменения) и выработку предложений о необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты;

7) обеспечивает оказание гражданам в пределах своих полномочий бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в установленных сферах деятельности министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

8) иные функции, предусмотренные законодательством, в установленных сферах деятельности отдела.

IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организаций о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования, науки и инновационной политики Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменении структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

10. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела осуществляется министерством.
