

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития материально-технической базы образования и контрактной
службы управления материальных ресурсов министерства образования
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления материальных ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) и образован для обеспечения исполнительно-распорядительной деятельности министерства в части планирования финансовых ресурсов и обеспечения реализации его полномочий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) содействие созданию в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, современных условий обучения и воспитания обучающихся, в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) обеспечение государственных нужд Новосибирской области в товарах, работах, услугах, а также в проведении научно-исследовательских работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на указанные цели, в установленной сфере деятельности министерства;

3) содействие в создании условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – государственные образовательные организации), и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее – муниципальные образовательные организации), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование, в соответствии с установленной сферой деятельности;

3) участие в организации обеспечения государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям и муниципальным образовательным организациям в установленной сфере деятельности;

5) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

6) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности отдела, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

7) участие в:

подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

8) осуществление функций контрактной службы:

а) при планировании закупок:

разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в Государственной информационной системе закупок Новосибирской области и Единой информационной системе (далее - ГИСЗ НСО, ЕИС) плана закупок и внесенных в него изменений;

подготовка обоснования закупки при формировании плана закупок;

разработка плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в ГИСЗ НСО и ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

организация утверждения плана закупок, плана-графика;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок;

б) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;

в) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях далее – КоАП РФ), на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

г) обеспечение:

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) размещение в ГИСЗ НСО и ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

е) подготовка в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

ж) обеспечение:

сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

хранения в сроки, установленные действующим законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

з) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия

контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

и) обеспечение заключения контрактов, с последующим их размещением в ГИСЗ НСО и ЕИС;

к) обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

л) организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

м) размещение в ГИСЗ НСО И ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

н) составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о) ведение претензионной работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9) содействие в создании условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

10) информационное и документационное обеспечение деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности отдела;

11) сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности отдела;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок в установленной сфере деятельности;

13) участие в осуществлении оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях;

14) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области,

нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
