

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственных заданий управления бюджетного процесса**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел государственных заданий управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления бюджетного процесса (далее – Управление) министерства образования Новосибирской области (далее – Министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность Министерства в сфере разработки (расчета) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных Министерству (далее – Учреждения), формирования государственных заданий Учреждениям, мониторинга и контроля исполнения государственных заданий.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства.

**II. Основные задачи отдела**

4. Отдел в установленной сфере деятельности решает следующие задачи:

1) обеспечение исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в части формирования государственных заданий

Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

2) определение объема бюджетного финансирования Учреждений.

3) разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений.

4) мониторинг и контроль исполнения государственных заданий Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

5) оценка эффективности деятельности Учреждений, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

6) создание системы экономического мониторинга и контроля за деятельностью Учреждений;

7) повышение эффективности расходов областного бюджета Новосибирской области.

8) сбор и анализ документов, заключение соглашений (договоров) на предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям Новосибирской области на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

### III. Полномочия отдела

5. Отдел реализует следующие функции:

1) финансирование частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций Новосибирской области, разработка нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и утверждение объема субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета Новосибирской области;

сбор и анализ документов для финансирования (предоставления субсидии) частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области;

заключение соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным

образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальным образованиям Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета Новосибирской области;

2) определение объема бюджетного финансирования, разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений;

формирование и ведение отраслевого раздела 30 «Образование и наука» Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг (работ);

расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений;

формирование государственных заданий бюджетным и автономным Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

формирование планов мероприятий (календарей мероприятий), осуществляемых в рамках реализации государственных заданий в целях организации контроля выполнения государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

проверка отчетных документов о выполнении утвержденных государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования (в соответствии с формами и сроками, предусмотренными государственным заданием);

оценка необходимости и целесообразности формирования государственных заданий казенным Учреждениям;

составление сводного отчета о выполнении государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями и пояснительной записки к нему, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

обеспечение подготовки материалов об итогах деятельности Учреждений, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования, для проведения балансовой комиссии Министерства, в целях осуществления контроля за деятельностью Учреждений, а также обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области;

разработка и актуализация проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных Учреждений и бюджетной сметы казенных Учреждений;

3) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) вносит предложения министру образования Новосибирской области (далее - министр) по координации работы при составлении прогнозов деятельности Учреждений;

5) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, учреждениям, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

7) готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

8) разрабатывает в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам деятельности Отдела;

9) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права

6. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, управлений Министерства, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления задач и функций Отдела;

- 2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;
- 3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи в установленном порядке;
- 4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;
- 5) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности

7. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом Министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и реализацию государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции;
  - 2) осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках Отдела;
  - 3) организует и планирует работу Отдела;
  - 4) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела;
  - 5) согласует должностные инструкции и должностные регламенты работников Отдела и представляет их на утверждение министру;
  - 6) представляет к назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела;
  - 7) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 8) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела;
  - 9) принимает меры по обеспечению соблюдения трудовой дисциплины работниками Отдела;
  - 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-