

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении молодежной политики**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление молодежной политики (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в сфере реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Основные задачи управления**

5. Управление в установленных сферах деятельности решает следующие задачи:

в сфере молодежной политики:

1) разработка, осуществление и совершенствование комплекса мер, способствующих развитию и реализации потенциала молодых людей, содействию интеграции молодежи в общество и повышению уровня участия молодежи в жизни общества и государства;

2) повышение эффективности деятельности, осуществляемой в сфере государственной молодежной политики в Новосибирской области;

в сфере высшего образования:

3) создание условий для развития и эффективного использования образовательного потенциала Новосибирской области в целях устойчивого и динамичного социально-экономического развития Новосибирской области, повышения уровня жизни населения Новосибирской области;

4) углубление интеграционных процессов в образовательной деятельности в Новосибирской области, в том числе международного и межрегионального сотрудничества;

в сфере кадровой политики в системе образования:

5) создание условий для развития и эффективного использования кадровых ресурсов общего, дополнительного и профессионального образования Новосибирской области.

### III. Основные функции управления

6. Управление осуществляет следующие общие функции для всех установленных сфер компетенции:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления.

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является управление, либо по которым ответственность за реализацию возложена на управление;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

6) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам компетенции управления;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики государственной политики в установленных сферах деятельности управления;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов по сферам деятельности управления;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения и обеспечивает подготовку заявительных документов на награждение и поощрение работников систем образования и молодежной политики Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции управления законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

7. Управление осуществляет следующие функции в сфере реализации государственной молодежной политики:

1) осуществляет координацию деятельности государственных учреждений Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

организует работу по сбору и обобщению необходимой информации от подведомственных учреждений;

участвует в планировании для подведомственных учреждений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственных заданий;

2) обеспечивает участие молодежных сообществ и объединений в формировании, реализации и оценке молодежной политики;

3) инициирует проведение исследований молодежной аудитории с целью принятия наиболее обоснованных решений;

4) осуществляет ведение регионального реестра молодежных и детских общественных объединений в Новосибирской области;

5) обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных и межмуниципальных программ, а также молодежных событий;

6) осуществляет координацию деятельности по реализации комплекса мер (направлений) государственной молодежной политики, в том числе направленных на:

поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, вовлечение молодежи в социальную практику;

развитие творческого потенциала молодежи Новосибирской области, поддержку молодежных инициатив в сфере культуры и формировании креативной среды и творческих сообществ;

формирование в молодежной среде ценностей и навыков здорового образа жизни, в том числе экологически-ответственного поведения;

поддержку и развитие молодежного предпринимательства, реализацию молодежных обучающих программ в сфере молодежного предпринимательства;

развитие и поддержку общественно-политической активности молодежи;

содействие деятельности органов молодежного и ученического самоуправления, детских и молодежных организаций;

содействие в профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде, в том числе социально-значимых инфекций, заболеваний и зависимостей;

поддержку и развитие сети клубов молодых семей на территории Новосибирской области;

поддержку и сопровождение молодежных проектов, направленных на развития территорий;

содействие развитию инфраструктуры для молодежи;

содействие развитию деятельности молодежных центров и специалистов по работе с молодежью в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области;

международное сотрудничество в молодежной сфере.

8. Управление осуществляет следующие функции в сфере реализации государственной политики в сфере высшего образования:

1) организует и проводит конкурсы по выделению именных стипендий Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области;

2) осуществляет координацию работы по целевому обучению на территории Новосибирской области и готовит информацию в федеральные государственные органы исполнительной власти о потребности Новосибирской области в кадрах с высшим образованием;

3) готовит предложения Правительству Новосибирской области для установления перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранными гражданами при обращении за получением патента, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Новосибирской области;

4) формирует предложения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новосибирской области;

5) формирует и ведет информационно-аналитические системы Новосибирской области в целях информационного обеспечения: проведения приема в образовательные организации для получения высшего образования; пребывания иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

6) обеспечивает предоставление на конкурсной основе высшего образования в государственных образовательных организациях высшего образования Новосибирской области;

7) организует проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего образования;

8) организует переподготовку и повышение квалификации в Новосибирской области в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

9) разрабатывает проект государственного задания подведомственному учреждению и осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственного задания.

9. Управление осуществляет следующие функции в сфере государственной кадровой политики в системе образования:

1) анализирует состояние кадровой работы в системе образования области, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

2) разрабатывает направления кадровой политики и стратегии ее осуществления в системе образования;

3) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников образования Новосибирской области;

4) разрабатывает и организует комплекс мероприятий по привлечению на работу молодых специалистов, их трудоустройству и закреплению на селе;

5) проводит конкурсы профессионального мастерства и поощряет лучших педагогических работников;

6) организует работу комиссии по проведению аттестации работников образования Новосибирской области;

7) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки специалистов для системы образования Новосибирской области;

8) готовит предложения по утверждению объема и структуры приема в областные государственные образовательные организации среднего профессионального образования для подготовки педагогических кадров за счет средств областного бюджета;

9) готовит информацию о текущей и перспективной потребности в кадрах в сфере образования;

10) оказывает методическую и консультационную поддержку работникам образования по кадровым вопросам;

11) вносит предложения по составу при формировании аттестационных комиссий по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогическим работникам муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обеспечивает сопровождение их деятельности.

#### IV. Права управления

10. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

1) готовить запросы на получение от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации и отдельных лиц для получения их помощи в проработке вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения о создании координационных и совещательных органов при министерстве (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в рамках полномочий управления;

7) вносить предложения министру по представлению работников к государственным наградам;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности управления

11. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом Министерства.

В структуру управления входят два отдела:

отдел молодежной политики;

отдел высшей школы и развития педагогических кадров.

12. Управление возглавляет заместитель министра – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

13. Заместитель министра – начальник управления имеет двух заместителей в должности начальника отдела молодежной политики и начальника отдела высшей школы и развития педагогических кадров, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром по представлению заместителя министра – начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

14. Заместитель министра – начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- 2) организует и планирует работу управления;
  - 3) определяет должностные обязанности заместителей начальника управления – начальников отделов и специалистов управления;
  - 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;
  - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;
  - 6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
  - 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;
  - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-