

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере
образования министерства образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), образованным с целью осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – переданные полномочия).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), а также органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования на территории Новосибирской области;

2) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

3) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

4) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

5) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Новосибирской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании);

2) федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Новосибирской области;

3) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

4) лицензионный контроль за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенными в других субъектах Российской Федерации филиалами указанных организаций;

5) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

6) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

7) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях в соответствии со статьёй 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

8) формирование и ведение региональных электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) в установленной сфере деятельности управления в соответствии с действующим законодательством;

9) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством;

10) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством в установленных сферах деятельности управления;

12) подготовка и предоставление ежегодных докладов об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования

13) направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых исполнительным органом государственной власти Новосибирской области по вопросам исполняемых полномочий в сфере образования;

14) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

15) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

16) организация аккредитации экспертов, привлекаемых министерством к государственной аккредитации образовательной деятельности;

17) организация аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю за образовательной деятельностью;

18) ведение делопроизводства управления в соответствии с утвержденной министерством номенклатурой дел;

19) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства, соблюдение которых оценивается министерством при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью;

20) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности управления, предусмотренные законодательством.

IV. Права управления

7. Для реализации задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) регистрировать служебную документацию (письма, уведомления, запросы, ходатайства, иные исходящие документы), предусмотренные административными процедурами и действиями при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя следующие структурные подразделения, действующие на основании положений о структурных подразделениях:

отдел надзора и контроля;

отдел лицензирования;

отдел аккредитации.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник управления имеет заместителя начальника управления - начальника отдела надзора и контроля, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- 2) организует и планирует работу управления;
 - 3) определяет должностные обязанности начальников отделов, специалистов управления;
 - 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;
 - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;
 - 6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - 7) подписывает письма, уведомления, запросы, ходатайства, выписки из приказов, иные документы от имени министерства, предусмотренные административными процедурами и действиями, при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;
 - 8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
 - 9) обеспечивает соблюдение служебной дисциплины специалистами управления;
 - 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-