

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству**  
**управления профессионального образования и подготовки трудовых**  
**ресурсов министерства образования Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству (далее – отдел) является структурным подразделением управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи

4. Основными задачами отдела являются:

1) формирование объема и структуры государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству, в рамках компетенции управления;

2) реализация мер государственного управления по подготовке трудовых ресурсов Новосибирской области по направлениям, относящимся к компетенции отдела;

3) осуществление сбора, обработки, анализа ведомственной статистической отчетности по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

III. Функции

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) готовит:

проекты постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, проекты приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проект общих объемов контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

аналитические, информационные и иные материалы по поручению министра образования Новосибирской области (далее - министр), заместителя министра;

2) обеспечивает подготовку государственных заданий в отношении государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Новосибирской области, государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Новосибирской области, находящихся в ведении министерства (далее – подведомственные организации);

3) организует проведение конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

4) обеспечивает подготовку материалов и отчетов о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Новосибирской области в части показателя В4.1. «Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общей численности занятых в этих секторах»;

5) осуществляет:

подготовку предложений о целесообразности открытия подведомственными организациями новых направлений подготовки по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

подготовку проекта плана объемов предоставления подведомственными организациями образовательных услуг по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

сбор и систематизацию отчетов об исполнении подведомственными организациями государственных заданий в части объемов и качества предоставляемых государственных услуг;

подготовку сводной информации о численности выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Новосибирской области в

разрезе укрупненных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования;

сбор и обобщение информации о численности обучающихся в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, находящихся в Новосибирской области и осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

сбор и обобщение информации о ходе трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся в Новосибирской области;

подготовку материалов к заседанию совета по развитию среднего профессионального образования и поддержке системы профессиональных квалификаций при Губернаторе Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) проводит мониторинг:

трудоустройства выпускников подведомственных организаций;

численности обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в подведомственных организациях;

наличия вакансий педагогических работников в подведомственных организациях;

выполнения основных показателей деятельности подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) участвует в подготовке информации о реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) организует работу:

комиссии по вопросам экспертной оценки недвижимого имущества подведомственных организаций;

комиссии по организации содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования;

11) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах своих полномочий, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

12) проводит консультации специалистов подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, круглых столов и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской

Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

#### IV. Права

6. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, управлений и отделов министерства, подведомственных организаций, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций отдела;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, министерства и подведомственных организаций;

3) использовать в установленном порядке государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;

4) вносит предложения заместителю министра об изменении структуры и штатной численности отдела;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;

6) вносит заместителю министра предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---