

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе высшей школы и развития педагогических кадров**  
**управления молодежной политики**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел высшей школы и развития педагогических кадров (далее – отдел) является структурным подразделением управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно–распорядительную деятельность министерства по реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

**II. Основные задачи отдела**

4. Отдел решает следующие задачи в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования:  
в сфере высшего образования:

1) создание условий для развития и эффективного использования образовательного потенциала Новосибирской области в целях устойчивого и динамичного социально-экономического развития Новосибирской области, повышения уровня жизни населения Новосибирской области;

2) углубление интеграционных процессов в образовательной деятельности в Новосибирской области, в том числе международного и межрегионального сотрудничества;

в сфере кадровой политики в системе образования:

3) создание условий для развития и эффективного использования кадровых ресурсов общего, дополнительного и профессионального образования Новосибирской области.

### III. Основные функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие общие функции для реализации задач:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является отдел, либо по которым ответственность за реализацию возложена на отдел;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

    подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

    готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

    участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

    участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

6) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики в сфере высшего образования и кадровой политики в системе образования;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения по подготовке заявительных документов на награждение и поощрение работников сферы образования Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

6. Отдел осуществляет следующие *предметные функции* для реализации задач по реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования:

1) организует и проводит конкурсы по выделению именных стипендий Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области;

2) осуществляет координацию работы по целевому обучению на территории Новосибирской области и готовит информацию в федеральные государственные органы исполнительной власти о потребности Новосибирской области в кадрах с высшим образованием;

3) готовит предложения Правительству Новосибирской области для установления перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранными гражданами при обращении за получением патента, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Новосибирской области;

4) формирует предложения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новосибирской области;

5) формирует и ведет информационно-аналитические системы Новосибирской области в целях информационного обеспечения: проведения приема в образовательные организации для получения высшего образования; пребывания иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

6) обеспечивает предоставление на конкурсной основе высшего образования в государственных образовательных организациях высшего образования Новосибирской области;

7) организует переподготовку и повышение квалификации в Новосибирской области в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

8) разрабатывает проект государственного задания подведомственному учреждению и осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственного задания;

9) анализирует состояние кадровой работы в системе образования области, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

10) разрабатывает направления кадровой политики и стратегии ее осуществления в системе образования;

11) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников образования Новосибирской области;

12) разрабатывает и организует комплекс мероприятий по привлечению на работу молодых специалистов, их трудоустройству и закреплению на селе;

13) проводит конкурсы профессионального мастерства и поощряет лучших педагогических работников;

14) организует работу комиссии по проведению аттестации работников образования Новосибирской области;

15) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки специалистов для системы образования Новосибирской области;

16) готовит предложения по утверждению объема и структуры приема в областные государственные образовательные организации среднего профессионального образования для подготовки педагогических кадров за счет средств областного бюджета;

17) готовит информацию о текущей и перспективной потребности в кадрах в сфере образования;

18) оказывает методическую и консультационную поддержку работникам образования по кадровым вопросам;

19) вносит предложения по составу при формировании аттестационных комиссий по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогическим работникам муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обеспечивает сопровождение их деятельности.

#### IV. Права отдела

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) готовить запросы на получение от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) привлекать научные и иные организации и отдельных лиц для получения их помощи в проработке вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения о создании координационных и совещательных органов при министерстве (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в рамках полномочий отдела;

7) вносить предложения министру по представлению работников сферы молодежной политики к государственным наградам;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности отдела

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет заместитель начальника управления молодежной политики – начальник отдела высшей школы и развития педагогических кадров, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

10. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;

4) вносит предложения начальнику управления об изменении структуры и штатной численности отдела;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;

6) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---