

ПРАВИЛА
осуществления специальной социальной выплаты отдельным категориям
медицинских работников медицинских организаций, входящих в
государственную систему здравоохранения, участвующих в реализации
территориальной программы государственных гарантий Новосибирской
области и оказывающих не входящую в базовую программу обязательного
медицинского страхования скорую медицинскую помощь, первичную
медико-санитарную помощь гражданам, включая диспансерное наблюдение
граждан по основному заболеванию (состоянию)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления специальной социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий Новосибирской области и оказывающих не входящую в базовую программу обязательного медицинского страхования скорую медицинскую помощь, первичную медико-санитарную помощь гражданам, включая диспансерное наблюдение граждан по основному заболеванию (состоянию), (далее – медицинские организации).

2. Специальная социальная выплата осуществляется медицинскими организациями работникам, указанным в пункте 2 настоящего постановления и занимающим штатные должности по состоянию на 01.01.2023, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени, а также впервые пришедшим в 2023 году и последующих годах на вакантные должности в медицинские организации. Специальная социальная выплата осуществляется ежемесячно на основе данных медицинских организаций за счет средств областного бюджета Новосибирской области путем перечисления денежных средств на лицевой счет медицинского работника в сроки, установленные для выплаты заработной платы правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Специальная социальная выплата за календарный месяц рассчитывается исходя из исполнения работником трудовой функции, установленной трудовым договором, а также суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до десятой части числа в большую сторону.

При определении размера специальной социальной выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца,

исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели в порядке, определенном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности». Выплата осуществляется в максимальном размере, если соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы, размер выплаты определяется пропорционально полученному значению.

4. Перечень медицинских организаций, работникам которых устанавливается специальная социальная выплата (далее - Перечень), утверждается приказом министерства здравоохранения Новосибирской области.

5. Для получения специальной социальной выплаты медицинские организации направляют ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного месяца, в министерство здравоохранения Новосибирской области реестр работников, имеющих право на получение специальной социальной выплаты (далее - реестр). В декабре реестр представляется медицинскими организациями в министерство здравоохранения Новосибирской области до 25-го числа исходя из ожидаемого (предполагаемого) рабочего времени полного месяца.

В случае обнаружения некорректного заполнения полей реестра медицинская организация уведомляет министерство здравоохранения Новосибирской области о наличии ошибок и отзывает реестр. При предоставлении реестра в следующем отчетном периоде медицинская организация указывает сведения за отчетный месяц и месяц, предшествующий отчетному.

Реестр регистрируется в министерстве здравоохранения Новосибирской области, с приложением документов, содержащих информацию, указанную в пункте 6 настоящих Правил, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Реестр формируется с указанием сведений о медицинской организации (наименование, адрес юридического лица в пределах его местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер), периода, за который осуществляется специальная социальная выплата (календарный месяц), а также следующих сведений по каждому работнику:

- а) категория, должность (профессия);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- в) размер специальной социальной выплаты с округлением до рублей;
- г) суммарное отработанное время по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце;
- д) число рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

е) соотношение отработанного времени и числа рабочих часов, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, с округлением до двух знаков после запятой.

7. Решение об установлении и предоставлении, отказе в предоставлении специальной социальной выплаты принимается по результатам заседания комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по принятию решений о предоставлении специальной социальной выплаты (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается приказом министерства здравоохранения Новосибирской области.

Комиссия рассматривает в течение семи рабочих дней поступившие реестры от медицинских организаций не реже одного раза в месяц и принимает решение о предоставлении специальной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в порядке очередности принятых реестров.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами комиссии в течение трех рабочих дней. Данный протокол служит основанием для подготовки приказа министерства здравоохранения Новосибирской области о предоставлении специальной социальной выплаты (далее – приказ о предоставлении) и приказа министерства здравоохранения Новосибирской области об отказе в предоставлении специальной социальной выплаты (далее – приказ об отказе в предоставлении).

9. Секретарь комиссии готовит приказ о предоставлении и приказ об отказе в предоставлении в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

Канцелярией министерства здравоохранения Новосибирской области обеспечивается направление копии утвержденных приказов в медицинскую организацию, в которой работает медицинский работник, указанный в приказах.

10. Основанием для отказа в предоставлении специальной социальной выплаты медицинской организации является:

а) отсутствие организации в Перечне, указанном в пункте 4 настоящих Правил;

б) непредставление реестров, указанных в пункте 5 настоящих Правил, или наличие в них недостоверных сведений, в том числе наличие исправлений, искажений и неточностей в представленных документах;

в) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств – министерству здравоохранения Новосибирской области на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение специальной социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций.

В случае, указанном в подпункте «в» пункта 10 настоящих Правил, комиссией определяется объем финансового обеспечения специальной социальной выплаты для перечисления средств в медицинские организации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств – министерству здравоохранения Новосибирской области на соответствующий финансовый год на обеспечение специальной социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, пропорционально данным

реестров, указанным в пункте 6 настоящих Правил. Министерство здравоохранения Новосибирской области направляет обращение в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в целях выделения средств на обеспечение дополнительной потребности.

11. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств распределяются учредителем на лицевые счета, открытые медицинским организациям в порядке, утвержденном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области».

Санкционирование указанных расходов медицинских организаций осуществляется в порядке, утвержденном приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 01.10.2021 № 79-НПА «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных (автономных) учреждений Новосибирской области министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области».

12. Министерство здравоохранения Новосибирской области ежемесячно не позднее 5 рабочих дней после утверждения приказа доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств на лицевые счета медицинских организаций в соответствии с протоколом, указанным в пункте 9 настоящих Правил.

13. Медицинская организация несет ответственность за представление недостоверных сведений либо сокрытие сведений, влияющих на право получения работником специальной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, когда специальная социальная выплата не предоставлена, предоставлена не в полном объеме, работнику, имеющему право на ее предоставление в соответствии с решением комиссии, по организационно-техническим и иным причинам, медицинская организация обязана восстановить право работника. Компенсация данного права работника производится за счет следующих средств:

1) неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предоставленные для осуществления специальной социальной выплаты медицинским работникам медицинских организаций;

2) иных поступлений медицинской организации в соответствии с действующим законодательством, за исключением целевых средств, предоставляемых в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Расходы, излишне понесенные областным бюджетом Новосибирской области в связи с сокрытием или недостоверностью представленных медицинской организацией сведений, подлежат возмещению медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При установлении органом государственного финансового контроля несоблюдения медицинской организацией целей и условий, установленных при предоставлении специальной социальной выплаты, выявленного по результатам

проверок, учредитель в течение десяти рабочих дней со дня установления факта несоблюдения направляет медицинской организации письменное извещение о необходимости возврата бюджетных ассигнований (части бюджетных ассигнований) в областной бюджет с указанием основания возврата и объема бюджетных ассигнований, подлежащего возврату (далее - извещение).

Медицинская организация в течение 30 рабочих дней со дня получения извещения осуществляет возврат бюджетных ассигнований в указанном в извещении размере в областной бюджет за счет источников, указанных в пункте 14.

_____»