Проект

постановления Правительства

Новосибирской области

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственным автономным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственным автономным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

С.А. Ахапов

(383) 238 62 06

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, на иные цели

(далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Министерство), в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), субсидий на иные цели из областного бюджета Новосибирской области (далее - учреждения, субсидии).

2. Целями предоставления субсидии являются:

1) реализация мероприятий, участниками которых являются учреждения, в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» федерального проекта «Спорт-норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»;

2) реализация мероприятий, участниками которых являются учреждения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» и других государственных программ Российской Федерации;

3) реализация мероприятий, участниками которых являются учреждения, в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта Новосибирской области» и других государственных программ Новосибирской области.

3. Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Общий объем субсидий на иные цели не должен превышать общий объем доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии на иные цели перечисляются Учредителем на лицевые или расчетные счета, открытые учреждению в установленном порядке.

6. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

7. Остаток субсидии на иные цели, неиспользованный государственным учреждением в течение соответствующего финансового года, подлежит возврату (или взысканию) в областной бюджет Новосибирской области в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

8. Предоставление учреждению субсидии на иные цели за счет средств областного бюджета Новосибирской области в течение финансового года осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и государственным бюджетным учреждением Новосибирской области, о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий на иные цели, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13.07.2020 № 55-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области (государственному автономному учреждению Новосибирской области) на иные цели».

Предоставление учреждению субсидии на иные цели, в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» федерального проекта «Спорт-норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»; осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством, и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, размещенного в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Для получения субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

1) заявку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, на получение субсидии из областного бюджета на иные цели;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, оборудования и инвентаря а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий);

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если осуществление расходов связано с приобретением имущества);

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются учреждениями для рассмотрения Учредителю в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

11. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов рассматривает их. При наличии замечаний направляет документы на доработку с приложением обоснования замечаний посредством системы электронного документооборота и документации (СЭДД) и (или) электронной почты, либо лично при обращении учреждения в Министерство.

12. Учреждение устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет повторно документы в срок не позднее 5 рабочих дней после устранения замечаний учредителю способом, указанным в [пункте 1](#P58)1 настоящего Порядка.

13. Документы, предоставленные учреждением повторно, рассматриваются учредителем в срок, предусмотренный пунктом [1](#P67)1 настоящего Порядка.

14. Учредитель в течение 30 дней со дня предоставления учреждением документов (в том числе представленных учреждением повторно) принимает решение о предоставлении субсидии в виде подписания соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований(я) отказа, предусмотренных(ого) в пункте 15 настоящего Порядка).

15. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов.

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

3) несоответствие учреждения требованию, указанному в [пункте 21](#P100) настоящего Порядка.

4) отсутствие достаточных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Учредителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письмо-уведомление, указанное в [пункте 1](#P70)4 настоящего Порядка, направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством системы электронного документооборота и документации (СЭДД) и (или) электронной почты, либо лично при обращении учреждения в Министерство.

17. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом](#P58) 9 настоящего Порядка.

18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 +... + Pn \* Sn, где:

Sцс - размер субсидии на иные цели;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

19. Соглашение на иные цели должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

20. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

1) изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) достижения целей, указанных в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

3) возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка;

4) недостижения показателей результативности использования субсидии на иные цели.

Решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий принимается Учредителем и оформляется посредством подписания дополнительного соглашения к соглашению.

21. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у государственного учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области

22. Результат предоставления субсидии - 100 процентов от значений количественных показателей исполнения мероприятий, установленных планом реализации мероприятий государственной программы, в том числе федерального и регионального проектов.

23. Субсидия на иные цели перечисляется в соответствии со сроками, указанными в соглашении, заключенном Учредителем с учреждением.

**III. Требования к отчетности**

24. Учреждение предоставляет Учредителю следующие отчеты, утвержденные приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13.07.2020 № 55-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий государственному бюджетному учреждению Новосибирской области (государственному автономному учреждению Новосибирской области) на иные цели»:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели – ежеквартально, не позднее 7 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом;

2)  годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Учредитель вправе устанавливать дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их представления.

Учреждение, являющееся участником регионального проекта «Спорт-норма жизни» федерального проекта «Спорт-норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография» предоставляет Учредителю следующие отчеты, утвержденные в соответствии с типовой формой соглашения, размещенного в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

1) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия – ежеквартально, не позднее 7 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет о достижении значений результатов регионального проекта - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

25. В случае непредоставления отчетов в установленные сроки, выявления нарушений по итогам проверки отчетности, Учредитель направляет учреждению извещение о фактах нарушений.

В течение 10 рабочих дней со дня получения извещения Учредителя о фактах нарушений учреждение устраняет допущенные нарушения, в том числе путем возврата субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий на иные цели**

**и ответственность за их несоблюдение**

26. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели.

27. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, несоблюдения учреждениями условий предоставления субсидии согласно соглашению, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня его установления направляет учреждению письменное извещение о необходимости возврата субсидии в областной бюджет с указанием основания возврата и объема субсидии, подлежащего возврату.

Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости возврата субсидии осуществляет ее возврат в указанном в извещении объеме в областной бюджет за счет следующих средств:

неиспользованного остатка субсидии;

средств субсидии, предоставленных в текущем финансовом году;

иных поступлений учреждению в соответствии с действующим законодательством, за исключением целевых средств, предоставляемых в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, соглашение по решению Учредителя расторгается в одностороннем порядке, а объем неиспользованных средств от субсидий на 1 января года, следующего за отчетным (а в случае выявления факта нарушения в течение текущего финансового года - на дату расторжения соглашения), подлежит возврату в областной бюджет.

29. Учреждение несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При возврате учреждением не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (далее - неиспользованный остаток) Учредитель вправе вернуть в текущем финансовом году государственному учреждению неиспользованный остаток при условии соблюдения государственным учреждением требований, установленных приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 30.12.2016 № 86-НПА «Об утверждении Порядка согласования заявок на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Новосибирской области».

31. При наличии поступлений на лицевой счет учреждения в виде возврата ранее произведенных учреждением выплат контрагентам, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - поступившие средства), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Учредитель вправе:

1) в случае наличия потребности у учреждения в поступивших средствах - заключить дополнительное соглашение с учреждением в части уточнения сроков представления отчетности, предусмотренной соглашением;

2) в случае отсутствия потребности у учреждения в поступивших средствах - заключить дополнительное соглашение с учреждением в части уточнения суммы субсидии, графика перечислений субсидии, значения результатов предоставления субсидии или расторгнуть соглашение.