УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – постановление № 462-п) и определяет механизм предоставления и распределения за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий.

2. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации).

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) система долговременного ухода – система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход – совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) помощник по уходу – специалист, обеспечивающий предоставление социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда помощников по уходу, в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с постановлением № 462-п.

5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области и включенные в реестр поставщиков социальных услуг Новосибирской области.

6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого министерством. Отбор получателей субсидий осуществляется министерством на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

7. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Новосибирской области об областном бюджете (закона Новосибирской области о внесении изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете), сведений о субсидии.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет») не менее чем за один календарный день до дня начала приема заявок.

9. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, проводящего отбор;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

5) адрес страницы единого портала или сайта министерства, на которой обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 18-20 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 24-29 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства, в котором определяется срок проведения конкурсного отбора.

11. Решение об отмене проведения отбора оформляется приказом министерства не ранее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок и в тот же день подлежит размещению на едином портале и на сайте министерства.

12. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6)  не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки.

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора вправе предоставить самостоятельно.

13. Для участия в отборе участник отбора в период, определенный в объявлении о проведении отбора, на почтовый адрес, указанный в объявлении, представляет в министерство:

1) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом министерства, подписанную руководителем (иным уполномоченным представителем) участника отбора. Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного представителя некоммерческой организации (в случае представления документов уполномоченным представителем), являющейся участником отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копия представляется и заверяется заявителем или заверяется нотариально по выбору заявителя) (представляется по собственной инициативе);

4) сведения о счете для перечисления субсидии.

14. Количество заявок, которые может подать участник отбора, не ограничено.

15. Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявок.

16. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса министерство направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

17. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящий Порядок.

18. В течение трех рабочих дней со дня регистрации министерством заявки участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

19. Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное некоммерческой организацией, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленное ее печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 30 календарных дней со дня получения министерством заявления об отзыве заявки возвращается некоммерческой организации.

20. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации министерством заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным некоммерческой организацией, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявления считается дата подачи изменения в заявку.

21. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Министерство проверяет поступившие заявки участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает информацию о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте [11](#Par37) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом [13](#Par49) настоящего Порядка, а также требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, указанной в [пункте](#Par13) 5 настоящего Порядка.

23. При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Участник отбора, заявка которого отклонена, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок.

24. В целях предоставления участникам отбора субсидии министерством создается комиссия по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), которая проводит отбор путем рассмотрения и оценки заявок участников отбора. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Положение).

Положение и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

25. Заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

26. Заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

27. Для определения победителя отбора заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) наличие у некоммерческой организации квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, в соответствии с минимальными требованиями (при отсутствии подтверждающих документов - 0 баллов; от 1 до 2 специалистов - 2 балла; от 3 до 5 специалистов - 3 балла; свыше 5 специалистов - 5 баллов);

2) наличие средств ухода, планируемых к использованию для реализации мероприятия государственной программы, в соответствии с минимальными требованиями (при отсутствии средств ухода - 0 баллов; от 1 до 3 наименований средств ухода - 1 балл; свыше 3 наименований средств ухода - 2 балла);

3) наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия государственной программы (менее 25% - 0 баллов; более 25% - 3 балла);

4) продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Новосибирской области в социальной сфере не менее 6 месяцев (от 6 месяцев до 3 лет – 2 балла; свыше 3 лет – 3 балла);

5) размещение на официальном сайте некоммерческой организации в сети «Интернет» публичного годового отчета некоммерческой организации за год, предшествующий году, в котором проводится отбор, содержащего информацию о целях и задачах деятельности некоммерческой организации, проектах, реализованных некоммерческой организацией, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных некоммерческой организацией для реализации проектов (отсутствие размещения - 0 баллов; размещение - 1 балл).

По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в отборе путем сложения баллов по каждому критерию.

В случае, если заявки некоммерческих организаций, участвующие в отборе, набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора признается та некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована ранее по дате и времени в министерстве в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

28. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (далее – решение) на основании протокола комиссии не позднее одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

29. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министерства размещается на едином портале и на сайте и включает в себя:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение по результатам отбора, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. Министерство в случае отказа победителя отбора от заключения соглашения в течение трех рабочих дней размещает на едином портале и на сайте министерства информацию об отказе победителя отбора от заключения соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

32. Размер субсидии определяется по формуле:

Si=Sn×Ki, где:

Si – размер предоставляемой субсидии;

Sn – объем бюджетных ассигнований, затрачиваемых на обслуживание одного человеко-места в течение всего периода реализации соглашения;

Ki – количество обслуживаемых человеко-мест ежедневно в течение всего периода реализации соглашения.

Размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия государственной программы в текущем финансовом году.

33. Достигнутым результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель, определяющий количество получателей услуг.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в ГИИС «Электронный бюджет».

34.  Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Победитель отбора обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его размещения министерством. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

36. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области получателю субсидии, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

2) не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета субъекта, открытые субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (в случае если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

37. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

38. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению министерства и победителя отбора, расторжение в одностороннем порядке победителем отбора не допускается.

39. Расторжение соглашения по инициативе министерства осуществляется в случаях:

1) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или прекращения деятельности победителем отбора;

2) отказа победителя отбора от изменения условий соглашения в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (один раз в квартал) по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения.

41. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

42. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерством и органом государственного финансового контроля.

43. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0412A401BBF6CB2AF3B69F31A8166F45D2CAC9CACAE1FFA6DA47BE9D24C0C358018B8AC8599BEFF225FFFB3DC6E726F088FEFD5CBBF7Z7B6K) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0412A401BBF6CB2AF3B69F31A8166F45D2CAC9CACAE1FFA6DA47BE9D24C0C358018B8AC85999E9F225FFFB3DC6E726F088FEFD5CBBF7Z7B6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет Новосибирской области, из которого предоставлена субсидия.

45. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата полученной субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_