Утверждено

постановлением Правительства

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

Порядок отбора оператора автоматизированной системы

учета и контроля оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок отбора оператора автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области (далее - Порядок) определяет порядок проведения отбора оператора автоматизированной системы оплаты, учета и контроля оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области (далее - отбор) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.03.2022 № 79-п «О государственной информационной системе Новосибирской области "Карта жителя Новосибирской области».

 2. Предметом отбора является заключение договора на право осуществления функций оператора автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области (далее – договор).

3. Принятие решения о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом по определению оператора автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган), в следующих случаях:

1) определение оператора автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области (далее – оператор);

2) истечение срока действия договора либо досрочного расторжения договора с оператором;

3) признание отбора оператора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок на участие в отборе или отказа в допуске всем претендентам на участие в отборе (далее - претендент);

4) если участник отбора, признанный победителем, уклонился от заключения договора.

4. Срок действия договора составляет десять лет с момента его подписания сторонами.

II. Порядок подготовки отбора

5. Уполномоченный орган в целях проведения отбора:

1) создает комиссию для рассмотрения заявок претендентов на участие в отборе (далее – комиссия), утверждает ее состав;

2) разрабатывает и утверждает документацию для проведения отбора;

3) составляет и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте извещение о проведении отбора и документацию по его проведению (далее – документация) не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения отбора;

4) принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе (далее - заявки).

6. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

предмет отбора;

дату, время и место проведения отбора;

место принятия заявок с указанием комнаты, номера телефона и времени приема;

порядок ознакомления с документацией.

7. Документация должна содержать следующие положения:

требования к претендентам отбора;

техническое задание с требованиями к оператору с учетом требований к автоматизированной системе учета и контроля оплаты проезда;

порядок внесения изменений в документацию;

порядок разъяснения положений документации;

требования к оформлению и содержанию заявки;

перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;

порядок, способ подачи заявки, ее изменения и отзыва;

место, дата, время начала и окончания подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок;

критерии оценки заявок;

порядок сопоставления и оценки заявок;

порядок заключения и срок действия договора;

проект договора.

8. В отборе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие заявку с прилагаемыми к ней документами.

9. При проведении аукциона устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

2) непроведение ликвидации в отношении претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в аукционе - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**III. Порядок подачи и приема заявок**

10. Для участия в отборе претенденты подают заявку и документы, прилагаемые к заявке, в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены документацией, в письменной форме в запечатанном конверте (коробке). На конверте (коробке) указывается предмет отбора.

11. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения о претенденте, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона и предмет отбора.

12. К заявке прилагаются:

1) доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае если от имени претендента действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) в случае если в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержится неактуальная информация, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности);

4) документы, содержащие информацию (параметры) в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в документации;

5) иные документы (при наличии), позволяющие подтвердить соответствие претендента установленным требованиям;

7) опись представляемых документов.

13. Все листы заявки и документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены претендентом или лицом, им уполномоченным.

14. Каждый конверт (коробка) с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, принимается и регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта (коробки) с заявкой. По требованию претендента Уполномоченный орган выдает расписку о регистрации конверта (коробки) с заявкой.

15. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до даты вскрытия комиссией конвертов (коробок) с заявками.

16. Конверты с заявками, полученные по истечении срока их подачи, не принимаются, не регистрируются и возвращаются претенденту в день подачи.

**IV. Порядок проведения открытого конкурса**

17. В день, во время и в месте, указанных в документации, комиссией вскрываются запечатанные конверты (коробки) с заявками. При вскрытии каждого конверта (коробки) членом комиссии оглашается наименование претендента и его заявка на участие в отборе.

18. По результатам вскрытия конвертов (коробок) с заявками комиссия подписывает протокол вскрытия, в котором указываются адрес расположения специализированной стоянки, наименование и идентификационный номер налогоплательщика претендентов.

Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

19. Уполномоченный орган для подтверждения соблюдения претендентом требований, установленных в подпунктах 1,4 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту учета, и справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды;

Претендент вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в составе заявки на участие в отборе.

20. В день, во время и в месте, указанных в документации, комиссией рассматривается вопрос о допуске претендентов к участию в отборе в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Комиссия:

сверяет наличие документов для участия в отборе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, с описью приложенных к заявке документов и проверяет содержание указанных документов;

проверяет соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

При рассмотрении поданных заявок конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке.

После рассмотрения документов для участия в отборе, представленных каждым из претендентов, и полученных по межведомственному запросу, председатель комиссии выносит на голосование комиссии вопрос о допуске претендента на участие в отборе (о признании претендента участником отбора) или об отказе в допуске на участие в отборе.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания такого протокола, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа.

22. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в отборе или об отказе в допуске на участие в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует претендент, положений документации, которым не соответствует заявка этого претендента.

23. Основаниями для отказа претенденту в допуске являются:

1) несоответствие заявки установленной документацией форме;

2) несоответствие данных, представленных в заявке и документах, представленных претендентом в подтверждение соблюдения требований, установленных подпунктами 2 и 6 пункта 10 настоящего Порядка, документации;

3) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

24. В целях выявления победителя сопоставление заявок осуществляется комиссией в соответствии с документацией и заявками участников отбора в течение двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками.

25. Оценка заявок производится в порядке, на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

На основании сравнения итоговых баллов по каждой заявке комиссией присваивается порядковый номер.

Заявке, которой присвоено наиболее количество баллов устанавливается первый номер.

В случае если несколько заявок содержат одинаковое количество итоговых баллов первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником отбора (отказано в допуске).

Отбор, в котором только один претендент признан участником отбора, также признается несостоявшимся.

27. В протокол об итогах отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, вносится информация:

перечень критериев отбора;

о признании отбора состоявшимся;

итоговый балл для каждого участника отбора;

наименование и место нахождения победителя отбора;

о признании отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником отбора;

о признании отбора несостоявшимся и заключении договора с единственным участником отбора, признанным таковым.

28. Протокол об итогах аукциона в течение 5 рабочих дней с даты его подписания размещается Уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**V. Заключение Договора**

29. Уполномоченный орган заключает с победителем отбора договор в течение двадцати рабочих дней со дня размещения протокола об итогах отбора на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после заключения с победителем отбора договора размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заключении договора с оператором.

31. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, не заключил с Уполномоченным органом договор, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора и Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней заключает договор с участником отбора, занявшим последующее место в порядке очередности.

32. В случаях если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске на участие в отборе всем претендентам, а равно если участник отбора, признанный победителем, уклонился от заключения договора и отсутствуют иные участники, занявшие последующие места, Уполномоченный орган в течение шестидесяти дней принимает решение о проведении повторного отбора в соответствии с настоящим Порядком. В таком случае Уполномоченный орган может изменить критерии оценки заявок.