**emblem**

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПРИКАЗ \_\_\_\_\_ декабря 2016 года № - НПА |

**Об утверждении Порядка ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета, подведомственных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области**

В соответствии со статьями 158, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета, подведомственных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области.

2. Управлению учета и отчетности довести настоящий приказ до сведения управлений финансов и налоговой политики районов Новосибирской области, государственного казенного учреждения Новосибирской области «Региональный информационный центр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ромашеву Н.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательствдо получателей средств областного бюджета, подведомственных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко

Заместитель министра Н.Н. Ромашева

Заместитель министра К.Р. Дуплякин

Заместитель министра В.А. Карунина

Заместитель министра С.Л. Шарпф

И.о. начальника управления

учета и отчетности Т.В. Пинигина

Начальник управления

правового, кадрового и

организационного обеспечения И.А. Мезенцева

Заместитель начальника управления-

начальник отдела правового обеспечения С.П. Блинов

Алексеева Н.Б

141

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 158, 217](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F43112572C3DB87B403204DEE9030EB6F1808C51003CEn5Q1J), 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – ГРБС), доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета, подведомственных министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – ПБС).

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРБС С ПБС

Все операции по ведению бюджетной росписи ГРБС, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ПБС осуществляются в Государственной информационной системе «Управление бюджетными процессами» в Автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджетов в финансовых органах «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») с применением у ПБС системы удаленного документооборота «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ»).

Раздел 2. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГРБС. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПБС

1. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период включает в себя роспись по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Новосибирской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодам аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств ГРБС. Общий объем доведенных бюджетных ассигнований не должен превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС.

2. Распределение и доведение в разрезе ПБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в АС «Бюджет» осуществляется ГРБС в течение 5 рабочих дней (но до начала очередного финансового года) с момента доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС в следующем порядке:

1) формирование электронного документа с видом плана 1.04 «Распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об областного бюджете, Законом о внесении изменений в Закон об областном бюджете по получателям средств областного бюджета. Распределение предельных объемов финансирования, утвержденных на очередной квартал текущего по получателям средств областного бюджета» (далее – электронный документ с видом плана 1.04), в котором с лицевого счета ГРБС на лицевые счета ПБС распределяются средства на очередной финансовый год поквартально, и на плановый период в объеме суммы на год.

Электронный документ с видом плана 1.04, прошедший автоматизированный контроль, подписывается электронной подписью ГРБС и переводится в статус «Принят».

Дата принятия электронного документа с видом плана 1.04 является датой доведения до ПБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2) самостоятельное формирование ПБС на основании электронного документа в статусе «Принят» уведомлений о доведенных бюджетных ассигнованиях и доведенных лимитах бюджетных обязательств согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Раздел 3. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГРБС

3. Изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

- по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-по иным основаниям, установленным Законом об областном бюджете.

4. В течение 5 рабочих дней с момента доведения до ГРБС уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, ГРБС формирует в АС «Бюджет» электронный документ с видом плана 2.04 «Распределение уточненных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по получателям средств областного бюджета» (далее – электронный документ с видом плана 2.04), в котором с лицевого счета ГРБС на лицевые счета ПБС распределяются суммы. Электронный документ с видом плана 2.04, прошедший автоматизированный контроль, подписывается электронной подписью ГРБС и переводится в статус «Принят».

Дата принятия электронного документа с видом плана 2.04 является датой доведения до ПБС измененных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

На основании электронного документа в статусе «Принят» ПБС самостоятельно формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований и изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

5. Изменения в бюджетную роспись с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительным основаниям, установленным Законом об областном бюджете, осуществляется в следующем порядке:

1) При осуществлении внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в Закон об областном бюджете ПБС направляют предложения по изменениям лимитов бюджетных обязательств в адрес ГРБС согласно приложению 5 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом, подписанным руководителем ПБС, в котором указывают обоснование производимых изменений и обязуются не допускать образование кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. ПБС направляет документы на официальный адрес ГРБС в формате PDF.

2) Предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств с указанием причин изменений обобщаются в докладной записке и направляются руководителю ГРБС для согласования.

3) На основании согласованного руководителем ГРБС решения о внесении изменений, ГРБС в АС «Бюджет» создает электронный документ, в котором с лицевых счетов ПБС по кодам бюджетной классификации, кодам аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, типам средств, кодам мероприятий, кодам оснований закупок снимают и обобщают на лицевом счете ГРБС необходимые суммы. В случае прохождения всех автоматизированных контролей электронный документ с видом плана 2.04 подписывается электронной подписью ГРБС и переводится в статус «Принят».

4) Далее ГРБС создает в АС «Бюджет» второй документ, в котором по лицевому счету ГРБС вносит предлагаемые изменения. После принятия министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области указанного документа, ГРБС в течение одного рабочего дня производит в АС «Бюджет» распределение по лицевым счетам ПБС положительных сумм на основании заявок ПБС. Распределение осуществляется посредством формирования в АС «Бюджет» электронного документа с видом плана 2.04, который в случае прохождения всех автоматизированных контролей, подписывается электронной подписью ГРБС и переводится в статус «Принят».

5) На основании электронного документа в статусе «Принят» ПБС самостоятельно формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований и изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

6. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится аналогично порядку, указанному в абзацах 1,2,3,4 п.5 настоящего Порядка.

На основании электронного документа в статусе «Принят» ПБС самостоятельно формируют уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между ПБС в разрезе одноименной классификации расходов бюджета, ГРБС на основании заявки ПБС создает в АС «Бюджет» электронный документ с видом плана 2.06 «Перераспределение уточненных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования между получателями средств областного бюджета» (далее – электронный документ с видом плана 2.06), в котором с лицевого счета (лицевых счетов) одних ПБС снимаются необходимые суммы и распределяются на лицевой счет (лицевые счета) других ПБС по одноименной классификации расходов.

Электронный документ с видом плана 2.06, прошедший все автоматизированные контроли, подписывается электронной подписью ГРБС и переводится в статус «Принят».

На основании электронного документа в статусе «Принят» ПБС самостоятельно формируют уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. При внесении изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств ГРБС одновременно вносятся изменения в поквартальное распределение расходов областного бюджета и (или) предельные объемы финансирования.

9. Документы на внесение изменений в бюджетную роспись, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, указанные в абзаце 1 п.5 настоящего Порядка, представляются в адрес ПБС до 10 числа каждого месяца, не чаще 1 раза в месяц.

10. ПБС обеспечивают корректное формирование заявок на внесение изменений в бюджетную роспись, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС вправе отказать ПБС в исполнении заявки на внесение изменений в случае:

- нарушения сроков представления документов;

- непрохождения контролей в АС «Бюджет» изменений, заявленных ПБС;

- отсутствия обоснований и (или) целесообразности вносимых изменений;

- отсутствия обязательства ПБС о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.