УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**обеспечения создания и ведения официальных страниц Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов Новосибирской области и подведомственных им организаций в социальных сетях**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов Новосибирской области (далее – областные органы) и подведомственных им организаций в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Телеграм» (далее - социальные сети).

2. Департамент информационной политики администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Нешумов С.И.) во взаимодействии с Центром управления регионом по Новосибирской области (далее – ЦУР) осуществляет:

1) создание и ведение реестра официальных страниц Правительства Новосибирской области в социальных сетях, а также координацию работы областных органов и подведомственных им организаций по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях и оказание им консультативной, методической и иной помощи;

2) ведение официальных страниц Правительства Новосибирской области в социальных сетях в соответствии с контент-планами о мероприятиях с участием Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и других информационных поводов.

3. Для целей настоящего Порядка:

 под контент-планом понимается структурированный список публикаций для сайтов в социальных сетях, с указанием информационного повода и даты публикации, составляемый Правительством Новосибирской области, областными органами и подведомственными им организациями на определенный период;

под репостом понимается вторичная публикация сообщения, размещенного другим пользователем на странице в социальной сети, со ссылкой на источник;

под виджетом понимается модуль, который размещается в сообществе социальной сети между полем с описанием и стеной публикаций, который привлекает внимание посетителей сообщества к важной информации и/или предлагает им дополнительные возможности (подписаться на рассылку, оставить заявку, пройти тест и т.д.);

под модерированием понимается регулярный мониторинг соблюдения правил общения на официальной странице, которые установлены владельцем или администратором официальной страницы;

под спам-рассылкой понимаются нежелательные письма или рассылки, которые могут содержать рекламные предложения, компьютерные вирусы или оказаться попыткой фишинга (интернет- мошенничества);

под госметкой понимается отметка подтверждающая, что сообщество областного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации является официальным и информация, размещаемая в нем, является достоверной;

под парольной политикой в социальных сетях понимается набор правил, направленных на повышение информационной безопасности социальной сети;

под двухфакторной аутентификацией понимается метод идентификации пользователя, при котором необходимо двумя разными способами подтвердить, что именно он является владельцем официальной страницы;

под сообществом понимается открытая для всех участников страница, на которой подписчики могут читать актуальные новости, оставлять комментарии;

под компонентом «Госпаблики» понимается компонент федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», представляющий собой официальные страницы и сообщества, органов власти, органов местного самоуправления или подведомственных организаций;

под инфографикой понимается визуальное представление данных с целью визуализации информации, наглядного изображения соотношения предметов и фактов во времени и пространстве;

под анимацией понимается видео, которое собирается из картинок и/или текста/субтитров.

4. В соответствии с пунктом 3 Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия областные органы и их подведомственные организации определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц, и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

5. Областные органы и подведомственные им организации, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 1.1. части 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» принято решение об отсутствии необходимости создания официальных страниц для размещения информации о деятельности подведомственной организации в сети «Интернет» с учетом особенностей сферы ее деятельности, осуществляют:

1) определение и утверждение должностного лица (основной исполнитель и лицо его замещающее), ответственного за создание и ведение официальных страниц в социальных сетях. Информация о назначении таких должностных лиц направляется в ЦУР. В случае увольнения должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных страниц, необходимо обеспечить передачу права владения и (или) доступа к официальным страницам вновь назначенным должностным лицам;

2) создание и ведение реестра официальных страниц в социальных сетях;

3) направление в течение 14 дней после создания официальной страницы в социальных сетях информации в ЦУР о создании официальной страницы (с указанием адреса официальной страницы, а также должностного лица, ответственного за ее создание и ведение);

4) ведение официальных страниц в социальных сетях на основании контент-планов о мероприятиях и других информационных поводов.

6. Реестр официальных страниц Правительства Новосибирской области, областных органов и подведомственных им организаций в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальных сайтах Правительства Новосибирской области, областных органов и подведомственных им организаций.

II. Организация ведения официальных страниц Правительства Новосибирской области, областных органов и подведомственных им организаций

7. Ведение официальных страниц Правительства Новосибирской области, областных органов и подведомственных им организаций в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике Новосибирской области, реализуемой департаментом информационной политики администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

8. На официальных страницах Правительства Новосибирской области рекомендуется размещение не менее десяти оригинальных публикаций в неделю, не являющихся репостом других официальных страниц, на официальных страницах областных органов – не менее трех публикаций в неделю, на официальных страницах подведомственных организаций – не менее трех публикаций в неделю.

9. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети и сферы деятельности областных органов и подведомственных им организаций.

10. На официальных страницах предусматривается наличие:

1) возможности комментирования публикаций;

2) официального логотипа, а в случае отсутствия – иного логотипа, отражающего курируемую сферу деятельности, либо иного изображения на графическом представлении пользователя (двухмерном изображении) официальной страницы;

3) обложки официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети;

4) правил модерирования официальных страниц, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей в доступной для пользователей социальных сетей форме;

5) полной информации, предусмотренной функционалом социальной сети (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные страницы в других социальных сетях и другая необходимая информация);

6) единообразного стилистического и цветового оформления официальной страницы и размещаемых на ней публикаций: графическое представление пользователя (двухмерное изображение), обложка, набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и т.д.;

7) применение в том числе новых возможностей социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие).

11. При написании текстов публикаций на официальных страницах необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), но не дискредитирующий органы власти и подведомственные им организации. Не рекомендуется размещать информацию с использованием языковых штампов (канцеляризмы, клише) официально-делового стиля, включая неадаптированные выдержки из нормативных правовых актов, и сложной профессиональной терминологии.

12. Областные органы и подведомственные им организации самостоятельно модерируют комментарии и сообщения пользователей на своих официальных страницах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Новосибирской области, а также комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбления и нецензурные выражения. В отношении пользователей, допустивших указанные комментарии и сообщения, могут быть применены меры, определяемые правилами пользования соответствующей социальной сети.

13. При создании и ведении официальных страниц ответственный исполнитель:

1) в случае технологической возможности обеспечивает подтверждение подлинности с использованием учетной записи ЕСИА (наличие госметки) в социальных сетях;

2) обеспечивает защищенность официальных страниц в части утверждения комплекса мер, направленных на соблюдение парольной политики в социальных сетях, а также подключения двухфакторной аутентификации всем руководителям сообщества;

3) осуществляет регулярную обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей и размещает ответы на них;

4) удаляет комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, нарушающие нормы действующего законодательства, а также содержащие спам - рассылки, оскорбления, нецензурные выражения;

5) ограничивает в коммуникативных возможностях пользователей, допустивших нарушения политики социальной сети и информационной политики официальной страницы;

6) обеспечивает подключение официальных страниц к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг.