Приложение № 4

к проекту постановления

Правительства Новосибирской области

«Приложение № 1 к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 27.03.2015 № 110-п

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств областного бюджета**

**Новосибирской области общественным объединениям добровольной**

**пожарной охраны Новосибирской области в рамках реализации**

**мероприятий государственной программы Новосибирской**

**области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**населения Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области общественным объединениям добровольной пожарной охраны Новосибирской области (далее – общественные объединения) на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области».

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидии является привлечение добровольных пожарных общественных объединений добровольной пожарной охраны Новосибирской области к тушению пожаров.

3. Предоставление субсидий общественным объединениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области – министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – министерство) по результатам отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию данного направления расходов.

4. Субсидия предоставляется общественным объединениям для финансового обеспечения следующих мероприятий:

1) приобретение горюче-смазочных материалов (в том числе оплата сервисных услуг по обслуживанию топливных карт на горюче-смазочные материалы) в связи с участием в тушении пожаров на территории Новосибирской области;

2) проведение медицинского обследования состояния здоровья кандидатов в добровольные пожарные;

3) приобретение вещевого имущества и пожарно-технического вооружения для добровольных пожарных;

4) выплата компенсаций (в том числе оплата банковских услуг – плата за ведение банковского счета, осуществление расчетов по нему) добровольным пожарным за использование личного автотранспорта для прибытия к месту тушения пожара;

5) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ на территории городских и сельских поселений, межселенных территориях по итогам работы за квартал в размере 1500 рублей (в том числе оплата банковских услуг – плата за ведение банковского счета, осуществление расчетов по нему) на одного добровольного пожарного, являющегося членом (участником) общественной организации;

6) обеспечение личного страхования добровольных пожарных от несчастных случаев.

5. Субсидия предоставляется общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Новосибирской области, соответствующим следующим критериям:

1) наличие заявки на предоставление субсидии;

2) регистрация общественного объединения в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящего на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

3) участие общественного объединения в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ как основной вид деятельности в соответствии с уставом общественного объединения;

4) включение членов или участников общественного объединения в реестр добровольных пожарных по Новосибирской области;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

7. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Новосибирской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Новосибирской области).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, в течении 30 дней с момента объявления о проведении отбора указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (<https://mjkh.nso.ru>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) до 30 апреля соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержания предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

ж) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Порядка;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

к) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

л) дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

м) указание на максимальный размер планируемой субсидии;

н) контактные данные (Ф.И.О. (отчество при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника министерства.

10. Общественное объединение должно соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

а) общественное объединение не должно находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) общественное объединение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) общественное объединение не должно являться получателем средств из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) общественное объединение не должно осуществлять закупку товаров (работ, услуг) осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков, аффилированных с общественным объединением – получателем субсидии;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области.

11. Для участия в отборе участники предоставляют в министерство предложение (заявку) в произвольной форме с указанием следующей информации:

а) об общественном объединении (его полное наименование, почтовый и юридический адреса), подписанной руководителем общественного объединения и заверенной печатью общественного объединения (при наличии);

б) расчета и обоснования планируемых затрат на очередной финансовый год;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К предложению (заявке) прикладываются следующие документы:

1) копии учредительных документов общественного объединения, заверенные подписью руководителя общественного объединения и печатью общественного объединения (при наличии);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в министерство;

3) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, выдаваемая налоговым органом по месту регистрации общественного объединения, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенная подписью руководителя общественного объединения и печатью общественного объединения (при наличии);

4) письмо общественного объединения, подтверждающее, что общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность общественного объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя общественного объединения и печатью общественного объединения (при наличии).

Перечисленные документы могут быть представлены участником отбора как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. Участники отбора представляют перечисленные документы непосредственно в отдел организационно-контрольной, кадровой работы министерства или по почте (электронной почте).

В случае непредставления документов, перечисленных в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта по собственной инициативе, министерство запрашивает их у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) министерство проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 10-11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленных в пунктах 10-11 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

14. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего порядка. Отклонение предложений (заявок) оформляется протоколом комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области по рассмотрению предложений (заявок) общественных объединений добровольной пожарной охраны Новосибирской области на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

15. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется протоколом комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области по рассмотрению предложений (заявок) общественных объединений добровольной пожарной охраны Новосибирской области на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области.

 В случае, если в нескольких предложениях (заявках) содержатся одинаковые условия достижения целей предоставления субсидии указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выигравшим предложением (заявкой) признается предложение (заявка), которое поступило раньше.

16. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте министерства (https://mjkh.nso.ru), не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанных в пунктах 10-11 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10-11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) письменное заявление от общественного объединения об отказе в представлении субсидии.

19. Размер субсидии определяется министерством как главным распорядителем средств областного бюджета Новосибирской области и составляет 100% затрат общественных объединений по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

20. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в двухмесячный срок после принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-НПА.

После подписания общественное объединение возвращает соглашение в министерство не позднее пяти рабочих дней со дня подписания.

Подписанный общественным объединением проект соглашения в течении 15 рабочих дней подписывается уполномоченным лицом министерства.

Подписанное соглашение регистрируется в течении 5 рабочих дней с даты подписания соглашения.

21. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

22. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) заключение соглашения;

б) включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, согласия получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты;

в) использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

г) предоставление общественным объединением в министерство отчетов (с приложением документов, подтверждающих расходы), в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

23. Предоставление субсидии осуществляется министерством путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет общественного объединения, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течении 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Результатами предоставления субсидии по направлениям государственной поддержки, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, значения которых устанавливаются в соглашении, являются следующие количественные показатели:

объем приобретенных горюче-смазочных материалов для тушения пожаров добровольными пожарными на территории Новосибирской области;

количество единиц приобретенного вещевого имущества и пожарно-технического вооружения для добровольных пожарных;

количество стимулирующих выплат добровольным пожарным за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров;

количество застрахованных добровольных пожарных от несчастных случаев при тушении пожаров.

25. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

IV. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии представляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчетность о достижении результата, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

27. В случае отсутствия форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, предоставление отчетности осуществляется в соответствии с формами, утвержденными соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Общественное объединение несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

30. Органы государственного финансового контроля Новосибирской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. За нарушение условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области.

Министерство в течении 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет общественному объединению уведомление о возврате полученных средств.

32. Общественное объединение обязано в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае не достижения получателем субсидии значения результата, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном уведомлении министерства.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежат возврату в областной бюджет общественным объединением в течение 10 рабочих дней с момента получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатков субсидий взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получатели бюджетных средств несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_».