УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Новосибирской области

**Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» (далее – Положение) и определяет цели, условия и порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Новосибирской области (далее – мероприятия по обучению, работодатели, комиссия).

2. Определение работодателей в соответствии с настоящим Порядком осуществляют образовательные организации, реализующие образовательные программы в рамках мероприятий по обучению (далее – образовательные организации) на основании предложений министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

3. Министерство осуществляет подготовку предложений через государственные казенные учреждения занятости населения Новосибирской области (далее – центры занятости) в течение 10 рабочих дней после поступления соответствующего запроса от образовательных организаций.

4. Центры занятости с целью определения работодателей направляет запрос о готовности принять участии в составе комиссии:

работодателям, которыми подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения, в течение 5 дней со дня его подписания;

иным работодателям, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению, в случае подписания центрами занятости договора, указанного в подпункте «б» пункта 19 Положения, в течение 5 дней со дня его подписания.

5. Работодатели, которыми подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения, и иные работодатели, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению, в случае подписания центрами занятости договора, указанного в подпункте «б» пункта 19 Положения, в срок, не превышающий 5 дней со дня получения запроса, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, направляет в центр занятости информацию о готовности/не готовности принять участие в комиссии, содержащую согласие на обработку персональных данных и сведения о своем представителе (представителях) для участия.

6. Центры занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, формирует проект предложения о работодателях, изъявивших готовность/не готовность участия в комиссий и направляет в министерство.

7. Министерство не позднее 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, направляет предложения в образовательные организации способом, указанным в их запросе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_