**emblem**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_ сентября 2017 года № \_\_\_-НПА

**О внесении изменений в Регламент составления и ведения кассового плана областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года, утвержденного приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2013 № 94-НПА**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент составления и ведения кассового плана областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года, утвержденного приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 31.12.2013 № 94-НПА следующие изменения:

1) пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Далее ГРБС создает второй документ, в котором по лицевому счету ГРБС вносятся предлагаемые изменения, затем электронный документ направляется посредством АС «Бюджет» в Министерство с прикрепленным файлом с расчетами и обоснованиями вносимых изменений, расчетами образования экономии и обоснованием необходимости направления указанной экономии на иные расходы, а также с принятым обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением субсидий государственным автономным и бюджетным учреждениям).

В случае внесения изменений в кассовый план в целях использования средств областного бюджета, зарезервированных на четвертом квартале текущего финансового года в составе бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, к электронному документу прикрепляется [расчет](consultantplus://offline/ref=1E904FB805A9424446E911EC9F265C1DA4749809B4FB52CC7DD35DCEB23583A7B1B43CF28FC5857E35F740D9NDJ) дополнительных затрат по форме согласно приложению 20 к настоящему Регламенту, в части увеличения численности воспитанников и обучающихся частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, к электронному документу прикрепляется [расчет](consultantplus://offline/ref=1E904FB805A9424446E911EC9F265C1DA4749809B4FB52CC7DD35DCEB23583A7B1B43CF28FC5857E35F94BD9NDJ) дополнительных затрат по форме согласно приложению 21 к настоящему Регламенту.

В случае внесения изменений в кассовый план в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников за счет субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=1E904FB805A9424446E911EC9F265C1DA4749809BCF25BC175DA00C4BA6C8FA5B6BB63E5888C89D7NCJ) Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» к электронному документу прикрепляется [расчет](consultantplus://offline/ref=1E904FB805A9424446E911EC9F265C1DA4749809B4FB52CC7DD35DCEB23583A7B1B43CF28FC5857E35F94ED9N8J) по форме согласно приложению 22 к настоящему Регламенту.

При представлении ГРБС расчетов по формам приложений 20-22, структурное подразделение Министерства, курирующее данные расходы, в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет проверку представленных ГРБС расчетов.

По результатам проверки структурное подразделение Министерства готовит на имя министра докладную записку, в которой указывается:

а) наименование ГРБС, представившего расчет;

б) реквизиты письма ГРБС о направлении расчетов;

в) общая сумма средств областного бюджета, зарезервированных на четвертом квартале текущего финансового года в составе бюджетных ассигнований ГРБС;

г) сумма необходимая к выведению из резерва согласно расчетам ГРБС;

д) информация о соответствии расчетов, представленных ГРБС требованиям Министерства;

е) сумма возможная к выведению из резерва.

Докладная записка подписывается начальником структурного подразделения, согласовывается с курирующим заместителем министра и передается на согласование министру.

Если министром не принято положительного решения по докладной записке, структурное подразделение направляет в адрес ГРБС письменный ответ с указанием причины отказа, на основании чего УКИБ отклоняет электронный документ.

В случае согласования министром сумм, предлагаемых к выведению из резерва, оригинал докладной записки с резолюцией министра передается в УКИБ для дальнейшей работы.

УКИБ в течение десяти рабочих дней после получения от структурного подразделения докладной записки с резолюцией министра осуществляет проверку предложений ГРБС. В случае наличия замечаний электронный документ отклоняется с указанием причины.».

2. Приложение 20 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области –

министр В.Ю. Голубенко